

COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 28/11/2013

N. 137

OGGETTO: MODIFICA ART. 2 VIGENTE REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI.

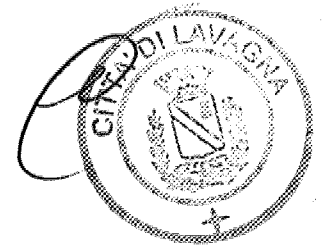
L'anno Duemilatredici, addì ventotto del mese di novembre, alle ore 15:30 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

- | | | |
|----|---------------------|----------------|
| 1. | VACCAREZZA GIULIANO | - Sindaco |
| 2. | CAVERI MAURO | - Vice Sindaco |
| 3. | ARMANINO MAURO | - Assessore |
| 4. | BACCHELLA LAURA | - Assessore |
| 5. | DASSO LORENZO | - Assessore |
| 6. | STEFANI GUIDO | - Assessore |
| | T O T A L E | |

PRESENTE	ASSENTE
X	
X	
X	
X	
	X
X	
5	1

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Concetta ORLANDO.

Il Sig. Giuliano Vaccarezza, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.



LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione dell'Assessore al Porto, Turismo e Patrimonio, Mauro Armanino ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

Richiamata la propria deliberazione n. 356 del 21.11.2009 con la quale è stato approvato il vigente regolamento sull'utilizzo delle Sale Comunali;

Viste le deliberazioni n.12 del 26/1/2010, n. 163 del 16.06.2011 , n. 242 del 10/11/2011 con cui sono state apportate alcune modifiche al sopraccitato Regolamento per renderlo conforme alle normative ed alle modalità organizzative nel frattempo intervenute;

Dato atto che tra gli obiettivi inseriti nel PEG approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 13/08/2013, è stato assegnato all'Ufficio Economato l'obiettivo n. 13 che prevede la revisione del vigente Regolamento per la concessione delle Sale a fine di adeguarli agli obblighi di trasparenza;

Rilevato che, nell'ottica di rendere trasparente e monitorabile l'attività della Pubblica Amministrazione si è ritenuto opportuno formalizzare la concessione delle Sale, dietro pagamento di corrispettivo, mediante adozione di apposito atto del dirigente, (numerato ed inserito su iride) che consenta in automatico la verifica dei tempi della conclusione del procedimento, così come previsto dalla normativa e dagli atti di programmazione di questo Ente;

Considerato che occorre pertanto apportare una modifica all'art. 2 del vigente regolamento al fine di renderlo conforme alle citate esigenze, inserendo che la concessione della Sala a terzi avvenga con atto del Dirigente;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi Dott. ssa Enrica Olivieri in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 28/11/2013;
- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi Dott. ssa Enrica Olivieri in ordine alla regolarità contabile in data 28/11/2013;

Rilevato che l'istruttoria del presente atto è svolta dal Responsabile del Procedimento Obertino Elisabetta;



Richiamato l'art. 12 del D.Lgs 18 agosto 2000, num.267 e s.m.i, che assegna alla Giunta comunale la competenza per tali modifiche;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000 num. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti favorevoli n° 5 (assente l'Assessore Dasso), palesemente espressi,

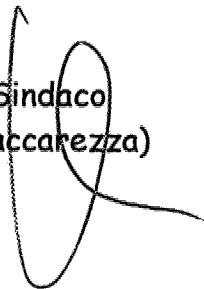
DELIBERA

- 1) di modificare il quarto capoverso dell'art. 2 del Regolamento sull'utilizzo delle Sale Comunali come segue: *"La richiesta di uso delle Sale deve essere fatta formalmente per iscritto sugli appositi moduli pubblicati sul sito istituzionale del Comune, deve pervenire all'Ufficio Econmato almeno 6 giorni prima della data fissata. Verificata la regolarità della domanda, la disponibilità delle Sale e la coerenza delle richieste con i principi del presente Regolamento, si procederà con atto del Dirigente all'accoglimento della richiesta"*;
- 2) di dare atto che il testo del "Regolamento comunale per l'utilizzo delle Sale comunali ", verrà coordinato con le modifiche ed integrazioni di cui al punto precedente evidenziate in grassetto e corsivo;
- 3) di dare atto che le modifiche ed integrazioni introdotte ed adottate con la presente deliberazione, entreranno in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua prima pubblicazione in analogia a quanto previsto dall'articolo 10 delle preleggi;
- 4) di disporre che la presente deliberazione sia soggetta a duplice pubblicazione per la durata di 15 (quindici) giorni ciascuna all'Albo Pretorio predisposto sul sito dell'Ente: una prima che consegue dopo l'adozione della medesima, ed una seconda, da effettuarsi ad esecutività della presente e dopo la scadenza della prima pubblicazione.
- 5) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è Obertino Elisabetta Responsabile Servizio Econmato, la quale ha curato l'istruttoria ed è incaricato di ogni ulteriore atto in esecuzione alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 07.08.1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

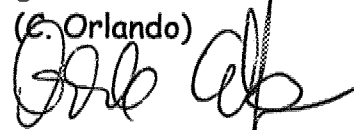
EO/fs

Letto, approvato e sottoscritto.

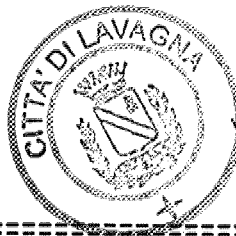
Il Sindaco
(G. Vaccarezza)



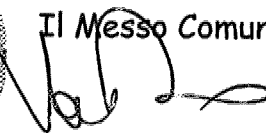
Il Segretario Generale
(C. Orlando)



=====
Pubblicata in data 02 DIC. 2013 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messo Comunale



=====
La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, _____

Il Segretario Generale
(C. Orlando)