

**COMUNE DI LAVAGNA**  
Provincia di Genova

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Seduta del 19/07/2012

N. 103

**OGGETTO : APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI LAVAGNA E L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA DI LAVAGNA E CAVI DI LAVAGNA.**

L'anno Duemiladodici, addì diciannove del mese di Luglio, alle ore 15:30 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

- |    |                     |                |
|----|---------------------|----------------|
| 1. | VACCAREZZA GIULIANO | - Sindaco      |
| 2. | CAVERI MAURO        | - Vice Sindaco |
| 3. | ARMANINO MAURO      | - Assessore    |
| 4. | BACCHELLA LAURA     | - Assessore    |
| 5. | DASSO LORENZO       | - Assessore    |
| 6. | IMPARATO CARMINE    | - Assessore    |
| 7. | MANCA RAFFAELE      | - Assessore    |
| 8. | STEFANI GUIDO       | - Assessore    |

PRESENTE	ASSENTE
X	
X	
X	
X	
	X
	X
X	
	X
<b>5</b>	<b>3</b>

**T O T A L E**

Partecipa il Segretario Generale Dott. ORLANDO CONCETTA

Il Sig. Giuliano Vaccarezza, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.



## LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione dell'Assessore al Porto, Turismo e Patrimonio, **Mauro Armanino** ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

**PREMESSO** che:

- Con nota prot. n. 686/2012 del 09.01.2012 inviata dal Comune di Lavagna è stato comunicato alla Provincia di Genova la chiusura degli Uffici IAT di Lavagna e Cavi di Lavagna dal 1° gennaio 2012 a seguito della diminuzione delle risorse finanziarie disponibili;
- Si rende necessario provvedere con urgenza all'apertura di uffici che svolgono le funzioni di Informazione ed Accoglienza Turistica di Lavagna e Cavi di Lavagna, prima svolte dagli IAT, al fine di garantire il servizio;
- Con nota prot. n. 14701 del 01.06.2012 il Comitato Costituente "Pro Loco di Lavagna" ha manifestato la propria disponibilità per provvedere alla riapertura dell'Ufficio IAT, facendosi carico sia degli aspetti organizzativi che per quelli di natura economica;

**RILEVATO** che con nota prot. n. 18961 del 12.07.2012 è pervenuta copia della dichiarazione notarile del Dott. Guido Santoro con la quale ha certificato la costituzione della "Pro Loco Lavagna" con sede in Via Dante 1 - 16033 Lavagna con nomina del Presidente del Consiglio Direttivo dell'Associazione il signor Orlandini Mario;

**CONSIDERATO** che la Pro Loco Lavagna è costituita da cittadini che collaborano da anni, in sinergia e in forma volontaria con il Comune di Lavagna per l'organizzazione delle varie manifestazioni estive;

**RILEVATO** che la "Pro Loco Lavagna", come previsto dall'Atto Costitutivo, è un'Associazione su base volontaria di natura privatistica, apartitica e non persegue fini di lucro ;

**RITENUTO** pertanto di approvare e sottoscrivere il Protocollo d'intesa tra il Comune di Lavagna e l'Associazione Pro Loco per la gestione del servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica di Lavagna e Cavi di Lavagna secondo lo schema allegato alla presente che ne forma parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO** che con Decreto del Ministero dell'Interno in data 20/06/2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 147 del 26/06/2012 è stato prorogato al

31/08/2012 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2012;



**DATO ATTO**, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del Settore dei Servizi alla persona, amministrativi di staff, Dott. ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità tecnica in data 19/07/2012;
- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi Dott. ssa Enrica Olivieri in ordine alla regolarità contabile in data 19/07/2012;

**RILEVATO CHE** l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Lorella Cella;

**VISTO** l'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti favorevoli n° 5, (assenti gli Assessori Carmine Imperato, Guido Stefani e Lorenzo Dasso), palesemente espressi.

