

COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 12/12/2013

N. 144

OGGETTO: VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2013 - 7° PROVVEDIMENTO.

L'anno Duemilatredici, addì dodici del mese di Dicembre, alle ore 15:30 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

1. VACCAREZZA GIULIANO - Sindaco
2. CAVERI MAURO - Vice Sindaco
3. ARMANINO MAURO - Assessore
4. BACCHELLA LAURA - Assessore
5. DASSO LORENZO - Assessore
6. STEFANI GUIDO - Assessore

T O T A L E

PRESENTE	ASSENTE
X	
X	
X	
X	
X	
X	
6	

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Concetta ORLANDO.

Il Sig. Giuliano Vaccarezza, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE



Su relazione del Sindaco, **Giuliano Vaccarezza** ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

Visto l'art.48 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la deliberazione n. 29 in data 05/08/2013, immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio comunale ha approvato la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2013/2015, il bilancio pluriennale per il triennio 2013/2015 e il bilancio di previsione di competenza per l'esercizio 2013;

Dato atto che sulla base del bilancio così deliberato la Giunta comunale, con proprio provvedimento n. 92 in data 13/08/2013, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013 a mezzo del quale, tra l'altro:

- sono determinanti ed affidati gli obiettivi di gestione ai responsabili dei servizi;
- sono indicate le dotazioni finanziarie necessarie al loro conseguimento;

Richiamate le seguenti Deliberazioni di Giunta comunale

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 29/08/2013 "*Variazioni al piano esecutivo di gestione anno 2013. 1° provvedimento - modifica obiettivo n. 10'*"
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 27/09/2013 "*Variazioni al piano esecutivo di gestione anno 2013. 2° provvedimento - Modifica Obiettivi*"
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 17/10/2013 "*Variazioni al piano esecutivo di gestione anno 2013. 3° provvedimento*"
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 17/10/2013 "*Variazioni al piano esecutivo di gestione anno 2013. 4° provvedimento*"
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 31/10/2013 "*Variazioni al piano esecutivo di gestione 2013. 5° provvedimento - Modifica Obiettivi*".
- Deliberazione Comunale n. 133 del 28/11/2013 "*Variazioni al piano esecutivo di gestione anno 2013. sesto provvedimento*";

Visto il Regolamento sul ciclo di gestione della performance e l'Organismo Indipendente di Valutazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 236/2010 che prevede all'art. 5 tra gli strumenti di programmazione dell'Ente il Piano Esecutivo di Gestione;

Preso atto dell'introduzione delle nuove normative che impattano sull'organizzazione ed in particolare in materia di controlli, trasparenza, monitoraggio dei termini dei procedimenti, la redazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, la

redazione del codice di comportamento, oltre che l'ammissione dell'Ente alla
Sperimentazione per l'Armonizzazione Contabile; attività tutte cui conseguono
numerosi compiti piuttosto complessi riguardanti tutto l'Ente aventi scadenze
degli anni 2013 e 2014 comportando un sovraccarico di lavoro in tale periodo;



Vista l'assenza prolungata di diverse unità di personale: due Responsabili di Posizione Organizzativa, un istruttore tecnico e un operatore amministrativo presso il Settore delle Imprese e Territorio, ulteriori due unità tecniche per oltre un mese presso il Settore delle Imprese e Territorio e assenza prolungata di un istruttore direttivo amministrativo e un assistente sociale presso i Servizi Sociali e un istruttore amministrativo presso l'Ufficio Economato;

Viste le richieste dei dirigenti in merito allo slittamento di alcuni obiettivi di PEG;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 in data 28/11/2013 con la quale il Consiglio comunale, con il provvedimento di assestamento generale al bilancio, ha apportato al Bilancio preventivo 2013 alcune variazioni che possono essere così riepilogate:

Maggiori Entrate	1.957.393,13
Minori Spese	1.222.097,17
TOTALE	3.179.490,30
Minori Entrate	130.465,36
Maggiori Spese	3.049.024,94
TOTALE	3.179.490,30

Ritenuto di dover adeguare il Piano esecutivo 2013 a tale variazione apportando le modifiche alle singole risorse di entrata e capitoli di spesa riportate in dettaglio nell'allegato A;

Atteso che le variazioni in argomento sono conformi a quanto deliberato dal Consiglio comunale con deliberazione 49/2013;

Visto, il parere rilasciato dal Revisore unico dei conti ai sensi dell'art.239 del D.Lgsl.267/2000 così come integrato e modificato dal D.L.174/2012 convertito in L.213/2012;



Richiamato il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con Delibera G.C. n. 269 del 02/12/2010 e modificato con Delibere G.C. n. 65 del 19/04/2012 e n. 128 del 21.09.2012;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;

