

COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 30/08/2012

N. 117

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE A SEGUITO DELL'ADOZIONE DELLE RECENTI MISURE RIORGANIZZATIVE.

L'anno Duemiladodici, addì trenta del mese di Agosto, alle ore 12:00 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1. VACCAREZZA GIULIANO - Sindaco	X	
2. CAVERI MAURO - Vice Sindaco	X	
3. ARMANINO MAURO - Assessore	X	
4. BACCHELLA LAURA - Assessore	X	
5. DASSO LORENZO - Assessore	X	
6. IMPARATO CARMINE - Assessore	X	
7. MANCA RAFFAELE - Assessore	X	
8. STEFANI GUIDO - Assessore		X
T O T A L E	7	1

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa CONCETTA ORLANDO.

Il Sig. Giuliano Vaccarezza, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.



LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione dell'Assessore all' Organizzazione e Risorse umane **Mauro Caveri** ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.269 del 02/12/2010 ad oggetto: "*Adozione nuovo Regolamento Generale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi*" diventata esecutiva il 23/12/2010;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n.175 del 23/07/2010 ad oggetto "*Adozione macrostruttura e organigramma. Indirizzi di riorganizzazione*";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n.28 del 03/02/2011 ad oggetto "*Aggiornamento dell'organigramma dell'ente a seguito della conclusione dei procedimenti concorsuali e dell'adozione del nuovo regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi*";

Dato atto che si sono adottate delle misure organizzative che hanno modificato l'attuale organigramma dell'Ente e precisamente:

1. Delibera di Giunta n. 30 del 16/02/2012 ad oggetto:" *Parziale riorganizzazione di alcuni uffici comunali : creazione dell'unità autonoma "Urp - Servizi demografici"; rafforzamento dell' "ufficio economato - provveditorato"; costituzione di una cabina di regia per l'attuazione del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i; riorganizzazione dell'ufficio Ced*";
2. Delibera di Giunta n. 34 del 23/02/2012 ad oggetto:" *Adozione di misure organizzative in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni*;
3. Delibera di Giunta n. 52 del 29/03/2012 ad oggetto:"*Parziale riorganizzazione interna al Settore dei servizi alle imprese e al territorio*";
4. Delibera di Giunta n. 60 del 12/04/2012 ad oggetto:"*Percorso di certificazione Iso 14001/2004 relativa alla qualità del sistema di gestione ambientale - approvazione del Documento di Politica Ambientale, dell'Analisi Ambientale Iniziale del Manuale del Sistema di Gestione Ambientale e relative procedure e modulistica*";
5. Atto di organizzazione n.4/2011 ad oggetto:"*Assegnazione della sig.ra Pescio Grazia - categoria b - all'ufficio relazioni con il pubblico*";
6. Atto di organizzazione n.6/2011 ad oggetto:" *Istituzione "squadra operatori addetti alla manutenzione di strade e marciapiedi". assegnazione dei sigg. Ruggeri Enrico e Solari Luigi - categoria B.*";



7. Atto di organizzazione n.7/2011 ad oggetto: "*Ripartizione di funzioni nell'ambito dell'ufficio demanio - patrimonio*";
8. Atto di organizzazione n.8/2011 ad oggetto: "*Trasferimento per mobilità interna, della Dott.ssa Valentina Massa - categoria b3, dal Settore dei servizi alla persona, amministrativi di staff, Urp e demografici al Settore dei servizi alle imprese e al territorio*";
9. Atto di organizzazione n.9/2011 ad oggetto: "*Assegnazione del Sig. Giuliano Fogola - categoria C - ai Servizi culturali, promozione turistica, sportiva e comunicazione*";
10. Atti di organizzazione nn.5-6-7/2012 ad oggetto: "*Collocamento a riposo per limiti di servizio*" dei dipendenti Bottini Dario, Luisi Raffaello e Appiani Claudio;
11. Atto di organizzazione n.11/2012 ad oggetto: "*Disposizioni organizzative in materia di sviluppo e gestione delle risorse umane e di rispetto delle norme di finanza pubblica*";
12. Atto di organizzazione n.12/2012 ad oggetto: "*Assegnazione del Sig. Ivo Mazzino - categoria C all'Ufficio Edilizia Privata*";
13. Atto di organizzazione n.20/2012 ad oggetto: "*Riorganizzazione interna nel settore servizi alle imprese ed al territorio - nomina coordinatore unico degli operatori generici e professionali e individuazione dei compiti*";
14. Atto di organizzazione n.25/2012 ad oggetto: "*Trasferimento per mobilità interna, del sig. Marco Giovagnoli- categoria C, dal settore dei Servizi finanziari di staff e tributi all'Unita' autonoma Urp - Servizi demografici*";
15. Atto di organizzazione n.30/2012 ad oggetto: "*Collocamento a riposo per limiti di servizio*" del dipendente De Franco Giuseppe.

