



COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 23/05/2013

N. 54

**OGGETTO : CENTRO ESTIVO ISOLA BLU - ESTATE 2013 - APPROVAZIONE
TARIFE E MODULO DI ISCRIZIONE.**

L'anno Duemilatredici, addì ventitre del mese di Maggio, alle ore 15:30 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1. VACCAREZZA GIULIANO - Sindaco	X	
2. CAVERI MAURO - Vice Sindaco	X	
3. ARMANINO MAURO - Assessore	X	
4. BACCHELLA LAURA - Assessore	X	
5. DASSO LORENZO - Assessore	X	
6. MANCA RAFFAELE - Assessore	X	
7. STEFANI GUIDO - Assessore	X	
T O T A L E	7	0

Partecipa il Vice Segretario Generale Dott. CELLA LORELLA

Il Sig. Giuliano Vaccarezza, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE



Su relazione del Sindaco, **Giuliano Vaccarezza** ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

Richiamato l'articolo 54 del decreto legislativo n. 446/1997 il quale dispone che i Comuni approvino le tariffe e i prezzi pubblici prima dell'approvazione del bilancio di previsione;

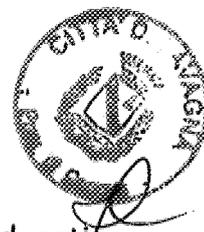
Richiamato l'articolo 53 della Legge n. 388/2000 che, al comma 16, testualmente dispone:

"Il termine per deliberare le tariffe, le aliquote di imposta per i tributi locali, e per i servizi locali, compresa l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale all'iposta sul reddito delle persone fisiche, prevista dall'articolo 1, comma 3 del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, e per l'approvazione dei regolamenti relativi ai tributi locali, è stabilito entro la data di approvazione del bilancio di previsione. I regolamenti, anche se adottati successivamente, hanno comunque effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento del bilancio di previsione.";

Richiamato l'art. 172 del decreto legislativo n. 267/2000 che alla lettera e) stabilisce che vengano allegati al bilancio di previsione "le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

Visto il comma 381 dell'art. 1 della legge 24.12.2012 n. 228, pubblicata sulla G.U. n. 302 del 29.12.2012 che stabilisce che "per l'anno 2013 è differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'art. 151 del T.U.E.L.";

Richiamato l'art. 6 del decreto legge n. 55/1983 convertito in legge n. 131/1983 secondo cui le province, i comuni, i loro consorzi e le comunità montane sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale - e comunque per gli asili nido, per i bagni pubblici, per i mercati, per gli impianti sportivi, per il servizio trasporti funebri, per le colonie e i soggiorni, per i teatri e per i parcheggi comunali - che vengono finanziati da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate, e che con lo stesso atto vengono determinate le tariffe e le contribuzioni;



Premesso:

- che nel periodo dal 17 giugno al 14 settembre 2013, l'attività socio educativa svolta dal Centro di Aggregazione Giovanile Isola Blu prevede lo svolgimento di un Centro Estivo con orari ed attività diverse rispetto al periodo scolastico;
- che in considerazione dei risultati ottenuti nel corso della sperimentazione del 2011 e 2012, si è ritenuto stabilire l'attuazione annuale del servizio estivo che prevede per il periodo dal 17.06.2013 al 09.08.2013 l'apertura del Centro di Aggregazione dalle ore 8,00 alle ore 16,00 con la possibilità di usufruire del servizio di mensa per coloro che lo richiedono, utilizzando la mensa comunale scolastica in funzione presso la Scuola Riboli;

Considerato inoltre necessario prevedere, sulla base dell'esperienza maturata nel 2011 e 2012 e sulla base delle relative spese, criteri e quote di rimborso spese da porre a carico degli utenti che intendano avvalersi del nuovo servizio, al fine di assicurare una soddisfacente e appropriata copertura dei costi dello stesso;