Rilevato che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dirigente dei Servizi Finanziari D.ssa Enrica Olivieri e dal Segretario/Direttore Generale avv. Concetta Orlando con il supporto dell'Ufficio Controllo di Gestione;

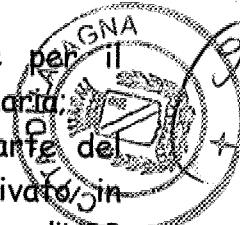
Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguenti ed agli atti:

- pareri favorevoli del Segretario Direttore Generale Dott. ssa Concetta Orlando e del Dirigente del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi Dott. ssa Enrica Olivieri in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 09/12/2013;
- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi Dott. ssa Enrica Olivieri in ordine alla regolarità contabile in data 09/12/2013;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi

DELIBERA

- 1) di apportare al Piano esecutivo di Gestione per l'anno 2013 le seguenti variazioni riguardanti gli "obiettivi" assegnati:
 - a) slittamento al 2014 dei seguenti obiettivi in conseguenza dell'assenza prolungata di due unità di personale struttura SUAP-Urbanistica, tra cui il Responsabile di Posizione Organizzativa. Obiettivo n. 3 "Piano Urbanistico Comunale"; Obiettivo n. 4 "Riorganizzazione Sportello Unico Attività Produttive ed Implementazione Sportello Unico Edilizia" (con riferimento a quest'ultimo inoltre in conseguenza di esigenze finanziarie diverse ed urgenti, i fondi per il progetto sono stati oggetto di variazione di bilancio su altri interventi); Obiettivo n. 13 - attività 5 - "Revisione del Regolamento Edilizio" in quanto in collaborazione tra Ufficio Edilizia Privata ed Ufficio Urbanistica; Obiettivo n. 14 "Istituzione di mercatini stagionali di prodotti agroalimentari a km zero"; Tali obiettivi potranno essere rimodulati e scadenziati, solo a seguito del

- 
- reintegro del personale. Si rende inoltre necessario considerare per il personale in servizio il maggiore carico di lavoro anche sull'attività ordinaria.
- b) Obiettivo n. 23 - attività 11 "attivazione, previa formazione da parte del responsabile SUAP, dello Sportello Energia", non può essere attivato in conseguenza della suddetta assenza del Responsabile SUAP, presso l'URP tuttavia l'addetto individuato sta comunque procedendo alla raccolta di materiale in merito che provvederà a mettere a disposizione dell'Ufficio URP mediante relazione entro il 31 gennaio 2014;
- c) Slittamento al 2014 dei seguenti obiettivi in conseguenza dell'assenza prolungata di due unità di personale dell'U.O Lavori Pubblici, tra cui il Responsabile di Posizione Organizzativa: Obiettivo n. 22 e 36 attuazione opere pubbliche 2012 e per quanto di competenza anno 2013;: presa d'atto dei quanto approvato in data odierna nella delibera "Presa d'atto del prospetto attuativo delle Opere Pubbliche previsto dall'Elenco Annuale 2012" - Obiettivo n. 7 - attività 4 "Demanio stradale: ricognizione proprietà non ancora trasferite al comune ai sensi l. 448/1998);
- d) Obiettivo n. 2 "Realizzazione del servizio raccolta rifiuti porta a porta) slittamento al 10 febbraio 2014 , a seguito di riprogrammazione degli incontri con la cittadinanza in base alle festività natalizie;
- e) Obiettivo n. 17 "Piano degli acquisti verdi", l'elaborazione di una prima bozza è stata effettuata, tuttavia necessita di un maggior lasso di tempo per l'analisi congiunta da parte dei dirigenti in quanto ha impatto su tutto l'ente, si ritiene inoltre opportuno approvarla insieme nella programmazione 2014 in quanto il Piano è strettamente legato al Bilancio;
- f) Obiettivo n. 5 "Nuovo regolamento di Contabilità", da adottarsi in base alle tempistiche dettate a livello nazionale a seguito dell'entrata nella sperimentazione contabile;
- g) Obiettivo n. 10 "contrattazione decentrata" assegnazione del coordinamento dell'obiettivo alla Dr.ssa Orlando che ne ha curato il raggiungimento;
- h) Obiettivo n. 13 azioni 2 "Carta dei servizi sociali" (28 febbraio 2014) e 3 "Regolamento ISEE" per assenza prolungata di due unità di personale (30 giugno 2014);
- i) Inserimento di un nuovo obiettivo (n. 38) "Gara per l'assegnazione del servizio di Tesoreria" con le seguenti tempistiche: entro il 31/12/2013 pubblicazione del bando di gara e proroga del servizio all'attuale Tesoriere fino al 31/03/2014; Entro il 31/1/2014 aggiudicazione provvisoria. Legato alla stipula della nuova convenzione con la Tesoreria è l'obiettivo relativo all'attivazione della piattaforma on line dei pagamenti, che pertanto potrà avvenire solo successivamente;
- j) Obiettivo n. - Gara mezzi comunali, ferma restando la scadenza per la gara al 31/06/2014 slittamento della relazione propedeutica sul parco mezzi al 31/01/2014;
- k) Obiettivo n. regolamento polizia urbana slittato al 31 gennaio 2014;