Rilevato che il D.L. 22 giugno 2012, n. 83 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 134 prevede un rafforzamento dell'attività e degli ambiti dello Sportello Unico Edilizia ¹, istituito dal T.U. 380 del 30 giugno 2001;

Considerato altresì che le recenti norme in materia di sviluppo economico e di semplificazione burocratica richiedono un adattamento organizzativo sostanziale, in quanto vengono a ridursi i compiti degli uffici circa la produzione di atti e certificati e vanno invece ad aumentare i compiti ispettivi sulle attività assentite per legge, per cui i Dirigenti dovranno riorganizzare gli uffici di competenza prevedendo e valorizzando le funzioni ispettive e di controllo, soprattutto per quanto attiene alle attività produttive ed edilizia;

Rilevato che in seguito alla legge sulla "decertificazione" è prevedibile una diminuzione dei certificati rilasciati dai servizi demografici e dall'ufficio relazioni

¹ Art.13 comma 2 del D.L. 22-6-2012 n. 83 "Misure urgenti per la crescita del Paese:"



con il pubblico in materia demografica, nonché in materia di adempimenti relativi alle cessioni di fabbricati, per cui potranno essere rafforzate le funzioni di front office rispetto ad altri servizi comunali, come lo sportello unico dell'edilizia e lo sportello unico delle attività produttive;

Ritenuto quindi opportuno di aggiornare sia la macrostruttura che l'organigramma vigenti;

Rilevato che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Segretario - Direttore Generale, Responsabile del Procedimento Dott.ssa Concetta Orlando;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano maggiori spese né minori entrate e pertanto non è necessario il parere di regolarità contabile;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, del parere, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguente ed agli atti:

- parere favorevole del Segretario Direttore Generale Dott. ssa Concetta Orlando in ordine alla regolarità tecnica in data 22/08/2012;

Con voti favorevoli n° 7, (assente l'Assessore Stefani), palesemente espressi

DELIBERA

1. Di dare atto che la macrostruttura dell'Ente allegata alla presente delibera (All. A), adottata con Delibera di Giunta Comunale n.175 del 23/07/2010, a seguito di:
 - a. Delibera n.30 del 16/02/2012 ad oggetto: "*Parziale riorganizzazione di alcuni uffici comunali: creazione dell'unità autonoma "Urp - Servizi demografici"; rafforzamento dell' "ufficio economato - provveditorato"; costituzione di una cabina di regia per l'attuazione del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i; riorganizzazione dell'ufficio Ced" è modificata nel senso che la preesistente unità organizzativa "Ufficio Relazioni con il pubblico" viene collocata in posizione di supporto a tutti i settori e gli uffici dell'Ente e alle dirette dipendenze del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo e del Segretario;*
 - b. Delibera di Giunta n. 60 del 12/04/2012 ad oggetto:"*Percorso di certificazione Iso 14001/2004 relativa alla qualità del sistema di gestione ambientale - approvazione del Documento di Politica*



Ambientale, dell'Analisi Ambientale Iniziale del Manuale del Sistema di Gestione Ambientale e relative procedure e modulistica" con la quale ha approvato le procedure relative al "Sistema di Gestione Ambientale" che prevede anche l'individuazione di un team di riferimento per la gestione della certificazione Iso 14001/2004 in posizione di staff come richiesto dalla normativa di riferimento;

2. Di dare atto che l'Organigramma approvato con Delibera di Giunta Comunale n.28 del 03/02/2011 è stato aggiornato come segue e allegato nella sua interezza alla presente (**Allegato B**):
 - Servizi alle imprese e al territorio - edilizia privata è diventato "Servizi alle imprese e al territorio - edilizia privata e patrimonio"
 - Servizi alle imprese e al territorio - lavori pubblici e ambiente è diventato "Servizi alle imprese e al territorio - lavori pubblici"
 - Servizi alle imprese e al territorio-struttura unica attività produttive, urbanistica, demanio e patrimonio è diventato "Servizi alle imprese e al territorio - struttura unica attività produttive, urbanistica, demanio e ambiente"
 - l'Ufficio relazioni con il pubblico, conglobando i Servizi demografici, è stato individuato come unità autonoma con la nuova indicazione "Ufficio relazioni con il pubblico - Servizi demografici"
 - il Settore Servizi demografici, amministrativi di Staff , alla persona e Urp è stato trasformato in Settore amministrativi di Staff e alla persona;
3. Di dare atto che il suddetto organigramma sarà allegato al Piano Esecutivo di Gestione secondo quanto disposto dall'art.9 comma 3 dal vigente Regolamento Generale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
4. Di dare atto che nell'ambito dei servizi, i vari uffici devono essere organizzati dai Dirigenti con criteri di flessibilità organizzativa, evitando la creazione di uffici con unico componente, ma assicurando, nell'ambito di uffici con due o più componenti, la necessaria interscambiabilità;
5. Di formulare preciso indirizzo nei confronti dei Dirigenti e dei Responsabili di posizione organizzativa, affinché vengano rafforzate le funzioni ispettive e di controllo presso ciascun settore e presso il Corpo della Polizia Municipale, con particolare riguardo alle attività produttive ed edilizia, e affinché venga reso funzionale ed operante lo sportello unico delle attività produttive e lo sportello unico dell'edilizia, attraverso il completamento delle modifiche organizzative e tecnologiche, già in atto.

