

COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 24/05/2012

N. 79

OGGETTO : APPROVAZIONE MODALITA' DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER L'ANNO 2012/2013 E CONTESTUALE APPROVAZIONE DI DIRITTI DI ISTRUTTORIA E DI MORA.

L'anno Duemiladodici, addì ventiquattro del mese di Maggio, alle ore 15:30 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

- | | | |
|----|---------------------|----------------|
| 1. | VACCAREZZA GIULIANO | - Sindaco |
| 2. | CAVERI MAURO | - Vice Sindaco |
| 3. | ARMANINO MAURO | - Assessore |
| 4. | BACCHELLA LAURA | - Assessore |
| 5. | DASSO LORENZO | - Assessore |
| 6. | IMPARATO CARMINE | - Assessore |
| 7. | MANCA RAFFAELE | - Assessore |
| 8. | STEFANI GUIDO | - Assessore |

PRESENTE	ASSENTE
X	
X	
	X
X	
X	
X	
X	
X	
TOTALE	1

Partecipa il Segretario Generale Dott. ORLANDO CONCETTA

Il Sig. Giuliano Vaccarezza, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.



LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione del Sindaco, **Giuliano Vaccarezza** ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

Premesso:

- che per effetto di quanto previsto dall'art. 3, commi primo e settimo del Decreto Legge 22 dicembre 1981, n. 786, convertito dalla legge 26 febbraio 1982, n. 51, per i servizi pubblici a domanda individuale le province, i comuni ed i loro consorzi e le comunità montane sono tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti, anche a carattere non generalizzato, con eccezione dei servizi gratuiti per legge, di quelli finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap nonché di quelli per i quali è prevista la corresponsione di tasse, diritti o prezzi amministrati ed i servizi di trasporto pubblico;
- che con successive disposizioni la corresponsione dei corrispettivi suddetti è stata dettagliatamente disciplinata;
- che con Decreto Ministeriale 31 dicembre 1983 sono stati individuati i servizi a domanda individuale;
- che il servizio di refezione scolastica è un servizio a domanda individuale;

Viste le attuali modalità di gestione del servizio;

Ritenuto:

1. di dover procedere, a partire dall'anno scolastico 2011/2012, alle iscrizioni al servizio di refezione in forma scritta su apposito modulo siglato da un genitore o da un esercente la patria potestà o da chi ha il minore in affidamento familiare;
2. di fissare i tempi di iscrizione al servizio tra il 1 giugno e il 10 agosto di ogni anno;
3. di accettare le richieste presentate oltre i termini solo se giustificate da cambi di residenza o di scuola avvenuti successivamente alla scadenza fissata o per altri gravi motivi debitamente documentati;
4. di accettare le richieste pervenute oltre i termini e non giustificate solo compatibilmente con la disponibilità di posti presso le mense comunali;
5. di procedere per le richieste presentate oltre i termini e non giustificate secondo quanto sopra previsto al punto 3, a riscuotere, a titolo di mora, una somma pari ad €. 15,00 per ogni iscrizione tardiva andata a buon fine;

Visto l'unito modulo di iscrizione al servizio mensa;

Ritenuto altresì di stabilire, in caso di mancato pagamento della mensa nei termini, un'indennità di mora pari al saggio degli interessi legali determinato annualmente



dal Ministero del Tesoro, oltre alle spese postali e a un diritto fisso di istruttoria nella misura di €10,00;

Richiamato l'art.42 comma 2 lettera f) del succitato decreto legislativo che esclude dalle competenze del Consiglio Comunale la determinazione delle aliquote e tariffe relative ai tributi demandando implicitamente la stessa alla Giunta Comunale;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del Settore dei Servizi alla persona, amministrativi di staff, Dott. ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità tecnica in data 24/05/2012;
- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi Dott. ssa Enrica Olivieri in ordine alla regolarità contabile in data 24/05/2012;

Rilevato che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Responsabile del Procedimento Sig.ra Mazzino Elena;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti favorevoli n° 7, (assente l'Assessore Mauro Armanino), palesemente espressi.

DELIBERA

1° - che a partire dall'anno scolastico 2011/2012:

1. si procederà con l'iscrizione al servizio di refezione in forma scritta su apposito modulo siglato da un genitore o da un esercente la patria potestà o da chi ha il minore in affido familiare;
2. di fissare i tempi di iscrizione al servizio tra il 1° giugno e il 10 agosto;
3. di accettare le richieste presentate oltre i termini solo se giustificate da cambi di residenza o di scuola avvenuti successivamente alla scadenza fissata o per altri gravi motivi debitamente documentati;
4. di accettare le richieste pervenute oltre i termini e non giustificate solo compatibilmente con la disponibilità di posti presso le mense comunali.
5. di procedere per le richieste presentate oltre i termini e non giustificate secondo quanto sopra previsto al punto 3, a riscuotere, a titolo di mora, a una somma di €. 15,00 per ogni iscrizione tardiva andata a buon fine.