### DELIBERA

- 1) di approvare il Protocollo d'intesa tra il Comune di Lavagna e l'Associazione Pro Loco per la gestione del servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica di Lavagna e Cavi di Lavagna durante l'anno 2012 secondo lo schema allegato alla presente che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che la validità del Protocollo d'intesa è a far data dalla firma dello stesso fino al 31 dicembre 2012, con possibilità di proroga, previo accordo tra le parti;
- 3) di trasmettere copia del presente atto al Dirigente del Settore Servizi Finanziari per quanto di competenza;
- 4) di dare atto che il Dirigente del Settore Servizi alla Persona provvederà per tutti i successivi adempimenti di competenza;
- 5) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Lorella Cella, la quale ha curato l'istruttoria ed è incaricato di ogni ulteriore atto in esecuzione alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 07.08.1990, n. 241 (nuove

norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);



Quindi,

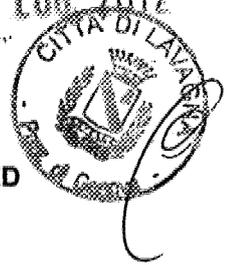
**LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.



**PROTOCOLLO D'INTESA TRA COMUNE DI LAVAGNA  
E ASSOCIAZIONE PRO LOCO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED  
ACCOGLIENZA TURISTICA DI LAVAGNA E CAVI DI LAVAGNA**

L'anno 2012, il giorno            del mese di            nella sede del Comune di Lavagna, in Piazza della Libertà  
47 – 16033 Lavagna

Tra

la Dott.ssa Lorella Cella, nata a Genova il 28.05.1959, nella sua qualità di Vice Segretario e Dirigente Settore Servizi alla Persona del Comune di Lavagna, Piazza della Libertà 47 (Cod. Fisc. 00601910102)

e

il sig. Mario Orlandini, nato a Parma il 13.10.1968, nella sua qualità di Legale Rappresentante della Associazione Pro Loco, con sede in Via Dante 1 – 16033 Lavagna

premesso che

- con rapporto convenzionale rinnovato a far data dal 01/01/2007 è stata affidata dalla Provincia di Genova al Comune di Lavagna la gestione degli Uffici IAT Informazione ed Accoglienza Turistica di Lavagna, ad apertura annuale, e di Cavi di Lavagna, ad apertura stagionale;
- con nota pervenuta dalla Provincia di Genova, Servizio Promozione turistica e sportiva, cultura e politiche sociali, prot. n° 148689/2011 del 16/12/2011, è stata comunicata la richiesta alla Regione Liguria dell'entità degli stanziamenti previsti per l'anno 2012 per le funzioni trasferite ai sensi della l.r. 28/2006, tra i quali ricompresi i finanziamenti per la gestione degli uffici IAT, per la quale non è stata inviata alcuna risposta;
- con nota prot. n° 686/2012 del 09/01/2012 inviata dal Comune di Lavagna è stato comunicato alla Provincia di Genova la chiusura degli Uffici IAT di Lavagna e Cavi di Lavagna dal 1° gennaio 2012 a seguito della diminuzione delle risorse finanziarie disponibili;
- si rende necessario provvedere con urgenza alla apertura di uffici che svolgono le funzioni di Informazione ed Accoglienza Turistica di Lavagna e Cavi di Lavagna, prima svolte dagli IAT, al fine di garantire il servizio;

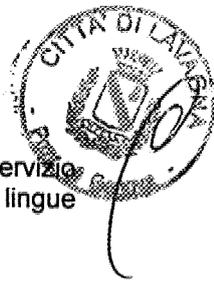
si conviene e si stipula quanto segue

**ART. 1**  
Oggetto

Il Comune di Lavagna si avvale in via sperimentale dell'Associazione Pro Loco, con sede in Via Dante 1 – 16033 Lavagna, Legale Rappresentante Sig. Mario Orlandini, per lo svolgimento e la gestione dell'Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica di Lavagna, ad apertura annuale, e di Cavi di Lavagna, ad apertura stagionale.

**ART. 2**  
Modalità di svolgimento del servizio

1. Il servizio di informazione ed accoglienza turistica, con la corrispondente apertura del relativo ufficio, sarà operativo almeno 6 ore giornaliere (dal martedì al sabato con orario 9.30-12.30 e 16.00-19.00) e almeno 3 ore (9.30-12.30) nei giorni festivi nel periodo luglio/settembre, secondo gli accordi stabiliti d'intesa con il Comune di Lavagna  
E' consentita, inoltre, l'apertura periodica in occasione di particolari manifestazioni o iniziative che prevedano l'afflusso di turisti nella località.