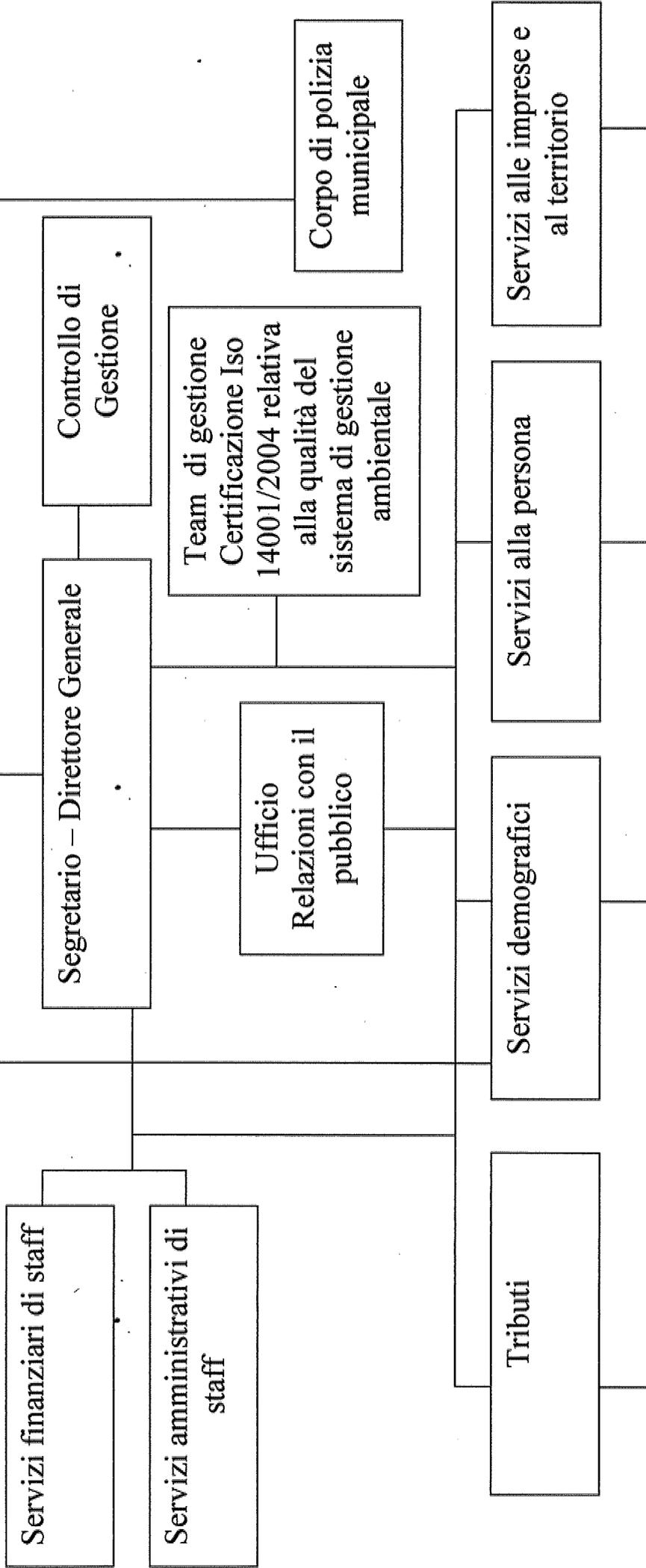


6. Di dare atto che gli uffici così come individuati nell'organigramma allegato, costituiscono unità organizzative affidatarie dei procedimenti amministrativi di rispettiva competenza e che il dirigente preposto a ciascuna area può proporre ogni opportuna modifica organizzativa allo scopo di migliorare l'efficacia, l'efficienza ed economicità dei servizi resi;
7. Di dare incarico all'Ufficio Risorse Umane affinché copia della presente deliberazione venga inviata alla rappresentanza sindacale unitaria e alle organizzazioni sindacali provinciali del comparto Autonomie Locali ai sensi dell'articolo 7 del CCNL del 1/4/1999 ed ai dirigenti e dipendenti comunali con modalità telematiche ove possibile;
8. Di disporre per la pubblicazione dell'organigramma e della macrostruttura sul sito web del Comune a cura dell'Ufficio Comunicazione in collaborazione con l'ufficio Centro Elaborazione Dati e Servizi informatici;
9. Di dare incarico all'Ufficio Risorse umane di inviare copia del presente atto, preferibilmente per posta elettronica, alle OO.SS. ed alla RSU;
10. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale, Avv. Concetta Orlando la quale ha curato l'istruttoria.

CO/fs



Allegato A)





SETTORE DEI SERVIZI ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO
SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA E PATRIMONIO

DIRIGENTE Ing. Renato Cogorno

Responsabile Posizione Organizzativa
Pietro Vabai Cat. D
Istruttore Direttivo Tecnico

STAFF
Ravera Angela C
Istruttore amministrativo

Mazzino Ivo C
Istruttore tecnico

LINE
Mazzino Daniela C
Istruttore tecnico

LINE
Milone Marta C
Istruttore tecnico

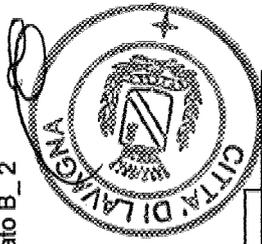
Mazzocco Nerio D
50%
Ispettorato edilizio

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Front office
Sportello Unico Edilizia

Decreto alla Delibera di G.C. N. 117 del 30 AGO. 2012

**SETTORE DEI SERVIZI ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO
LAVORI PUBBLICI**

Allegato B_2



DIRIGENTE Ing Renato Cogorno

Responsabile Posizione Organizzativa
Agosti Enrico D

Gestioni amministrative

Ufficio passi carrabili e numeri civici

Lanata Enzo C
Istruttore amministrativo

Igiene Urbana

Raggio Elena D
Istruttore direttivo amministrativo

Lavori pubblici, ufficio espropriazioni

Mazzocco Nereo D
Istruttore direttivo tecnico 50%

Impianti Tecnologici e Sportivi

Donati Pietro D
Istruttore direttivo tecnico

Arredo urbano

Del Signore Daniela D
Istruttore direttivo tecnico Urbanistica 50%

Manutenzione e protezione civile

Brizzolari Michele D
Istruttore direttivo tecnico

Trabucco Marco C
in comando Idrotrigullio

Cagnata Sonia C
Istruttore tecnico

Camarda Fabrizio C
Istruttore tecnico

Garibaldi Diego C
Istruttore tecnico

Giocchino Maria C
Istruttore tecnico

Tedaldi Sandra C
Istruttore tecnico

Mancari Francesco B
Capo squadre operatori

Squadra Operatori addetti ai climati
n. 3
Garrino Giorgio B
Lombardi Valter B
Rabaldelli Fabrizio B

