

**COMUNE DI LAVAGNA**  
Provincia di Genova

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Seduta del 19/12/2013

N. 148

**OGGETTO: RELAZIONE DI FINE MANDATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 4 DEL DGLS N. 149/2011 - COSTITUZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO A SUPPORTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.**

L'anno Duemilatredici, addì diciannove del mese di dicembre, alle ore 16:30 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1. VACCAREZZA GIULIANO - Sindaco	X	
2. CAVERI MAURO - Vice Sindaco	X	
3. ARMANINO MAURO - Assessore	X	
4. BACCHELLA LAURA - Assessore	X	
5. DASSO LORENZO - Assessore	X	
6. STEFANI GUIDO - Assessore	X	
<b>T O T A L E</b>	<b>6</b>	

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Concetta ORLANDO.

Il Sig. Giuliano Vaccarezza, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.



## LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione del Sindaco, **Giuliano Vaccarezza** ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

Richiamato l'articolo 4 del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 149 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente prevede:

1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato.

2. La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nello stesso termine, trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale, se insediato, istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, composto pariteticamente da rappresentanti ministeriali e degli enti locali. Il Tavolo tecnico interistituzionale verifica, per quanto di propria competenza, la conformità di quanto esposto nella relazione di fine mandato con i dati finanziari in proprio possesso e con le informazioni fatte pervenire dagli enti locali alla banca dati di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, ed invia, entro venti giorni, apposito rapporto al presidente della provincia o al sindaco. Il rapporto e la relazione di fine mandato sono pubblicati sul sito istituzionale della provincia o del comune entro il giorno successivo alla data di ricevimento del rapporto del citato Tavolo tecnico interistituzionale da parte del presidente della provincia o del sindaco. Entrambi i documenti sono inoltre trasmessi dal presidente della provincia o dal sindaco alla Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

2 (...) Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale della provincia o del comune entro il giorno successivo alla data di ricevimento del rapporto da parte del citato Tavolo tecnico interistituzionale.

(...)

3-bis. La relazione di cui ai commi 2 e 3 è trasmessa, entro dieci giorni dalla sottoscrizione del presidente della provincia o del sindaco, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.



4. La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
  - b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
  - c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
  - d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
  - e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
  - f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.
- (...)

6. In caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione e di pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, della relazione di fine mandato, al sindaco e, qualora non abbia predisposto la relazione, al responsabile del servizio finanziario del comune o al segretario generale è ridotto della metà, con riferimento alle tre successive mensilità, rispettivamente, l'importo dell'indennità di mandato e degli emolumenti. Il sindaco è, inoltre, tenuto a dare notizia della mancata pubblicazione della relazione, motivandone le ragioni, nella pagina principale del sito istituzionale dell'ente.

Con decreto interministeriale del 26 aprile 2013 sono stati approvati gli schemi tipo della relazione di fine mandato.

Rilevato che è opportuno costituire un gruppo di lavoro al fine elaborare la relazione di fine mandato.

Considerato che lo schema tipo allegato al richiamato Decreto Interministeriale prevede accanto all'inserimento di dati finanziari, da trarre dai certificati al bilancio, anche alcune brevi relazioni prevalentemente sull'organizzazione, sui controlli interni e



sull'attività normativa dell'Ente, oltre che una ricognizione del contenzioso giurisdizionale.

Ritenuto opportuno per quanto sopra individuare un gruppo di lavoro a supporto della predisposizione della relazione di fine mandato.

Ritenuto altresì di individuare come soggetto responsabile della redazione della relazione il responsabile del servizio finanziario, cui collaborerà il segretario Generale nel coordinare gli aspetti organizzativi, sui controlli interni e sull'attività normative del Comune.

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con Delibera G.C. n. 269 del 02/12/2010 e modificato con Delibere G.C. n. 65 del 19/04/2012 e n. 128 del 21.09.2012.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e successive modifiche ed integrazioni.

Rilevato che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Segretario/Direttore Generale dr.ssa Concetta Orlando.

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Segretario Direttore Generale Dott. ssa Concetta Orlando in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 18/12/2013;
- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi Dott.ssa Enrica Olivieri in ordine alla regolarità contabile in data 18/12/2013;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi

### DELIBERA

1. Di dare atto che la predisposizione della relazione di fine mandato prevista dalle norme citate nella parte espositiva del presente provvedimento è il responsabile del servizio finanziario, Dott.ssa Enrica Olivieri;



2. Di dare atto che gli aspetti organizzativi, sui controlli interni e sull'attività normativa dell'Ente saranno curati e coordinati dal Segretario Generale che si avvarrà dei dati in possesso ai vari uffici comunali;
3. Di costituire un gruppo di lavoro incaricato del reperimento dei dati e del loro inserimento nella relazione di fine mandato come segue:
  - a) dott.ssa Simona Sanguineti responsabile del controllo di gestione, che si potrà avvalere della collaborazione degli uffici comunali che detengono i dati e le informazioni necessarie
  - b) dott.ssa Elisabetta Canepa e sig.ra Cau Patrizia per l'ufficio risorse umane per quanto attiene ai dati relativi all'organizzazione e alle spese di personale.
  - c) L'ufficio protocollo per quanto attiene alla ricerca dei dati e documenti contenuti nella gestione documentale dell'ente.
  - d) Tutti gli uffici devono collaborare attivamente con il gruppo di lavoro al fine di redigere entro i termini di legge la relazione di fine mandato.
4. di dare atto che il Responsabile di procedimento è individuato pertanto nel Responsabile del Servizio Finanziario che è incaricato di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente deliberazione e in particolare dell'acquisizione del parere dell'organo di revisione, dell'invio alla sezione regionale della Corte dei Conti ai sensi del comma 3 bis dell'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 149/2011, dell'invio al tavolo interistituzionale qualora costituito di cui al comma 3 del medesimo articolo, della pubblicazione sul sito web comunale.

Quindi,

### LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi

### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

OC/fs

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
( G. Vaccarezza)



Il Segretario Generale  
(C. Orlando)

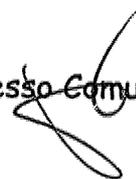


=====

Pubblicata in data 20 DIC. 2013 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messaggio Comunale



=====

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
(C. Orlando)