

**COMUNE DI LAVAGNA**  
Provincia di Genova

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Seduta del 05/09/2013

N. 101

**OGGETTO : AUTORIZZAZIONE SCORRIMENTO GRADUATORIE PER ASSUNZIONI ANNO 2013.**

L'anno Duemilatredici, addì cinque del mese di Settembre, alle ore 12:00 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1. VACCAREZZA GIULIANO - Sindaco	X	
2. CAVERI MAURO - Vice Sindaco	X	
3. ARMANINO MAURO - Assessore	X	
4. BACCHELLA LAURA - Assessore	X	
5. DASSO LORENZO - Assessore	X	
6. MANCA RAFFAELE - Assessore	X	
7. STEFANI GUIDO - Assessore	X	
<b>T O T A L E</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

Partecipa il Segretario Generale Dott. ORLANDO CONCETTA

Il Sig. Giuliano Vaccarezza, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.



## LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione dell'Assessore all' Organizzazione e Risorse umane, **Mauro Caveri** ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 09/07/2013 avente ad oggetto: "Revisione del limite monte spesa del personale anno 2013" con la quale è stato verificato per l'anno 2013 il limite di spese di personale rispetto alle spese correnti come previsto dal comma 7 dell'art. 76 del D.L. 112/2008 e s.m.i. e che la suddetta verifica consente all'Ente di procedere all'attuazione del programma triennale del fabbisogno del personale per l'anno 2013 in quanto è stato rispettato il vincolo del 50% dato dal rapporto tra spese del personale e spese correnti;

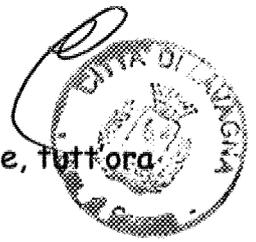
**Richiamata** altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 09/07/2013 avente ad oggetto: "Revisione del Programma Triennale (2013-2015) del Fabbisogno del Personale, con la quale, tra le altre, sono previste le seguenti assunzioni:

- n. 1 "Agente di Polizia Municipale" con contratto a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Corpo di Polizia Municipale per il rafforzamento dell'organico e l'ottimizzazione dei servizi esterni;
- n. 1 "Operatore Professionale Servizi Amministrativi" con contratto a tempo determinato da assegnare all'U.O. Ufficio Relazioni con il pubblico - Servizi Demografici per il rafforzamento della gestione dell'archivio corrente e miglioramento della gestione dei flussi documentali;

**Rilevato** che le assunzioni a tempo determinato previste rispondono ad esigenze temporanee ed eccezionali quali quelle esemplificate dall'art. 7 del CCNL del 14/9/2000;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 13/08/2013 avente ad oggetto: "Riordino dell'archivio corrente e miglioramento della gestione dei flussi documentali. Approvazione del progetto e relative determinazioni" con la quale è prevista, per la realizzazione del progetto in argomento, l'assunzione di una unità lavorativa a tempo determinato nelle modalità di cui all'art. 7 lett. f) del CCNL 14/9/2000 e all'art. 4 del D.L. n. 368/2001 ("Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES") successivamente modificato ed aggiornato con la Legge 28/6/2012, n. 92;

**Che** per l'attuazione del suddetto progetto è indispensabile il necessario raccordo tra le attività proprie dell'archivio corrente e quelle relative agli affari conclusi e



quindi confluenti nell'Archivio di deposito, oggetto di una riorganizzazione, tutt'ora in corso, a cura dell'addetto alla Biblioteca, Sig. Scuderi Marco;

Vista altresì la deliberazione n. 211 del 02/09/2010 avente ad oggetto: "Attuazione del programma delle assunzioni - indirizzi sull'utilizzo delle graduatorie di concorso", con la quale la Giunta Comunale, alla luce di numerosi orientamenti giurisprudenziali, ha stabilito che l'eventuale utilizzo di graduatorie esistenti dovrà essere preceduto da atto di autorizzazione della Giunta stessa, che motivi in ordine alla sussistenza di ragioni di pubblico interesse in merito all'utilizzo della graduatoria esistente a scapito dell'indizione di un pubblico concorso;

Dato atto che il Comune di Lavagna ha in corso di validità una graduatoria di merito relativa al concorso pubblico, per esami, indetto per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di "N. 2 Agenti di Polizia Municipale - Categoria C - Posizione Economica C1", procedura conclusasi con acquisizione degli atti e relativa graduatoria di cui alla determinazione dirigenziale n. 1386 del 28/12/2010;

Dato atto che il Comune di Lavagna ha altresì in corso di validità una graduatoria di merito relativa al concorso pubblico, per esami, indetto per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di "N. 1 Operatore Professionale Servizi Amministrativi - Categoria B - Posizione Economica B3 - Biblioteca", procedura conclusasi con acquisizione degli atti e relativa graduatoria di cui alla determinazione dirigenziale n. 1382 del 28/12/2010;

Ritenuto pertanto per motivi di economicità e snellezza delle procedure amministrative, provvedere alle assunzioni descritte in precedenza attingendo dalle citate graduatorie in corso di validità, evitando così l'espletamento di nuove procedure concorsuali, in considerazione anche del fatto che le prove e le materie d'esame sono attinenti alle attività lavorative dei posti da ricoprire;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 05/08/2013 con la quale sono stati approvati il Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2013, il bilancio pluriennale per il triennio 2013/2015 nonché la relazione previsionale e programmatica per lo stesso triennio;

Rilevato che per il presente atto l'istruttoria è stata svolta dal responsabile del procedimento Sig.ra Claudia Raso;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguenti ed agli atti:



- parere favorevole del Dirigente del Settore dei Servizi Amministrativi di Staff e alla Persona, Dott. ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità tecnica attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 03/09/2013;
- parere favorevole del Dirigente facente funzioni del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi Dott. ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità contabile in data 03/09/2013;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi

### DELIBERA

- 1) di autorizzare lo scorrimento della graduatoria di merito del concorso pubblico, per esami, indetto per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di "N. 2 Agenti di Polizia Municipale - Categoria C - Posizione Economica C1", per l'assunzione di una unità lavorativa con contratto a tempo pieno ed indeterminato al fine di rafforzare l'organico del Corpo di Polizia Municipale ed ottimizzare i servizi esterni;
- 2) di autorizzare lo scorrimento della graduatoria di merito del concorso pubblico, per esami, indetto per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di "N. 1 Operatore Professionale Servizi Amministrativi - Categoria B - Posizione Economica B3 - Biblioteca, per l'assunzione di una unità lavorativa con contratto a tempo pieno e determinato al fine di realizzare il progetto di riordino dell'archivio corrente e miglioramento della gestione dei flussi documentali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 13/08/2013;
- 3) di demandare ai Dirigenti di competenza l'adozione degli atti conseguenti e necessari tenendo conto delle recenti modifiche alla normativa e di quelle in corso di emanazione, in materia di contratti a tempo determinato;
- 4) di dare incarico all'Ufficio Risorse Umane di inviare copia del presente atto, preferibilmente con posta elettronica, alle Organizzazioni Sindacali Provinciali ed alla Rappresentanza Sindacale Unitaria;
- 5) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Claudia Raso la quale ha curato l'istruttoria;

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE



Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
( G. Vaccarezza)



Il Segretario Generale  
(C. Orlando)

=====

Publicata in data 07 SET. 2013 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Mezzo Comunale

=====

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, \_\_\_\_\_



Il Segretario Generale  
(C. Orlando)