Squadra Operatori addetti alla manutenzione e decoro della città
n. 10
Appiani Claudio B (cessazione dal servizio dal 01/11/2012)
Copello Rita B
Ghiozzi Giovanni B
Ginocchio Mario B
Luisi Raffaello B (cessazione dal servizio dal 01/09/2012)
Peirano Luigi B
Podestà Guido B
Ruggeri Enrico B
Solari Luigi B
Tavino Pompeo B

Squadra operatori impianti tecnologici
n. 5
Botto Simone B
Lovari Giancarlo B
Merciari Paolo B
Nicatori Renato B
Rossi Mauro B

Squadra netturbini
n. 12
Ambra Carlo B
Barbato Ciro B
Chiavetta Giuseppe B
Cogomo Rina B
Dondero Roberto B
Galano Nicola B
Liccardo Iorio Giuseppe B
Parrella Vincenzo B
Pizzorni Gianfranco
Principe Guglielmo
Scardavilli Franco B
Sinistrini Gianfranco B

Autunno alla Deputata di G.C. n. 117 del 30 AGO 2012

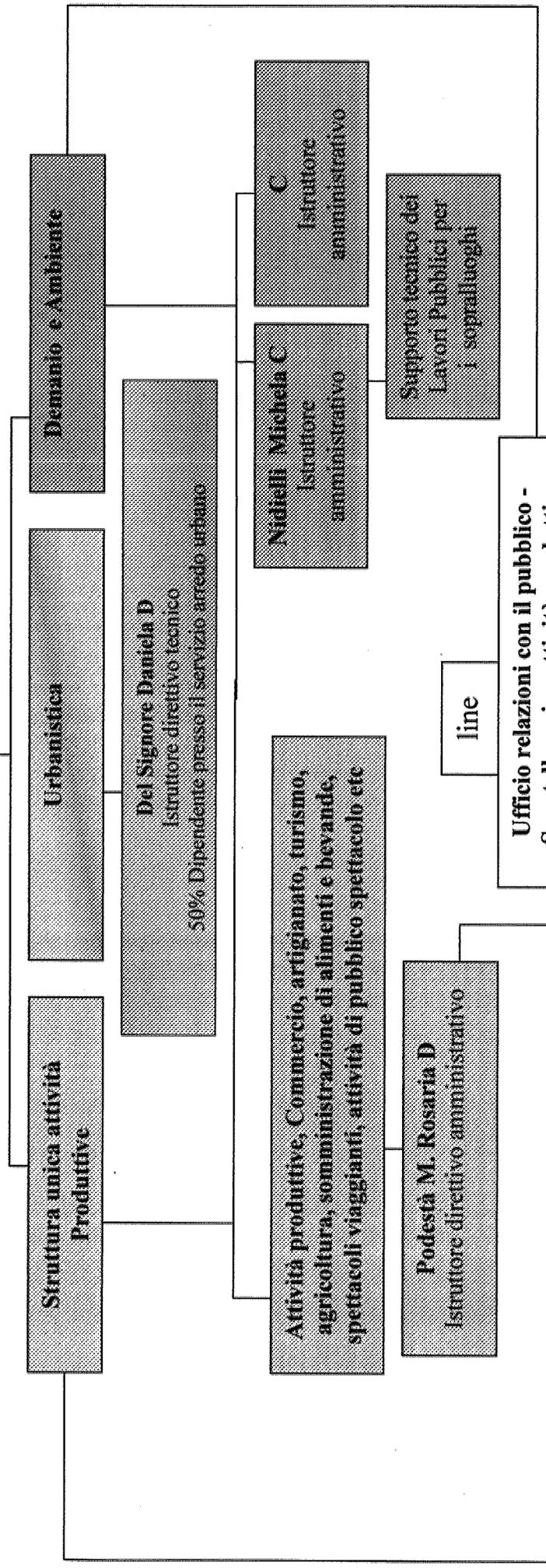


SETTORE DEI SERVIZI ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO
STRUTTURA UNICA ATTIVITÀ PRODUTTIVE, URBANISTICA, DEMANIO E AMBIENTE

DIRIGENTE Ing. Renato Cogorno

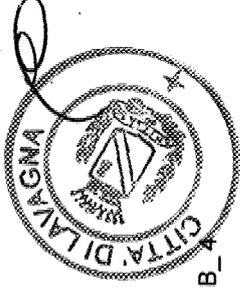
Allegato alla delibera di G.C. n. 117 del 3.0.AGO. 2012

