

COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 04/10/2012

N. 133

OGGETTO: CONSEGNA DEI BENI MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE; NOMINA CONSEGnatARI E FORMALE PRESA IN CARICO.

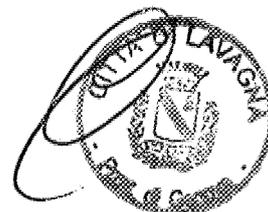
L'anno Duemiladodici, addì quattro del mese di Ottobre, alle ore convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1. VACCAREZZA GIULIANO - Sindaco	X	
2. CAVERI MAURO - Vice Sindaco	X	
3. ARMANINO MAURO - Assessore	X	
4. BACCHELLA LAURA - Assessore	X	
5. DASSO LORENZO - Assessore	X	
6. IMPARATO CARMINE - Assessore	X	
7. MANCA RAFFAELE - Assessore	X	
8. STEFANI GUIDO - Assessore	X	
T O T A L E	8	0

Partecipa il Segretario Generale Dott. ORLANDO CONCETTA

Il Sig. Giuliano Vaccarezza, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE



Su relazione dell'Assessore al Bilancio, Finanze e Programmazione economica, **Raffaele Manca** ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale:

Richiamati i seguenti articoli del D.Lgsl.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni:

- l'art.233 comma 1 " entro il termine di trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario,l'economista,il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art.93,rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto";
- l'art.233,comma 4 " I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il Regolamento previsto dall'art.160";

Visto il Regolamento degli agenti contabili interni e degli assegnatari dei beni mobili approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 02/03/1999 che all'art. 6 sancisce le modalità di consegna dei beni mobili e di tenuta dei registri di contabilità inventariale conseguenti alle variazioni annuali di consistenza e valore dei beni stessi;

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 107 del 02/03/1999
- n. 132 del 13/05/2002
- n. 30 del 03/02/2010
- n. 152 del 05/06/2004
- n. 119 del 03/04/2009
- n. 125 del 13/05/2010

con le quali si sono modificati di volta in volta i nominativi degli agenti contabili e le dotazioni dei consegnatari dei beni mobili di proprietà del Comune di Lavagna

Dato atto che le delibere sopra citate hanno negli anni attuato sostanzialmente le previsioni del predetto regolamento, con adeguamenti necessari al fine di rendere più flessibile e gestibile la tenuta della contabilità patrimoniale;

Rilevato che a seguito della revisione straordinaria dell'inventario comunale dei beni mobili, terminata la scorsa primavera, si è determinata l'esigenza di procedere alla riassegnazione di tutti i beni mobili individuati, facenti capo alla



titolarità del Comune di Lavagna, in modo da rendere certa ed univoca la presenza di detti beni e la relativa responsabilità gestionale;

Dato atto in tal senso che, anche a seguito delle numerose riorganizzazioni intervenute nel corso degli anni relativamente alle strutture interne dell'ente e delle relative dotazioni di risorse umane e strumentali, si rende necessaria l'individuazione di nuovi soggetti consegnatari diversi dall'Economo Comunale, all'uopo designato dall'art. 6 del " Regolamento degli agenti contabili interni e degli assegnatari dei beni mobili" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 02/03/1999, definendo in modo più preciso il superamento della figura unica del consegnatario dei beni mobili;

Rilevato che le numerose delibere sopra citate avevano negli anni già definito e compiuto detto superamento, costituendo la presente mero atto formale di nomina dei consegnatari già di fatto esistenti;

Ritenendo che la suddetta nomina ed attribuzione di risorse strumentali possa essere trattata parallelamente, ma disgiuntamente, dalla nomina degli agenti contabili interni, che per loro natura possono essere identificati in persone diverse dai consegnatari dei beni mobili di proprietà comunale, in tal senso innovando rispetto alla precedente emanazione di atti amministrativi;

Visto l'inventario dei beni mobili comunali, stilato a cura dell'Area Servizi Finanziari di Staff e Tributi e terminato nel corso del corrente anno 2012, che ben identifica la reale consistenza mobiliare attuale del Comune di Lavagna;