Ravvisato, al fine di conseguire l'obiettivo di una maggiore equità fiscale a favore dei ceti meno abbienti, nel rispetto di quanto stabilito dalle norme previste dal D.Lgs. 109/98 e successive modificazioni ed integrazioni in tema di prestazioni sociali agevolate, applicare, anche sulla base dell'esperienza maturata negli anni 2011 e 2012, le condizioni economiche in presenza delle quali procedere con la concessione delle agevolazioni sulle tariffe previste per i servizi socio assistenziali che vengono così determinate:

<u>ISEE</u>	% di copertura	Retta settimanale orario pieno	Retta settimanale solo mattina con pranzo	Retta settimanale solo mattina senza pranzo
Da € 0 a € 7.500,00	20%	€ 16,00	€ 12,00	€ 8,00
Da € 7.500,01 a € 16.000,00	40%	€ 32,00	€ 24,00	€ 16,00
Da € 16.000,01 a € 25.000,00	70%	€ 56,00	€ 42,00	€ 28,00
Oltre i € 25.000,01	100%	€ 80,00	€ 60,00	€ 40,00

Riduzioni: 2° figlio iscritto - 20% sulla quota individuale;

3° figlio iscritto - 30% sulla quota individuale

Prolungamento orario dalle ore 16,00 alle ore 17,00 € 7,00 settimanali in aggiunta alla quota individuale settimanale;

Premesso che la semplificazione dei procedimenti per fornire trasparenza all'azione della Pubblica Amministrazione, nonché aumentare l'efficienza organizzativa interna, avviene anche attraverso l'approvazione di una modulistica standardizzata;



Richiamati in tal senso:

- L'articolo 35 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (*"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*), adottato in attuazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (*"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*) che al comma 2 stabilisce: "Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo";
- l'articolo 54 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", che così come modificato dal sopra citato decreto, prevede che "i siti delle pubbliche amministrazioni contengono i dati di cui al decreto legislativo recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, adottato ai sensi dell'articolo 1, comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

Preso atto della necessità di predisporre adeguata modulistica, da mettere a disposizione delle famiglie che intendano richiedere il servizio estivo del Centro di Aggregazione Giovanile Isola Blu;

Vista la modulistica predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del Settore dei Servizi Amministrativi di Staff e alla Persona, Dott. ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 23/05/2013;
- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi Dott. ssa Enrica Olivieri in ordine alla regolarità contabile in data 23/05/2013;



Rilevato che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal responsabile del Procedimento Sig.ra Adriana Giacomelli;

Visto l'art. 22 del Regolamento di accesso ai servizi, attività e contributi erogati dai Servizi Sociali Comunali e di Ambito Territoriale Sociale, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 19.02.2013;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi

DELIBERA

- 1) di dare atto che nel periodo estivo, per l'anno 2013 dal 17.06.2013 al 14.09.2013, l'attività socio educativa svolta dal Centro di Aggregazione Giovanile Isola Blu prevede lo svolgimento di un Centro Estivo con orari ed attività diverse rispetto al periodo scolastico;
- 2) di stabilire lo svolgimento annuale del servizio estivo che prevede, per l'anno 2013, per il periodo dal 17.06.2013 al 09.08.2013 l'apertura del Centro di Aggregazione dalle ore 8,00 alle ore 16,00 con la possibilità di usufruire del servizio di mensa per coloro che lo richiedono, utilizzando la mensa comunale scolastica in funzione presso la Scuola Riboli;
- 3) di definire le quote di rimborso spese a carico degli utenti che richiederanno la partecipazione al Centro Estivo secondo i seguenti criteri e le seguenti quote:

<u>ISEE</u>	% di copertura	Retta settimanale orario pieno	Retta settimanale solo mattina con pranzo	Retta settimanale solo mattina senza pranzo
Da € 0 a € 7.500,00	20%	€ 16,00	€12,00	€ 6,00
Da € 7.500,01 a € 16.000,00	40%	€ 32,00	€ 24,00	€ 16,00
Da € 16.000,01 a € 25.000,00	70%	€ 56,00	€ 42,00	€ 28,00
Oltre i € 25.000,01	100%	€ 80,00	€ 60,00	€ 40,00