- 1) Obiettivi n. 11 "Attuazione della legge anticorruzione" e 12 "Incremento della trasparenza". Pur essendo già richiamate all'interno del Piano Esecutivo approvato le delibere emanate con riferimento a tali obiettivi si intendono precisare alcuni punti:

✕①

Uffici chiamati ad effettuare supporto al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed i relativi compiti: Ufficio URP, Ufficio controllo di Gestione e Segreteria Generale svolgono, anche congiuntamente, le funzioni di supporto alla redazione del Piano Anticorruzione, alla vigilanza e alla sua attuazione; così come supporto al controllo di regolarità amministrativa;

✕✕①

L'Ufficio CED garantisce il necessario supporto informatico al fine di consentire e facilitare i monitoraggi, le analisi e le attività di vigilanza;

✕✕✕①

L'Ufficio Risorse Umane fornisce il supporto alle attività di monitoraggio e comunicazione riguardante la gestione del rapporto di lavoro e ed eventuali procedimenti disciplinari nonché supporto alla divulgazione del codice di comportamento e gestione delle attività connesse; All'ufficio compete inoltre la definizione e raccolta delle attestazioni di cui al decreto 39 su inconfiribilità incarichi per Segretario/ Dirigenti/ Responsabili di P.O.;

✕❖①

L'Ufficio Elettorale e la Segreteria Generale supportano l'istruttoria circa le condizioni di incandidabilità alla carica di amministratore locale;

- m) Con riferimento al piano di formazione si rinviano all'anno 2014, oltre ai corsi per i quali non si sono rese disponibili le risorse finanziarie necessarie (Sportello Unico Edilizia): vengono slittati il corso di formazione in merito al codice di comportamento in quanto, a seguito delle linee di indirizzo fornite dalla Anac solo nel mese di novembre, la redazione del codice si è avvicinata al termine dell'anno e attualmente si trova in pubblicazione sul sito al fine di acquisire eventuali proposte e osservazioni; e il corso di aggiornamento in materia della privacy.

- 2) di approvare variazioni finanziarie al Piano esecutivo di Gestione per l'anno 2013, riportate in dettaglio nell'allegato A;
- 3) di dare atto che la nuova assegnazione del PEG ai Dirigenti ,a seguito del presente provvedimento è quella riportata nell'allegato B;
- 4) di dare atto che la dotazione finanziaria dei Programmi/progetti inseriti nel PEG 2013, così come modificato con il presente provvedimento ,è quella riepilogata nell'allegato C;

5) dare atto che i Responsabili del procedimento sono il Dirigente dei Servizi Finanziari ed il Segretario/Direttore Generale avv. Concetta Orlando, la quale ha curato l'istruttoria, con il supporto dell'Ufficio Controllo di Gestione.



Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

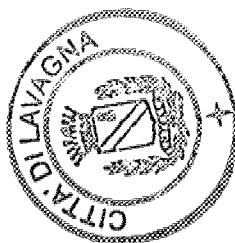
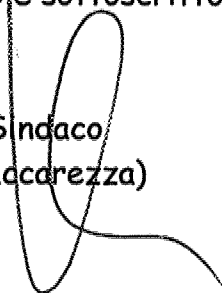
DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

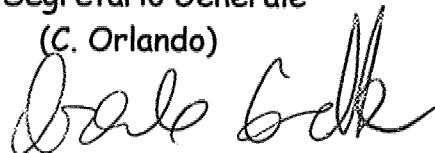
OC/EO/fs

Letto, approvato e sottoscritto.

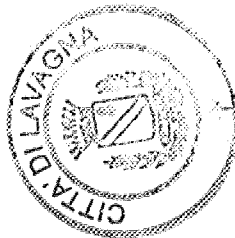
Il Sindaco
(G. Vaccarezza)



Il Segretario Generale
(C. Orlando)



=====
Pubblicata in data 16 DIC. 2013 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messo Comunale



=====
La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, _____

Il Segretario Generale
(C. Orlando)