Rilevata l'attuale dotazione dei beni comunali assegnata "genericamente" nelle deliberazioni sopra indicate, da ultima la delibera G.C. n. 125 del 13/05/2012 che nominava i consegnatari ed attribuiva in assegnazione i beni mobili come segue:

- Dirigente Area Finanziaria: tutti i beni, mobili ed attrezzature ubicati negli uffici e locali di competenza dell'Area Finanziaria oltre all'auto assegnata ai messi e quella di rappresentanza;
- Dirigente Area Amministrativa: tutti i beni, mobili ed attrezzature ubicati negli uffici e locali di competenza dell'Area Amministrativa oltre alle auto assegnate al distretto e gli scuolabus comunali;
- Dirigente Area Vigilanza: tutti i beni, mobili ed attrezzature ubicati negli uffici, locali e magazzini di competenza dell'Area Vigilanza oltre agli automezzi, motocicli e biciclette assegnati al comando polizia municipale e segnaletica;



- Dirigente Area Tecnica: tutti i beni, mobili ed attrezzature ubicati negli uffici, locali e magazzini di competenza dell'Area Tecnica oltre agli automezzi e motocicli assegnati ai vari servizi riconducibili all'area Tecnica;

Rilevata la necessità di nominare n. 10 agenti "Consegnatari" di detti beni mobili individuabili nelle sottoelencate figure:

- Dirigente del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi - CED - Economo Comunale;
- Dirigente del Settore Servizi alle Imprese ed al Territorio- Sportello Unico dell'Edilizia e Patrimonio - Lavori Pubblici - S.U.A.P. - Demanio ed Ambiente;
- Dirigente del Settore dei Servizi alla Persona, Amministrativi e di Staff;
- Dirigente del Corpo di Polizia Municipale;
- Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Servizi Demografici;
- Dirigente Scolastico;
- Dirigente centro sportivo Besanza;
- Dirigente Lavagna Sport;
- Dirigente Lavagnese;
- Dirigente Scuola Alberghiera;

in tal senso riformulando le attribuzioni di consegna dei beni, in allineamento con la struttura comunale venutasi a creare anche a seguito dei numerosi atti di riorganizzazione interna confluiti e riepilogati nell'aggiornamento dell'organigramma comunale e della macrostruttura dell'ente approvato con delibera di G.C. n. 117 del 30/08/2012;

Considerato che ad oggi risulta possibile, sulla scorta delle documentazioni inventariali riepiloganti le dotazioni di beni mobili classificate in categorie, localizzazioni ed assegnazioni, formulare una regolare "presa in carico" ai singoli consegnatari dei beni mediante atto costituito da sottoscrizione di elenchi dettagliati di beni, regolarmente numerati ed etichettati, superando pertanto la generica definizione dei beni finora adottata, e che detti beni possono essere utilmente collocati dagli stessi consegnatari mediante ulteriori atti interni di assegnazione a sub-consegnatari che all'occorrenza potranno da questi essere formalmente nominati;

Considerato che detta presa in carico risulta possibile con provvedimenti di carico/scarico rieribili formalmente alla data del 01.10.2012, e che di detta fattispecie si può utilmente tenere conto nella redazione delle revisioni periodiche della contabilità patrimoniale dell'ente;

Rilevato che la dotazione dei beni, la loro assegnazione e localizzazione, ricadendo a seguito del provvedimento formale di consegna sotto la responsabilità dei singoli



consegnatari, deve essere da questi ultimi costantemente aggiornata, e che in corso d'anno i consegnatari dovranno tenere buona nota delle variazioni di ogni genere intervenute (alienazione, assegnazione, localizzazione, consistenza, valore, deperimento, smarrimento, smaltimento, messa in riserva e quant'altro) con obbligo di immediata segnalazione al Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi, che procederà di conseguenza all'aggiornamento delle scritture di contabilità patrimoniale dell'ente;