Responsabile posizione organizzativa
Bonicelli Pietro D



Ufficio relazioni con il pubblico - Sportello unico attività produttive

Massa Valentina B
 Operatore Professionale Servizi amministrativi

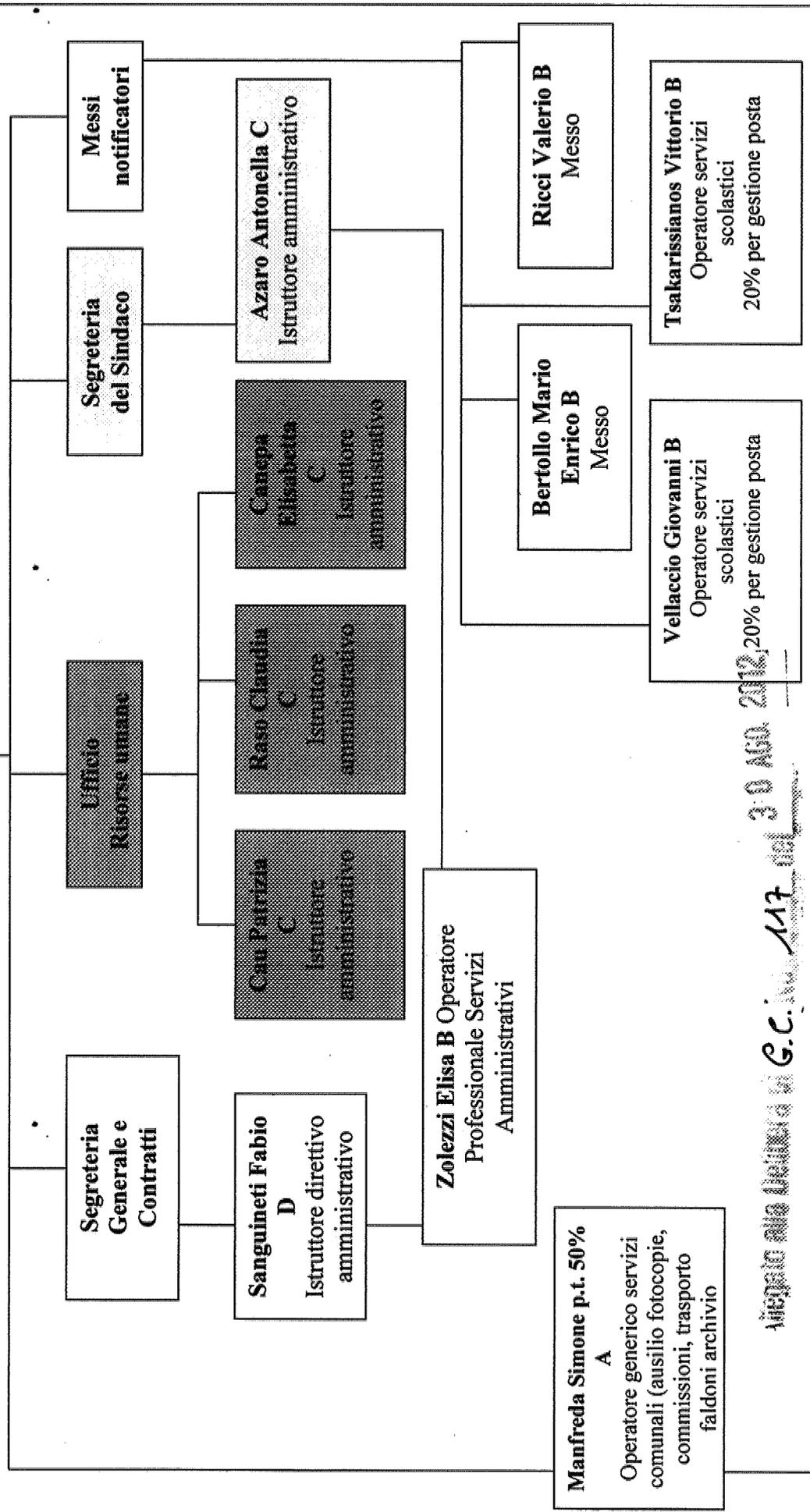


Allegato B_4

**SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA,
AMMINISTRATIVI DI STAFF**

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI STAFF

DIRIGENTE Dott.ssa Cella Lorella



Allegato alla delibera di G.C. n. 117 del 30 AGO 2012



Allegato B

30 AGO. 2012

Allegato alla Delibera G.C. n. 117 del

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO – SERVIZI
DEMOGRAFICI**

SERVIZI DEMOGRAFICI

**SINDACO
UFFICIALE DI GOVERNO**

**Responsabile Unità Organizzativa
Ferri Anna Elisabetta D**

Uffici Anagrafe, Stato civile, Statistica, Elettorale, Giudici Popolari e Leva

Chioino Giorgina D
Istruttore direttivo
amministrativo

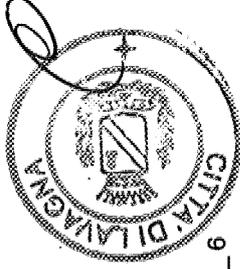
Levaggi M. Grazia C
Istruttore
amministrativo

Dall'Alpi Maura C
Istruttore
amministrativo

Dallorso Luigi C
Istruttore
amministrativo

Cardinali Franca B
Operatore Professionale
Servizi amministrativi
(10% Dipendente servizi
cimiteriali)