2° - di approvare l'allegato modulo di iscrizione al servizio di refezione scolastica;



3° - di stabilire, in caso di mancato pagamento della mensa nei termini, un'indennità di mora pari al saggio degli interessi legali determinato annualmente dal Ministero del Tesoro, oltre alle spese postali e a un diritto fisso di istruttoria nella misura di €10,00;

4° - di dare, della presente deliberazione, la più ampia informazione agli utenti attraverso la pubblicazione sul sito internet comunale, l'invio al Dirigente Scolastico per la messa a disposizione delle famiglie e di procedere con la stampa e l'affissione di manifesti informativi da affiggere presso le locali scuole, presso l'U.R.P. e presso l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune;

5° - di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Mazzino Elena la quale ha curato l'istruttoria ed è incaricato di ogni ulteriore atto in esecuzione alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 07.08.1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.



Comune di Lavagna
Provincia di Genova
Settore Servizi alla Persona-Ufficio Servizi Scolastici

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE ANNO SCOLASTICO 20__/20__

Il/La sottoscritto/a _____
padre/madre dell'alunno/a _____
frequentante la classe/sezione _____ (indicare la classe/sezio-
ne che l'alunno frequenterà nell'anno successivo).

della scuola infanzia via Colombo
 infanzia Riboli
 primaria Riboli
 primaria Cavi

CHIEDE

Che il/la proprio/a figlio/a sia ammesso/a ad usufruire del servizio di refezione scolastica.

DICHIARA, A TAL FINE,

sotto la sua personale responsabilità, con riferimento specifico al servizio richiesto, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli e che in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt.76 e 75 del DPR n.445 del 28/12/2000),

Che i dati dei genitori sono i seguenti:

PADRE

Nato a _____ il _____

residente a _____ in via/P.zza _____

tel. _____ codice fiscale _____

e-mail: _____

MADRE

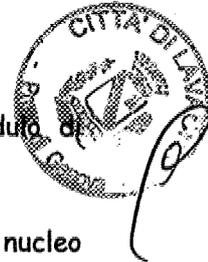
Nata a _____ il _____

residente a _____ in via/P.zza _____

tel. _____ codice fiscale _____

e-mail: _____

Di avere preso visione delle vigenti tariffe e del Regolamento per l'erogazione del servizio, che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'utenza, le cui condizioni contrattuali



generali sono approvate per iscritto all'atto della sottoscrizione del presente modulo di richiesta, ai sensi delle vigenti normative;

- Di voler usufruire di tariffa agevolata, calcolata sulla base dei redditi relativi al nucleo familiare dell'alunno. Per poter ottenere le riduzioni è indispensabile presentare istanza all'Amministrazione all'atto dell'iscrizione al servizio allegando alla domanda la DSU (dichiarazione sostitutiva unica) e l'attestazione ISEE (indicatore sulla situazione economica equivalente) del nucleo familiare in corso di validità e comunque riferita ai redditi dell'anno precedente.

Nel caso in cui i genitori del minore non risultino conviventi dovrà essere presentata anche la dichiarazione ISEE del genitore non convivente;

- Di voler usufruire di tariffa agevolata per il 2° e successivi figli che utilizzano il servizio refezione scolastica e precisamente (indicare nome e cognome e classe e/o sezione frequentata):

2° figlio) _____

3° figlio) _____

4° figlio) _____

5° figlio) _____

Dichiara a tale proposito che il proprio nucleo familiare è così composto:

padre: _____

madre: _____

figlio: _____

figlio: _____

figlio: _____

figlio: _____

figlio: _____

altri: _____

INFORMATIVA (ai sensi dell'art.13 del Decreto L.gs.vo 30.06.2003 n.196)

Dichiara di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione richiesta dal sottoscritto e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente.

Data, _____

NB. Ai fini dell'autentica, sottoscrivere in presenza del dipendente ricevente o sottoscrivere e allegare copia di un documento di identità.

IL DIPENDENTE RICEVENTE

FIRMA DI UN GENITORE

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
(G. Vaccarezza)



Il Segretario Generale
(C. Orlando)

=====
Pubblicata in data 28 MAG. 2012 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messo Comunale

=====
La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, _____



Il Segretario Generale
(G. Orlando)