Visti i modelli all'uopo predisposti dall'ufficio, per la formale consegna dei beni, che devono essere sottoscritti e conservati agli atti dell'ente;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi Dott. ssa Enrica Olivieri in ordine alla regolarità tecnica in data 20/09/2012;
- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi Dott. ssa Enrica Olivieri in ordine alla regolarità contabile in data 20/09/2012;

Rilevato che il Responsabile del Procedimento di cui alla presente deliberazione è la Dott.ssa Enrica Olivieri, Dirigente del Servizi Finanziari di Staff e Tributi, la quale ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 07/08/1990 n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Visto il Decreto Legislativo n.267/2000 e s.m. ed in particolare l'art.48 (competenze della Giunta Comunale) dello stesso provvedimento legislativo;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi

DELIBERA

1. Di modificare le previsioni delle delibere di Giunta Comunale

- n. 107 del 02/03/1999;
- n. 132 del 13/05/2002;
- n. 30 del 03/02/20103;
- n. 152 del 05/06/2004;
- n. 119 del 03/04/2009;
- n. 125 del 13/05/2010;



per quanto attiene la consegna dei beni mobili di proprietà comunale, riassegnando gli stessi sulla scorta delle dotazioni inventariali dell'ente ad oggi aggiornate e secondo gli elenchi predisposti dall'Ufficio Economato/Provveditorato - gestione beni patrimoniali - in carico ai seguenti nuovi consegnatari:

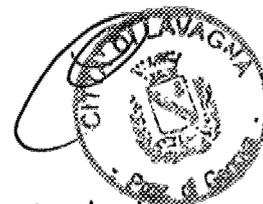
- Dirigente del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi - CED - Economo Comunale;
- Dirigente del Settore Servizi alle Imprese ed al Territorio- Sportello Unico dell'Edilizia e Patrimonio - Lavori Pubblici - S.U.A.P. - Demanio ed Ambiente;
- Dirigente del Settore dei Servizi alla Persona, Amministrativi e di Staff;
- Dirigente del Corpo di Polizia Municipale;
- Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Servizi Demografici;
- Dirigente Scolastico;
- Dirigente centro sportivo Besanza;
- Dirigente Lavagna Sport;
- Dirigente Lavagnese;
- Dirigente Scuola Alberghiera;

materialmente e formalmente consegnando ad ognuno degli stessi le dotazioni riepilogate in suddetti prospetti che debbono da essi essere sottoscritti a titolo di presa in carico con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento;

2. Di demandare ai singoli nuovi consegnatari l'onere della revisione costante della dotazione dei beni mobili, segnalando tempestivamente al Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi, che procederà di conseguenza all'aggiornamento delle scritture di contabilità patrimoniale dell'ente, le variazioni di ogni genere intervenute (alienazione, assegnazione, localizzazione, consistenza, valore, deperimento, smarrimento, smaltimento, messa in riserva e quant'altro).

3. Di stabilire che eventuali assegnazioni di beni a soggetti sub-consegnatari potranno avvenire, qualora motivate ed opportune, a cura dei consegnatari mediante adozione di atti interni formali, che non solleveranno comunque il consegnatario dagli obblighi di segnalazione di cui al precedente punto 2.

4. Di demandare al Dirigente dei Servizi Finanziari di Staff e Tributi le formalità di sottoscrizione dei conseguenti verbali, rettifiche, segnalazioni di variazione e quant'altro necessario, ivi compresa la sottoscrizione dell'atto formale di consegna e riassegnazione di tutti i beni mobili finora inventariati.



5. Di dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa e che pertanto non necessita di parere contabile.

6. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Enrica Olivieri, Dirigente del Servizi Finanziari di Staff e Tributi, la quale ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 07/08/1990 n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
(G. Vaccarezza)



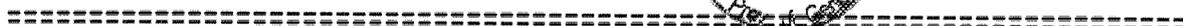
Il Segretario Generale
(G. Orlando)



Publicata in data 09 ott. 2012 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messaggio Comunale



La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, _____



Il Segretario Generale
(G. Orlando)