

COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 18/04/2013

N. 45

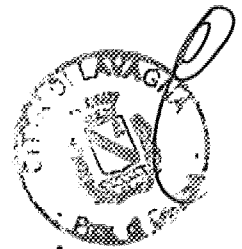
OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE A SEGUITO DELL'ADOZIONE DELLE RECENTI MISURE RIORGANIZZATIVE.

L'anno Duemilatredici, addì diciotto del mese di Aprile, alle ore 15:30 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1. VACCAREZZA GIULIANO - Sindaco	X	
2. CAVERI MAURO - Vice Sindaco		X
3. ARMANINO MAURO - Assessore	X	
4. BACCHELLA LAURA - Assessore	X	
5. DASSO LORENZO - Assessore	X	
6. MANCA RAFFAELE - Assessore	X	
7. STEFANI GUIDO - Assessore	X	
T O T A L E	6	1

Partecipa il Segretario Generale Dott. ORLANDO CONCETTA

Il Sig. Giuliano Vaccarezza, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.



LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore all' Organizzazione e Risorse umane, **Mauro Caveri** e su relazione del Sindaco, **Giuliano Vaccarezza** ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale:

Vista la D.G.n.269 del 02/12/2010 ad oggetto: "Adozione nuovo Regolamento Generale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" diventata esecutiva il 23/12/2010;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n.175 del 23/07/2010 ad oggetto "Adozione macrostruttura e organigramma. Indirizzi di riorganizzazione";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n.28 del 03/02/2011 ad oggetto "Aggiornamento dell'organigramma dell'ente a seguito della conclusione dei procedimenti concorsuali e dell'adozione del nuovo regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi";

Vista la Delibera di Comunale n. 117 del 30/08/2012 ad oggetto "Aggiornamento dell'organigramma e della macrostruttura dell'ente a seguito dell'adozione delle recenti misure riorganizzative";

Dato atto che si sono adottate delle misure organizzative che hanno modificato l'attuale organigramma dell'Ente e precisamente:

1. Delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 13/12/2012 ad oggetto:"Adozione Regolamento sui controlli interni - Presa d'atto dello stato di operatività dei controlli interni - articolo 3 comma 2 Decreto Legge n. 174/2012.";
2. Delibera di Giunta n.2 del 17/01/2013 ad oggetto: "Individuazione del responsabile della prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ai sensi del comma 7 dell'articolo 1 della Legge n. 190/2012, delle strutture interne di supporto e delle prime disposizioni organizzative";
3. Atto di organizzazione n.48/2012 ad oggetto:" Collocamento a riposo per inabilità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro del dipendente sig. P. G. a far data dal 29/10/2012";
4. Atto di organizzazione n.3/2013 ad oggetto:" Assegnazione temporanea del Sig. P. G. - Categoria B - all'Ufficio Relazioni con il pubblico - Servizio Centralino";
5. Atto di organizzazione n.7/2013 ad oggetto:"Adempimenti previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 17/01/2013. Eliminazione degli uffici monocratici";



6. Atto di organizzazione n.11/2013 ad oggetto: " Trasformazione rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno ai sensi dell'art. 4 del CCNL 14/9/2000" per la dipendente T.R.;
7. Atto di organizzazione n.14/2013 ad oggetto" Organizzazione ed individuazione Responsabili di procedimento del Settore Servizi finanziari di staff, Ced e Tributi";
8. Atto di organizzazione n.16/2013 ad oggetto: "Istituzione dell'ufficio demanio - ambiente - patrimonio e nuova ripartizione di funzioni all'interno del settore";

Dato atto che a seguito della riorganizzazione stabilita nell'atto organizzativo n. 16/2013 si è proceduto ad:

- inserire le competenze inerenti l'Ufficio Demanio Marittimo nell'ambito del Servizio Lavori Pubblici mentre la materia del Porto rimane collocata nella struttura unica delle attività produttive, Suap ed Urbanistica;
- assegnare temporaneamente la dott.ssa Nidielli Michela alla suddetta struttura unica per la predisposizione della modulistica e l'aggiornamento dei procedimenti amministrativi nell'ambito del Suap.

