

**COMUNE DI LAVAGNA**  
Provincia di Genova

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Seduta del 06/06/2013

N. 60

**OGGETTO : APPROVAZIONE MODULISTICA DA PUBBLICARE SUL SITO ISTITUZIONALE.**

L'anno Duemilatredici, addì sei del mese di Giugno, alle ore 15:30 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1. VACCAREZZA GIULIANO - Sindaco	X	
2. CAVERI MAURO - Vice Sindaco	X	
3. ARMANINO MAURO - Assessore	X	
4. BACCHELLA LAURA - Assessore	X	
5. DASSO LORENZO - Assessore		X
6. MANCA RAFFAELE - Assessore	X	
7. STEFANI GUIDO - Assessore	X	
<b>T O T A L E</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

Partecipa il Segretario Generale Dott. ORLANDO CONCETTA

Il Sig. Giuliano Vaccarezza, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE



Su relazione dell'Assessore all' Innovazione, **Mauro Caveri** ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

### Premesso che:

- L'articolo 35, comma 2 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"), adottato in attuazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") stabilisce: "Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo";
- l'articolo 54 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", che così come modificato dal sopra citato decreto, prevede che "i siti delle pubbliche amministrazioni contengono i dati di cui al decreto legislativo recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, adottato ai sensi dell'articolo 1, comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

Dato atto che, al fine di garantire che la modulistica da pubblicare sul portale istituzionale risponda pienamente alle più recenti disposizioni legislative e contenga corretti ed aggiornati riferimenti normativi, si è resa necessaria una generale ricognizione della stessa finalizzata al contempo alla pubblicazione di moduli che risultino il più possibile omogenei e standardizzati anche dal punto di vista grafico;

Che della suddetta ricognizione e della successiva rivisitazione della modulistica dal punto di vista grafico è stato incaricato l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, che avvalendosi della collaborazione dell'Ufficio Comunicazione, ha provveduto a sottoporla alla Direzione Generale per una ulteriore verifica di conformità della stessa alle norme in vigore;



**Ritenuto opportuno**, a seguito delle procedure sopra descritte, procedere ad una formale approvazione di detta modulistica prima della sua pubblicazione, a cura degli uffici comunali, sul sito istituzionale dell'ente;

**Dato atto che**, la presente deliberazione approva una parte della modulistica in uso agli uffici comunali essendo ancora in corso, per adeguamento a emanande disposizioni normative, alcune ricognizioni;

**Richiamate:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 09/05/2013 "Programma di azioni volte all'incremento della raccolta differenziata del Comune di Lavagna" , con la quale è stata approvata la modulistica relativa al progetto di compostaggio domestico;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 30/05/2013 "Nuovi obblighi derivanti dal riordino della disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33). Determinazioni" , con la quale è stato approvato il modulo relativo alla richiesta di documenti, informazioni e dati per l'esercizio del diritto di accesso civico;

**Dato altresì atto** che la ricognizione e l'uniformazione della modulistica in uso agli uffici comunali, persegue gli obiettivi di trasparenza e di miglioramento della fruibilità da parte dei cittadini del portale WEB;

**Acquisito** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**Preso atto** che la presente deliberazione non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del Bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, onde non viene richiesto parere di regolarità contabile ex articolo 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, né attestazione di copertura finanziaria ex articolo 153, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Rilevato** che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Responsabile dell'Unità Organizzativa Relazioni con il Pubblico - Servizi Demografici, Dott.ssa Anna Elisabetta Ferri;

**Dato atto**, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, del parere, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguente ed agli atti:

- parere favorevole del Segretario Generale Dott. ssa Concetta Orlando in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 05/06/2013;



Con voti favorevoli n° 6, (assente l'Assessore Lorenzo Dasso), palesemente espressi.

### DELIBERA

- 1) Di approvare la modulistica allegata (n. 52 moduli) relativa ai procedimenti in capo a ciascun Ufficio, dando atto che la stessa dovrà essere pubblicata - a cura degli uffici interessati - sul sito Internet dell'Ente, nell'ambito delle procedure di revisione generale delle pagine web dello stesso;
- 2) Di dare atto che - per la restante parte della modulistica in uso presso l'ente - sono ancora in corso le procedure di revisione da parte degli uffici incaricati e che, pertanto, la stessa sarà oggetto di successiva approvazione;
- 3) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Dirigenti ed ai Responsabili di procedimento degli uffici interessati, affinché provvedano alla pubblicazione dei moduli così come approvati sul portale istituzionale dell'ente, previa messa a disposizione degli stessi da parte dell'Ufficio Comunicazione;
- 4) Di dare altresì atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Elisabetta Ferri la quale ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 07/08/1990 n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Quindi,

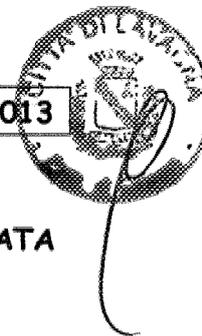
### LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.



**ELENCO DELLA MODULISTICA IN USO AGLI UFFICI COMUNALI REVISIONATA AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL PORTALE ISTITUZIONALE DELL'ENTE.**

**Riferimenti:**

Art. 35, comma 2 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

Articolo 54 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 *"Codice dell'Amministrazione Digitale"*.