Riduzioni: 2° figlio iscritto - 20% sulla quota individuale;

3° figlio iscritto - 30% sulla quota individuale

Prolungamento orario dalle ore 16,00 alle ore 17,00 € 7,00 settimanali in aggiunta alla quota individuale settimanale;



- 4) di approvare la modulistica relativa alla richiesta di partecipazione al Centro Estivo Isola Blu anno 2013;
- 5) di incaricare il Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Servizi Amministrativi di Staff di provvedere alla pubblicazione sul sito internet istituzionale di suddetta modulistica in apposita sezione e di dare evidenza all'iniziativa;
- 6) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Adriana Giacomelli, che ha curato l'istruttoria ed è incaricato di ogni ulteriore atto in esecuzione alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 07.08.1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DICHIARO

di aver presentato la dichiarazione sostitutiva unica della situazione economica complessiva del nucleo familiare, di cui al decreto legislativo 31.3.1998, n.109 e successive modificazioni ed integrazioni all'Ente _____ il quale l'ha attestata in data ___/___/_____ e che, sulla base di quanto calcolato dall'Ente di cui sopra, risulta un ISEE di Euro _____

A tal fine allego il relativo modello ISEE/ISE.

DICHIARO ALTRESI'

- di impegnarmi al pagamento della retta, determinata sulla base di quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del 23 maggio 2013, pagamento che effettuerò entro dieci giorni dalla presentazione della domanda.
- di impegnarmi a dimostrare la veridicità e la correttezza dei dati riportati nella presente autocertificazione.

INFORMATIVA PRIVACY

(ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

- I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla relativa normativa;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

Si autorizza pertanto il trattamento dei dati.

_____, ___/___/_____

In fede

Ai sensi delle recenti disposizioni in materia di autocertificazioni la firma apposta sul modulo non deve essere autenticata qualora venga apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda; se la domanda stessa viene presentata da persona diversa dal firmatario deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del firmatario.

Fonti:

- Deliberazione di G.C. n. XX/2013 "Centro Estivo Isola Blu Estate 2013 - approvazione tariffe e modulo di iscrizione".

Tariffe massime: (sono previste riduzioni in base alla certificazione ISEE e per le famiglie che iscrivono più di un bambino)

Orario lungo € 80,00 settimanali
Orario corto con pranzo € 60,00 settimanali
Orario corto senza pranzo € 40,00 settimanali

Rimborso spese:

ISEE	% di copertura	Retta settimanale orario pieno	Retta settimanale solo mattina con pranzo	Retta settimanale solo mattina senza pranzo
Da € 0 a € 7.500,00	20%	€ 16,00	€ 12,00	€ 6,00
Da € 7.500,01 a € 16.000,00	40%	€ 32,00	€ 24,00	€ 16,00
Da € 16.000,01 a € 25.000,00	70%	€ 56,00	€ 42,00	€ 28,00
Oltre i € 25.000,01	100%	€ 80,00	€ 60,00	€ 40,00

Riduzioni:

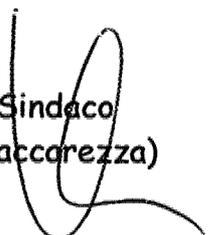
- 2° figlio iscritto - 20 % sulla quota individuale;
- 3° figlio iscritto - 30 % sulla quota individuale.

Note:

Prolungamento orario dalle ore 16.00 alle ore 17.00 € 7,00 settimanali in aggiunta alla quota individuale settimanale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
(G. Vaccarezza)



Il Vice Segretario Generale
(L. Cella)



=====

Publicata in data 27 MAG. 2013 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



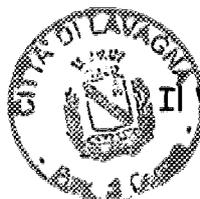
Il Messo Comunale



=====

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, _____



Il Vice Segretario Generale
(L. Cella)