Rilevato opportuno indicare in modo più preciso il profilo professionale dei dipendenti dell'Ente.

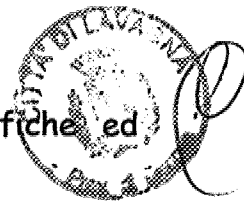
Rilevato che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Segretario - Direttore Generale, avv. Concetta Orlando, con il supporto dell'Ufficio Risorse Umane;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale e che pertanto non è necessario il parere contabile di cui all'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, del parere, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguente ed agli atti:

- parere favorevole del Segretario Generale Dott. ssa Concetta Orlando in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 18/04/2013;

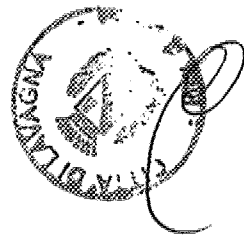
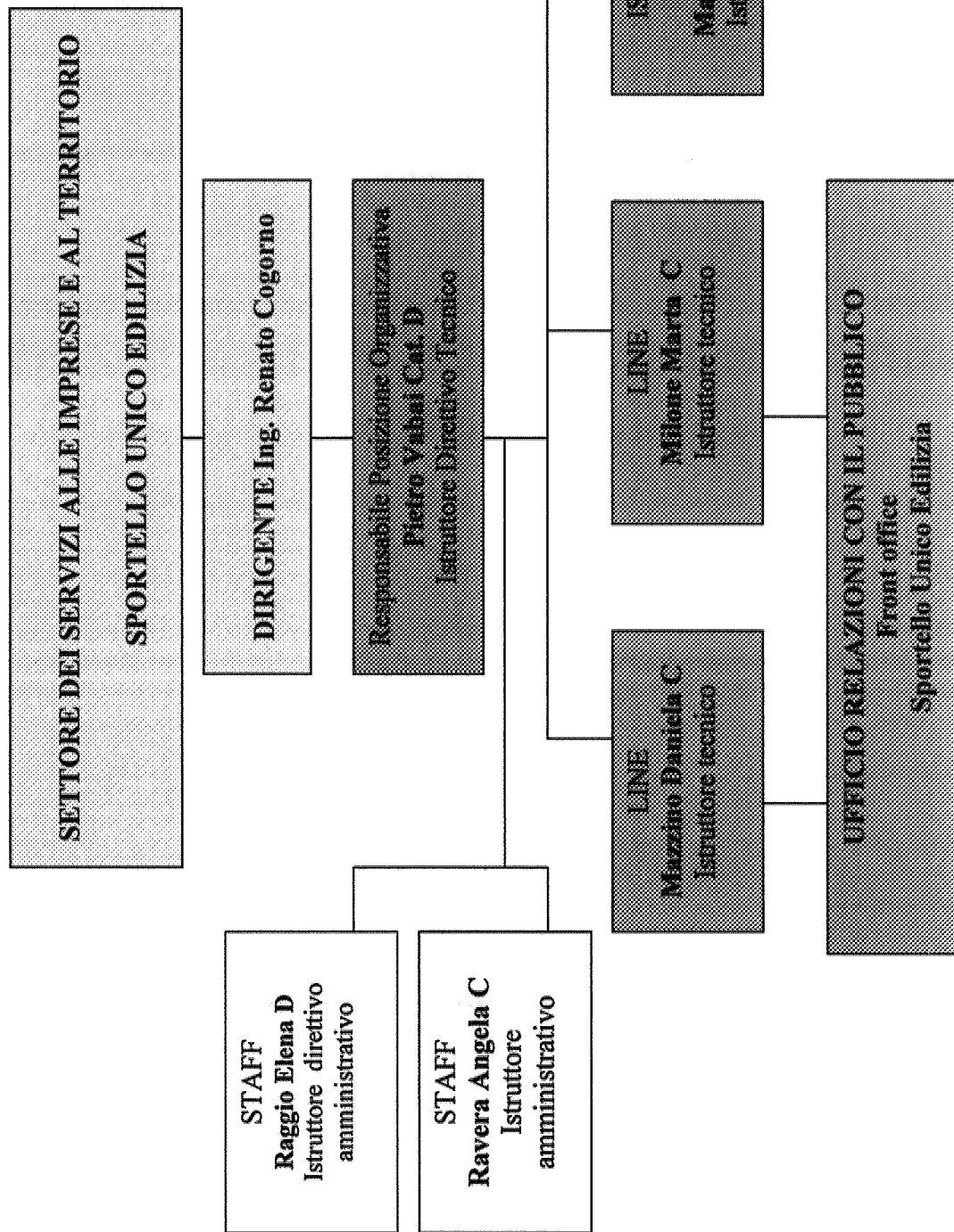
Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;