2. La gestione del servizio avverrà a cura esclusiva dell'Associazione Pro Loco. Gli incaricati del servizio dovranno essere in possesso della necessaria attitudine al servizio e della conoscenza di almeno due lingue straniere tra inglese, francese e tedesco nonché dell'utilizzo del computer.

### ART. 3

#### Obblighi ed oneri a carico dell'Associazione Pro Loco

1. La gestione del servizio di informazione ed accoglienza turistica sarà effettuato dall'Associazione Pro Loco secondo i criteri che delineano la funzione pubblica del servizio medesimo e, in particolare:

- divieto di evidenziare preferenze o dare specifiche indicazioni di singoli esercizi ricettivi e della ristorazione, con l'obbligo di presentare la totalità dell'offerta turistica del comprensorio e dell'intero territorio di competenza della Provincia di Genova;
- capacità di trasmettere informazioni e servizi di assistenza al turista anche attraverso la distribuzione, unitamente alle pubblicazioni del Comune, degli opuscoli illustrativi editi e forniti dalle Pro Loco e dai Comuni compresi nel territorio della Provincia e da altri Enti Pubblici (Regione Liguria, Camera di Commercio, ecc.) con esclusione, comunque, di pubblicazioni di evidente significato commerciale e/o di singoli operatori;
- svolgimento di azioni propedeutiche ovvero di gestione di funzioni di rilevazione statistica inerenti il territorio di competenza, con trasmissione dei dati e/o dei modelli ISTAT di rilevazione statistica alberghiera ed extralberghiera al competente Ufficio IAT di Chiavari, sito in Via Assarotti 1;
- svolgimento di altre incombenza stabilite di comune accordo.

2. L'Associazione Pro Loco si impegna a mantenere regolari rapporti di collegamento con il Comune di Lavagna, Ufficio Servizi Culturali, Promozione Turistica e Comunicazione, per il coordinamento dei servizi di informazione e di accoglienza sul comprensorio. Si impegna inoltre a presentare, semestralmente, dettagliata relazione circa le attività di informazione e di accoglienza turistica realizzate, nonché rendiconto analitico delle spese sostenute per l'attività degli uffici.

### ART. 4

#### Obblighi ed oneri a carico del Comune

1. Il Comune di Lavagna, per la gestione del servizio informazioni e assistenza turistica in argomento, da attuare con le modalità e le prescrizioni sopra indicate, si impegna a provvedere al pagamento della fornitura e consumo energia elettrica, allacciamenti e canoni utenze.

### ART. 5

#### Utilizzo dei locali

1. Il Comune di Lavagna, in attesa della formalizzazione del rinnovo/proroga del contratto di comodato sui locali di proprietà di Ferservizi SpA, con sede in Roma, Piazza della Croce Rossa 1, ubicati presso la Stazione di Lavagna, e la Fermata Ferroviaria di Cavi di Lavagna, di cui ha la materiale disponibilità, consente l'utilizzo di detti locali all'Associazione Pro Loco per lo svolgimento dell'attività di informazione turistica.

2. Tutte le incombenze relative alla disponibilità dei locali, riassetto e pulizia degli stessi, rischi per responsabilità civile verso terzi frequentatori dell'Ufficio Informazioni, incendi, furti, danni diversi pertinenti all'ufficio, oneri diretti e indiretti collegati all'impiego di addetti alla gestione del servizio, eventuali autorizzazioni e adempimenti di particolari prescrizioni, sono a totale carico dell'Associazione Pro Loco ed il Comune di Lavagna è manlevato in ogni caso da responsabilità connesse alle incombenze ed agli oneri diretti e indiretti sopra evidenziati e comunque collegati all'apertura e funzionamento degli uffici di informazione turistica.

### ART. 6

#### Durata

Il presente protocollo d'intesa ha validità a far data dal 23 luglio 2012 fino a tutto il 31 dicembre 2012. Entro il 15 dicembre 2012 dovrà essere concordata tra le parti la volontà del rinnovo del protocollo d'intesa che verrà formalizzato alla scadenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
( G. Vaccarezza)



Il Segretario Generale  
(C. Orlando)

20 LUG. 2012

Publicata in data \_\_\_\_\_ sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messo Comunale

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, \_\_\_\_\_



Il Segretario Generale  
(C. Orlando)