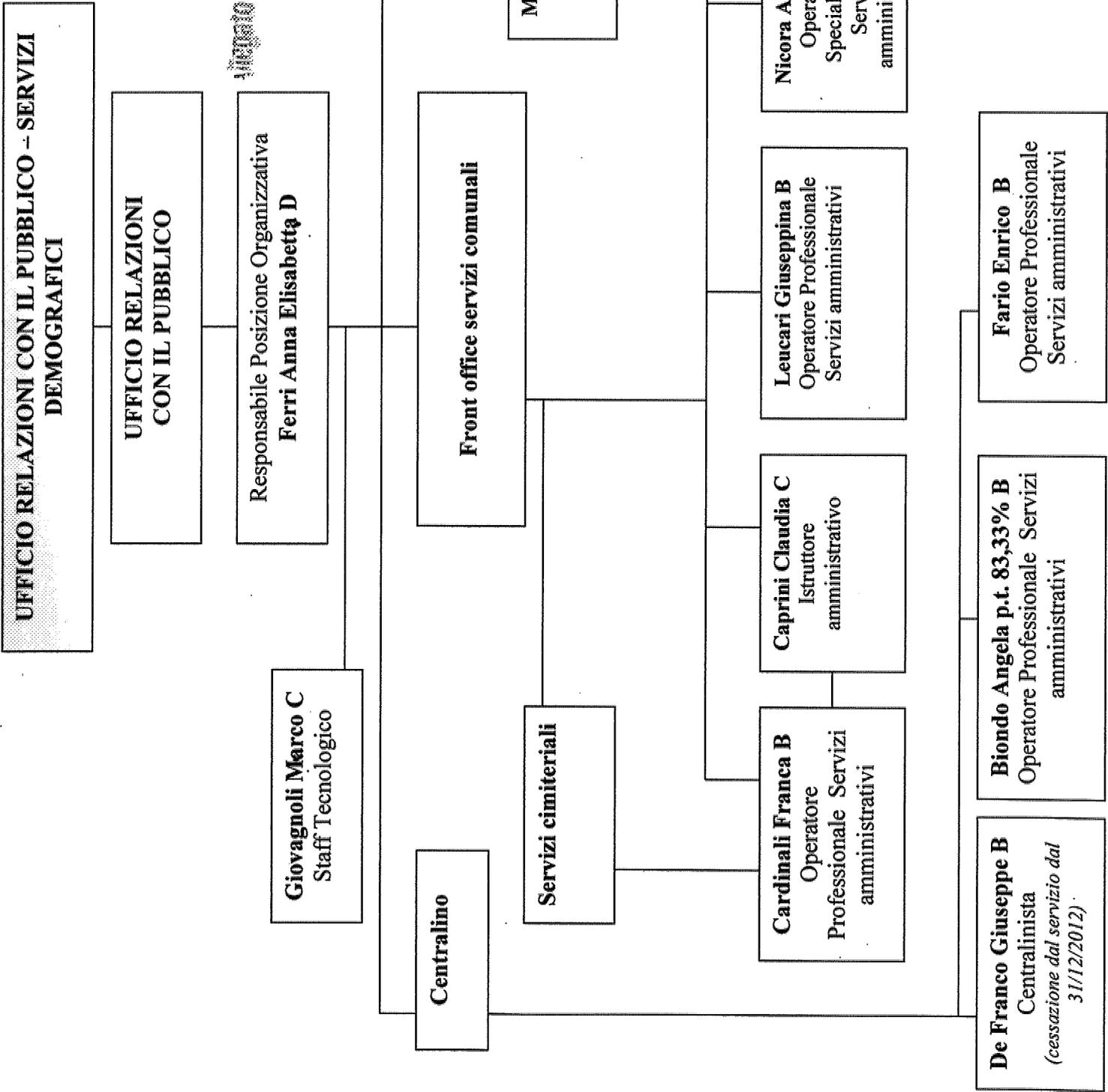
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Front office Servizi Demografici

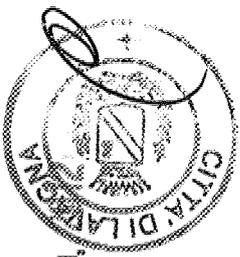


Allegato B_ 6

30 AGO 2012

Allegato alla Delibera G.C. n. 147 del





Allegato alla Circolare di G.C. n. 117 del 13.06.07

Allegato B_7

SECRETARIO – DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Concetta Orlando

UFFICIO
CONTROLLO DI GESTIONE
E STRUTTURA DI SUPPORTO
ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE
DI VALUTAZIONE
Sanguineti Simona D

INNOVAZIONI TECNOLOGICHE -
CED

CORPO DI POLIZIA
MUNICIPALE

Dirigente
Dott. Fabio Terrile

SETTORE SERVIZI ALLA
PERSONA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI DI
STAFF

Dirigente
Dott.ssa Lorella Cella

SETTORE SERVIZI ALLE
IMPRESSE E AL
TERRITORIO

Dirigente
Ing. Renato Cogorno

SETTORE SERVIZI
FINANZIARI E TRIBUTI

Dirigente
Dott.ssa Enrica Olivieri

UFFICIO RELAZIONI
CON IL PUBBLICO – SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile Posizione Organizzativa
Ferri Anna Elisabetta D



Allegato B_8

13 0 AGO 2012

6.C. 117

Regione della Liguria

SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA E AMMINISTRATIVI DI STAFF

SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE
Dott.ssa Lorella Cella

Servizi culturali, promozione turistica e sportiva, comunicazione, biblioteca e archivio

Servizi culturali, promozione turistica, sportiva e comunicazione

Ufficio
Promozione del Territorio

Fogola Giuliano
p.t.67% C
Agente di P.M.

