Richiesta occupazione suolo pubblico temporanea per trasloco da presentare almeno 10 giorni prima rispetto all'inizio dell'occupazione

Marca
Da Bollo
da € 16,00

Spett.le Comune di Lavagna
P.zza della Libertà47
16033 Lavagna (Ge)

a mani all'Ufficio Protocollo o a mezzo pec: postacertificata@pec.comune.lavagna.ge.it

Oggetto: richiesta autorizzazione occupazione suolo pubblico temporaneo per trasloco

Il/la sottoscritto/a.....

Nato/a a ..... il .....

residente in .....

in Via/P.za ..... n. .....

Codice Fiscale .....Partita IVA.....

tel/cell.....e-mail.....

Posta elettronica certificata (PEC) .....

☐ in nome e per conto proprio

☐ in qualità di legale rappresentante della ditta denominata:

..... con sede in .....

Prov..... CAP..... in Via/P.za .....n.....

Codice Fiscale .....Partita IVA.....

ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 1990 n. 241, del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (C.D.S.), dei vigenti regolamenti comunali per l'occupazione di suolo pubblico Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 19/03/2019, modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 28/03/2022, e per la disciplina del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 09/04/2021

CHIEDE

Il rilascio, per l'effettuazione di un trasloco, della autorizzazione alla occupazione temporanea di suolo pubblico ubicata:

sulla via/piazza ..... in fronte al civico.....

per una lunghezza di ml ..... ed una larghezza di ml.....per un totale di mq .....

specificare con quali strutture, mezzi (specificare la targa) e modalità avverrà l'occupazione:

.....

.....

.....

per il giorno .....dalle ore ..... alle ore .....

per il periodo dal ..... al ..... per un totale di giorni .....

Ai fini dell'occupazione di suolo pubblico si comunica la necessità di Ordinanza di disciplina veicolare, per:

☐ divieto di sosta con rimozione in Via/Piazza .....

☐ divieto di transito/circolazione/senso unico alternato in Via/Piazza .....

MODALITA' DI POSIZIONAMENTO DELLA SEGNALETICA

☐ si richiede il posizionamento di segnaletica temporanea a cura del Comune **a titolo oneroso** come da apposito modulo allegato

☐ il posizionamento della segnaletica temporanea verrà effettuato a cura del richiedente:

in tal caso la segnaletica andrà apposta almeno 72 ore prima dell'inizio dell'occupazione con contestuale invio di fotografie che comprovino il corretto posizionamento dei cartelli alla mail rimozioni@comune.lavagna.ge.it
In caso di mancata ottemperanza non sarà disponibile il servizio di rimozione a cura del Comando di Polizia Locale.

E DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- che nei suoi confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni ("disposizioni contro la mafia");
- di impegnarsi a rispettare le normative, i regolamenti e le ordinanze vigenti e tutte le disposizioni che verranno impartite in merito dai Servizi di Codesta Amministrazione Comunale;
- di impegnarsi a rispondere di eventuali danni arrecati a persone o cose per effetto dell'occupazione del suolo e delle opere e lavori eseguiti e risponderà degli stessi sotto ogni profilo penale e civile, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune;
- di prendere atto che l'occupazione potrà essere effettuata soltanto una volta ottenuta l'autorizzazione, previo pagamento del canone patrimoniale e di eventuale deposito cauzionale;
- di avere preso visione del regolamento disciplinante le misure di contrasto all'evasione dei tributi locali Delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 29/04/2020.

DI AVERE PRESO VISIONE

della INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679, DELLA NORMATIVA NAZIONALE e del Comune di Lavagna.

ALLEGATI

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

a) N. 01 copia della planimetria in scala 1:100/1:200 in cui sia evidenziata, in modo chiaro, l'area pubblica su cui insiste l'occupazione;

b) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante;

c) dichiarazione in autocertificazione di regolarità del pagamento delle tasse comunali (se dovuto);

d) L'istanza va presentata in marca da bollo da € 16,00 ed un'ulteriore marca da bollo da € 16,00 verrà richiesta dall'Ufficio ed apposto sull'autorizzazione od eventuale dichiarazione sostitutiva di assolvimento delle suddette imposte di bollo;

e) Ricevuta del versamento di € 50,00 per spese di istruttoria e sopralluogo, presso la Tesoreria Comunale, BPER BANCA, sede di Piazza della Libertà, Lavagna:

IBAN IT55 N 05387 32010 000047179391

Lavagna, lì_____ Firma _____

NOTA BENE
Le istanze incomplete, o non integrate per tempo, non potranno essere prese in considerazione.

BARRARE LA CASELLA DI COMPETENZA