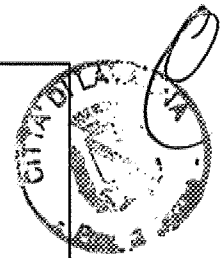
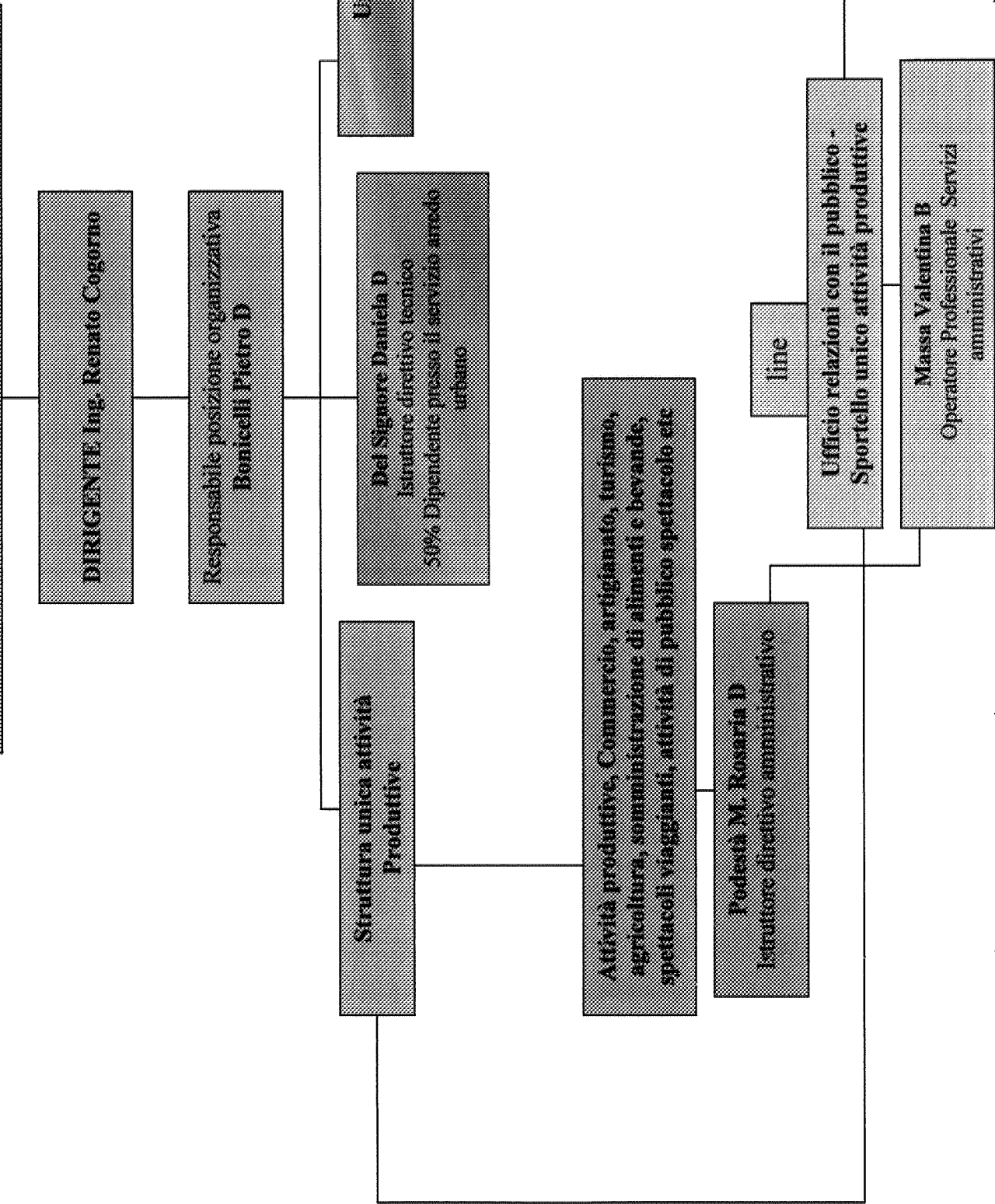
Con voti favorevoli n° 6, (assente l'Assessore Mauro Caveri), palesemente espressi.