Oliveri Patrizia C
Istruttore Amministrativo

De Paoli Simone B
Operatore Professionale Servizi Amministrativi

Biblioteca

Avanti Ivana D
Bibliotecario

Archivio

Sambuceti Stefano C
Istruttore Amministrativo

Arzeno Luca pt 50% B
Operatore Professionale Servizi Amministrativi

Scuderi Marco B
Operatore Professionale Servizi Amministrativi



Allegato B_9

30 AGO 2012

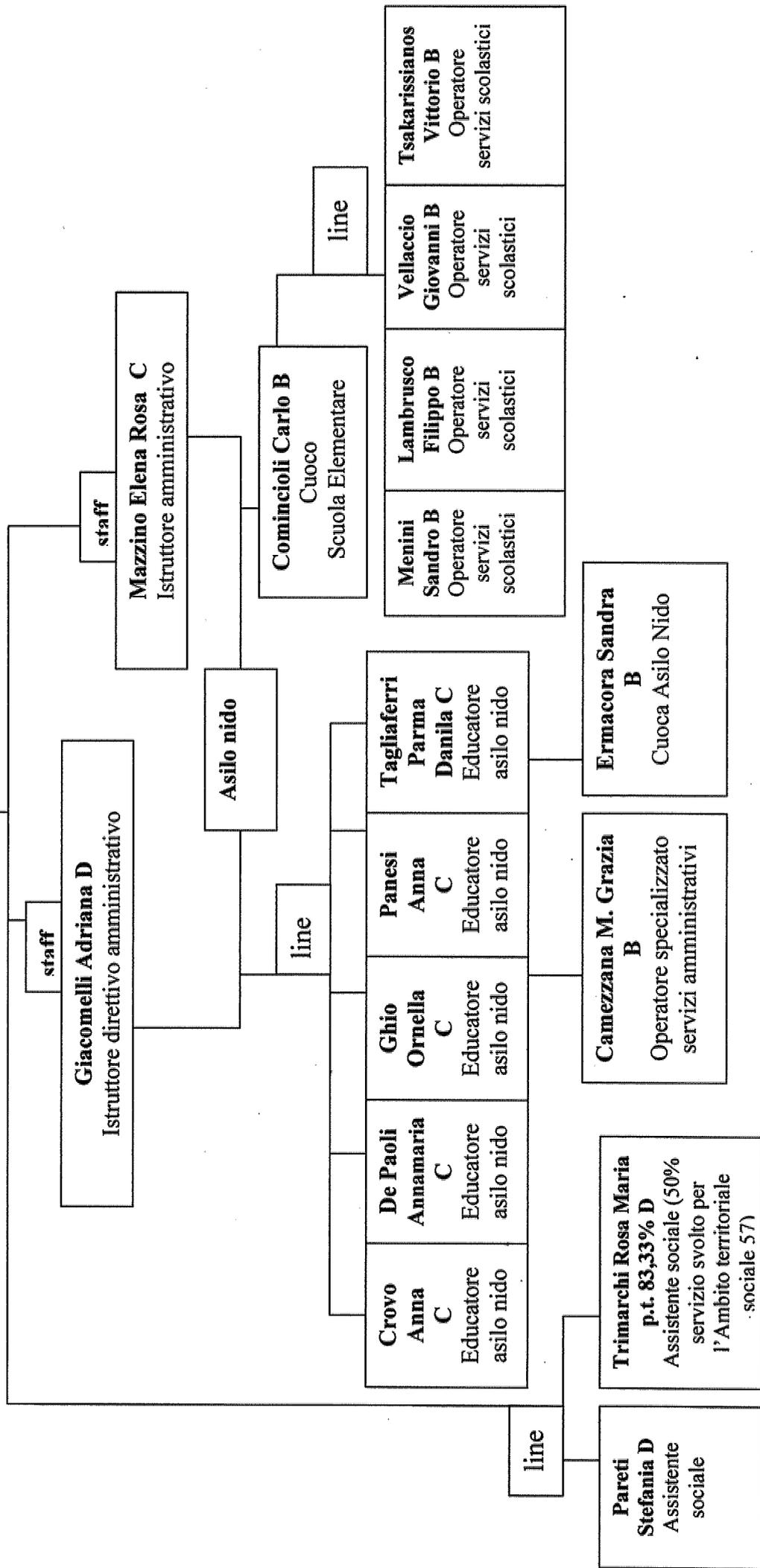
Allegato alla Delibera di G.C. No. 117

**SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA
E AMMINISTRATIVI DI STAFF**

SERVIZI ALLA PERSONA

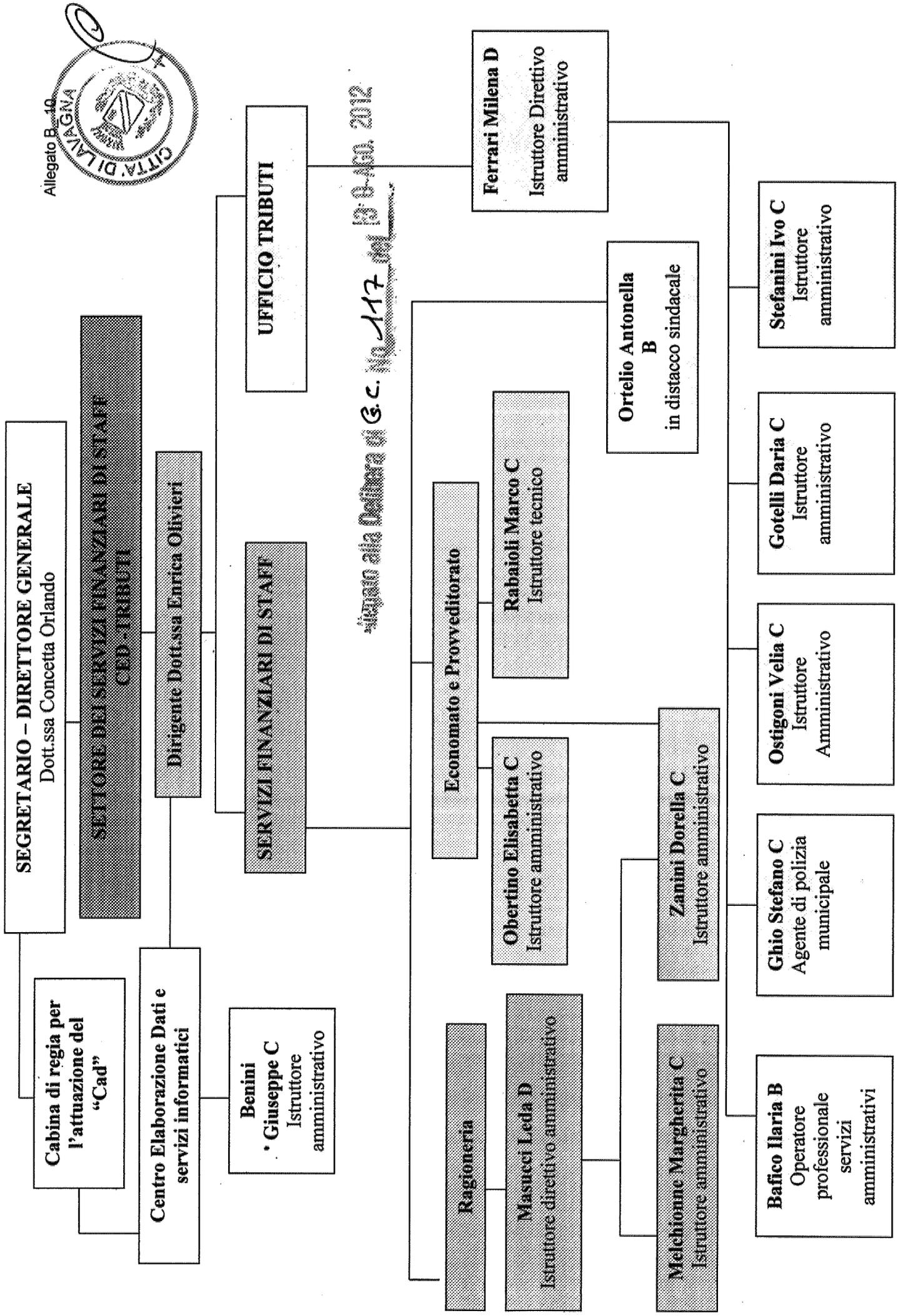
DIRIGENTE Dott.ssa Lorella Cella

Servizi sociali e scolastici





Decreto alla Delibera di G.C. n. 117 del 13-0-AGO. 2012



SECRETARIO - DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Concetta Orlando

SETORE DEI SERVIZI FINANZIARI DI STAFF
CED - TRIBUTI

Dirigente Dott.ssa Enrica Olivieri

SERVIZI FINANZIARI DI STAFF

Benini Giuseppe C
Istruttore amministrativo

Economato e Provveditorato

Rabaoli Marco C
Istruttore tecnico

Obertino Elisabetta C
Istruttore amministrativo

Ragioneria

Masucci Leda D
Istruttore direttivo amministrativo

Zanini Dorella C
Istruttore amministrativo

Melchione Margherita C
Istruttore amministrativo

Ghio Stefano C
Agente di polizia municipale

Ostigoni Velia C
Istruttore Amministrativo

Gotelli Daria C
Istruttore amministrativo

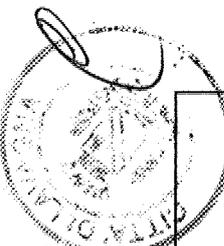
Stefanini Ivo C
Istruttore amministrativo

Bafico Ilaria B
Operatore professionale servizi amministrativi

Ferrari Milena D
Istruttore Direttivo amministrativo

Ortello Antonella B
in distacco sindacale

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE



SINDACO

DIRIGENTE
Dott. Fabio Terrile

Rosina Angelo D
Ispettore Capo P.M.
Responsabile ufficio staff, contenzioso,
sanzioni e ruoli e centrale operativa

Responsabile Posizione Organizzativa

Mantero Matteo D