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E AMMINISTRATIVI DI STAFF**

**Biblioteca**

[bib] - 2013 - Modulo di richiesta incontri di promozione della lettura

[bib] - 2013 - Modulo di richiesta prestito interbibliotecario

[bib] - 2013 - Modulo di iscrizione ai servizi della Biblioteca

[bib] - 2013 - Modulo per iscrizione ed accesso servizio on line S.O.L. (procedura SEBINA)

[bib] - 2013 - Modulo suggerimento per acquisto materiale bibliografico

[bib] - 2013 - Modulo richiesta disponibilità Sala delle Ardesie per corsi organizzati da enti/ass.ni

[bib] - 2013 - Modulo richiesta disponibilità Sala delle Ardesie per iniziative culturali, conferenze ecc.

**Servizi Scolastici**

[pubist] - 2013 - Modulo iscrizione al servizio di refezione scolastica

[pubist] - 2013 - Modulo ritiro dal servizio di refezione scolastica

[pubist] - 2013 - Modulo iscrizione al servizio di trasporto scolastico

[pubist] - 2013 - Modulo ritiro dal servizio di trasporto scolastico

[pubist] - 2013 - Modulo dieta speciale per patologia

[pubist] - 2013 - Modulo dieta speciale per vegetariani e motivi religiosi

**Segreteria Generale e Contratti**

[seg] - 2013 - Modulo domanda di accesso formale ai documenti amministrativi

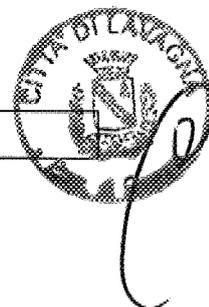
[seg] - 2013 - Modulo domanda di accesso informale ai documenti amministrativi

**Servizi Culturali, Promozione Turistica, Sportiva e Comunicazione**

[tucusp] - 2013 - Modulo proposta manifestazione - richiesta contributo/benefici economici - richiesta patrocinio

[tucusp] - 2013 - Modulo richiesta liquidazione contributo/presentazione rendiconto

[tucusp] - 2013 - Modulo manleva responsabilità prestito chiavi



## Ufficio Relazioni con il Pubblico

- [urp] - 2013 - Modulo comunicazione cessione di fabbricato
- [urp] - 2013 - Modulo comunicazione di ospitalità - cessione di immobile a favore di straniero
- [urp] - 2013 - Modulo per la segnalazione di suggerimenti e reclami
- [urp] - 2013 - Modulo per rilascio/rinnovo di contrassegno per portatori di handicap
- [urp] - 2013 - Modulo richiesta rilascio di permesso di sosta per donne in gravidanza e neomadri
- [urp] - 2013 - Modulo per iscrizione al sistema di tele - allerta meteo

## Servizi Demografici

- [demo] - 2013 - Modulo dichiarazione sostitutiva di certificazione di residenza
- [demo] - 2013 - Modulo dichiarazione sostitutiva di certificazione di residenza dei figli
- [demo] - 2013 - Modulo dichiarazione sostitutiva di certificazione di residenza storica
- [demo] - 2013 - Modulo dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- [demo] - 2013 - Modulo dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (autenticazione eredi)
- [demo] - 2013 - Modulo dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (testo libero con autentica)
- [demo] - 2013 - Modulo dichiarazione sostitutiva di certificazioni generiche
- [demo] - 2013 - Modulo dichiarazione sostitutiva di certificazioni (matrimonio)
- [demo] - 2013 - Modulo dichiarazione sostitutiva di certificazioni (famiglia - residenza mod. Questura)
- [demo] - 2013 - Modulo matrimonio (cambio comune di celebrazione)
- [demo] - 2013 - Modulo matrimonio (regime beni - testimoni)
- [demo] - 2013 - Modulo procura speciale per richiesta pubblicazioni di matrimonio
- [demo] - 2013 - Modulo richiesta riconciliazione dei coniugi
- [demo] - 2013 - Modulo richiesta certificato di stato civile
- [demo] - 2013 - Modulo richiesta certificato anagrafico (residenza, stato di famiglia, altro)
- [demo] - 2013 - Modulo richiesta certificato di stato civile (estratto)
- [demo] - 2013 - Modulo richiesta copia integrale di atto di stato civile
- [demo] - 2013 - Modulo richiesta indicazione del nome (articolo 36 D.P.R. n. 396/2000)
- [demo] - 2013 - Modulo scelta nome del bambino
- [demo] - 2013 - Modulo autenticazione foto
- [demo] - 2013 - Modulo autenticazione foto (figli)
- [demo] - 2013 - Modulo domanda di iscrizione all'albo degli scrutatori di seggio elettorale
- [demo] - 2013 - Modulo domanda di iscrizione all'albo dei presidenti di seggio elettorale
- [demo] - 2013 - Modulo richiesta di ammissione al voto domiciliare

## Servizi Cimiteriali

- [cimit] - 2013 - Modulo richiesta allaccio punto luce presso tomba cimiteriale
- [cimit] - 2013 - Modulo richiesta disdetta punto luce presso tomba cimiteriale
- [cimit] - 2013 - Modulo segnalazione guasto punto luce presso tomba cimiteriale
- [cimit] - 2013 - Modulo variazione intestazione o indirizzo intestatario servizio di illuminazione votiva

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
( G. Vaccarezza)



Il Segretario Generale  
(G. Orlando)

-----  
Pubblicata in data 07 GIU. 2013 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il ~~Messo Comunale~~

-----  
La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, \_\_\_\_\_



Il Segretario Generale  
(G. Orlando)