Vice Comandante
Responsabile nucleo accertatori, polizia commerciale,
edilizia ed ambientale

**Viappiani
Giorgio C**
Sovrintendente

**Mastini Mario
C.**
Sovrintendente

**Galli Maura
C**
Sovrintende

**Motto
Alessandro C**
Sovrintendente

Rovatti Leonardo D
Ispettore P.M.
Responsabile armamento e veicoli

Boccoli Danilo D
Ispettore P.M.
Responsabile segnaletica stradale, infortunistica
stradale

**Squadra operatori segnaletica
Garibaldi Luigi B
Mina Francesco R**

Comincioni Antonio C
Sovrintendente capo

Orto Pierluigi C
Sovrintendente capo

Peroni Maria Teresa C
Sovrintendente

Raggio Daniela C
Sovrintendente

Barzacchi Raffaele C
Sovrintendente capo

Tosini Giorgio C
Sovrintendente capo

Venezia Luca C
Sovrintendente capo

Mazzocco Mirko C
Assistente

Muzio Gabriele C
Agente P.M.

Rovatti Veronica C
Agente P.M.

De Paoli Stefano C
Agente P.M.

Note: al presente organigramma si aggiungono particolarità non esplicabili graficamente:

tutto il personale di Polizia Municipale, a prescindere dalle specializzazioni e dal conseguente inserimento in gruppi di lavoro più ristretti, a rotazione è impiegato per servizio esterno viabilistico a seconda delle esigenze, in particolare per i servizi fissi (ad esempio scuole) e serali estivi; gli operatori Orto, Peroni e Raggio si alternano a rotazione ogni 4 mesi nel servizio "nucleo accertatori" mentre nel restante periodo sono a disposizione come viabilisti generali

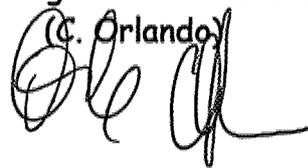
Approvato dalla Deliberazione di G.C. n. 147 del 30 AGO. 2012

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
(G. Vaccarezza)

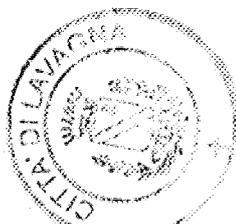


Il Segretario Generale
(C. Orlando)



=====

Pubblicata in data 01 SET. 2012 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messo Comunale



=====

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, _____

Il Segretario Generale
(C. Orlando)