DELIBERA

1. Di dare atto che l'Organigramma approvato con Delibera di Giunta Comunale n.117 del 30/08/2012 è stato aggiornato a seguito degli atti organizzativi richiamati in premessa, ulteriormente precisati nel presente atto e come risulta dall'allegato alla presente;
2. Di dare atto che il suddetto organigramma sarà allegato al Piano Esecutivo di Gestione secondo quanto disposto dall'art.9 comma 3 dal vigente Regolamento Generale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
3. Di dare atto che gli uffici così come individuati nell'organigramma allegato, costituiscono unità organizzative affidatarie dei procedimenti amministrativi di rispettiva competenza e che il dirigente preposto a ciascuna area può proporre ogni opportuna modifica organizzativa allo scopo di migliorare l'efficacia, l'efficienza ed economicità dei servizi resi;
4. Di disporre per la pubblicazione dell'organigramma sul sito web del Comune a cura dell'Ufficio Comunicazione in collaborazione con l'ufficio Centro Elaborazione Dati e Servizi informatici;
5. Di dare incarico all'Ufficio Risorse umane di inviare copia del presente atto, preferibilmente per posta elettronica, alle OO.SS. ed alla RSU;
6. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale, Avv. Concetta Orlando la quale ha curato l'istruttoria con il supporto dell'Ufficio Risorse Umane.



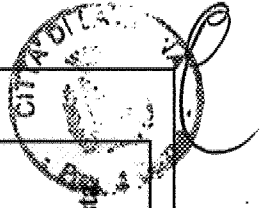
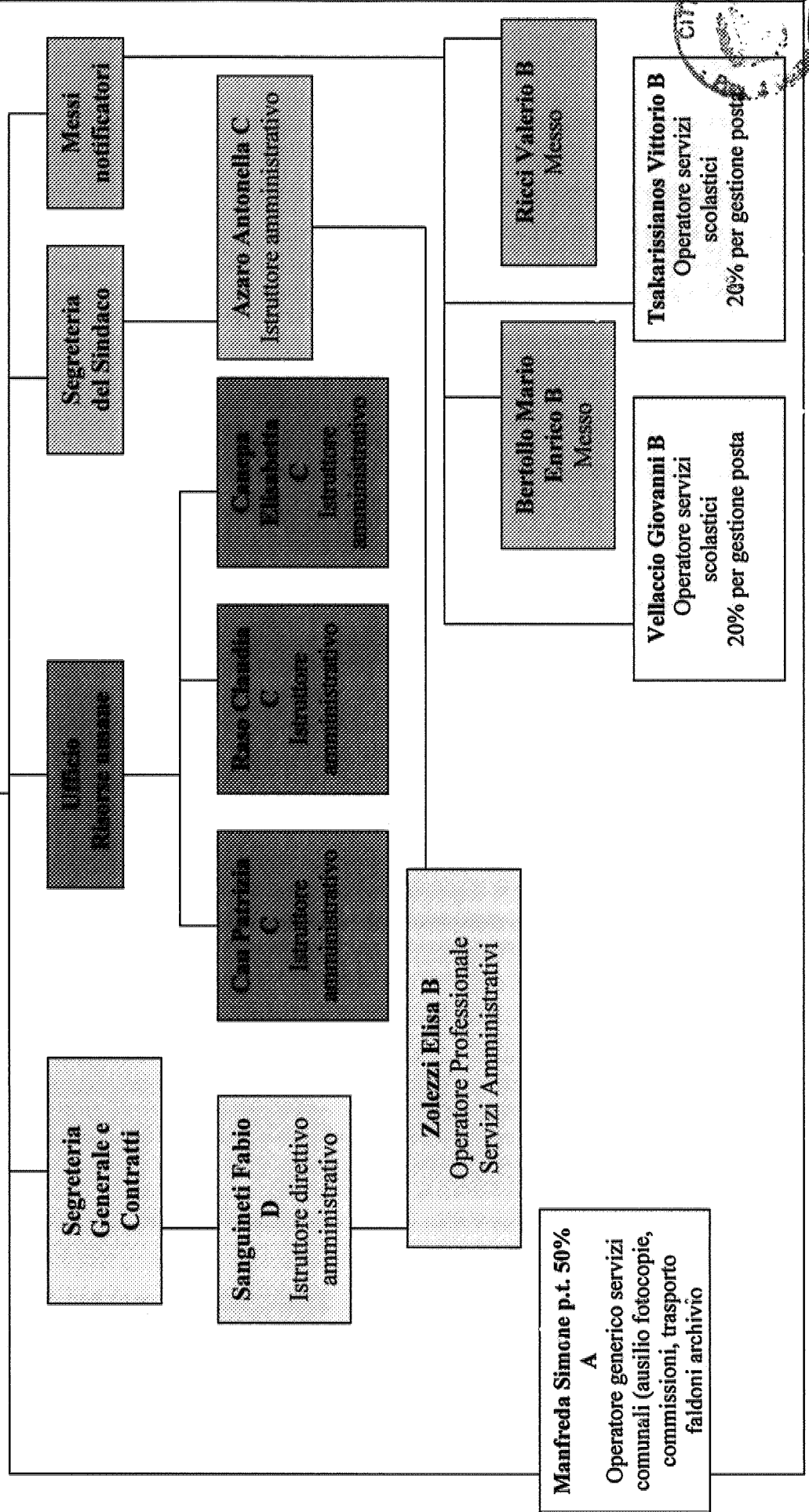
SETTORE DEI SERVIZI ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO
STRUTTURA UNICA ATTIVITÀ PRODUTTIVE,
URBANISTICA, PORTO



**SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA,
AMMINISTRATIVI DI STAFF**

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI STAFF

DIRIGENTE
Dott.ssa Cella Lorella



**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO – SERVIZI
DEMOGRAFICI**

SERVIZI DEMOGRAFICI

**SINDACO
UFFICIALE DI GOVERNO**

Responsabile Unità Organizzativa
Ferri Anna Elisabetta D

Uffici Anagrafe, Stato civile, Statistica, Elettorale, Giudici Popolari e Leva

Chioino Giorgina D
Istruttore direttivo
amministrativo

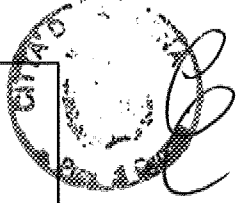
Levaggi M. Grazia C
Istruttore
amministrativo

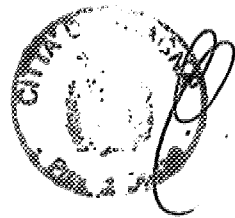
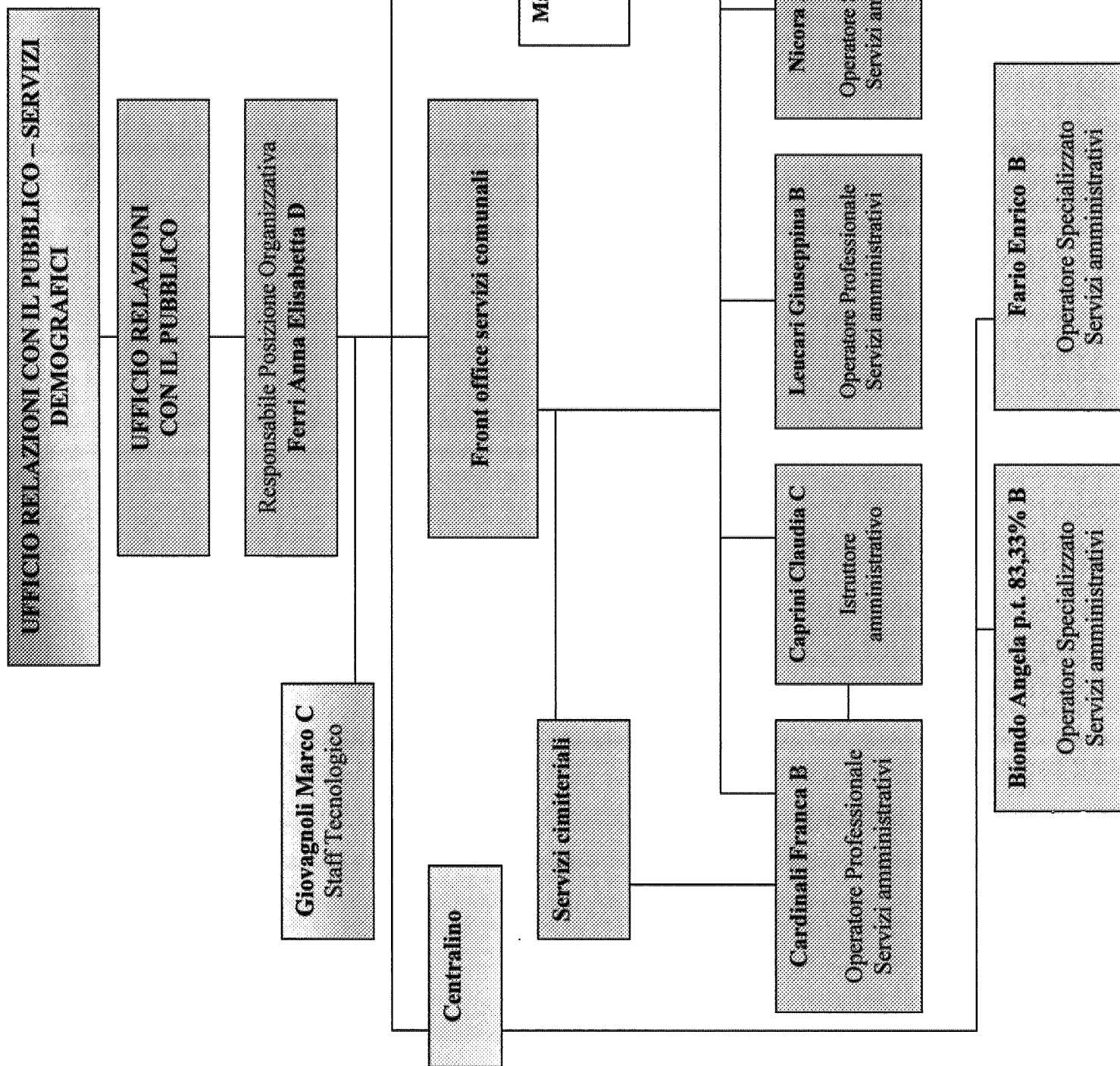
Dall'Alpi Maura C
Istruttore
amministrativo

Dallorso Luigi C
Istruttore
amministrativo

Cardinali Franca B
Operatore Professionale
Servizi amministrativi
(10% Dipendente servizi
cimiteriali)

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Front office Servizi Demografici





SEGRETARIO – DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Concetta Orlando

UFFICIO
CONTROLLO DI GESTIONE
in coordinamento con il Servizio Finanziario e
STRUTTURA DI SUPPORTO
ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE
Sanguineti Simona D

INNOVAZIONI TECNOLOGICHE -
CED

CORPO DI POLIZIA
MUNICIPALE

Dirigente
Dott. Fabio Terrile

SETTORE SERVIZI ALLA
PERSONA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI DI
STAFF

Dirigente
Dott.ssa Lorella Cella

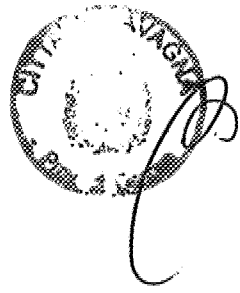
SETTORE SERVIZI ALLE
IMPRESSE E AL
TERRITORIO

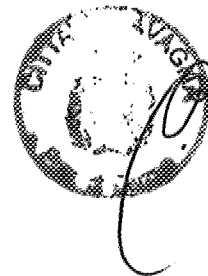
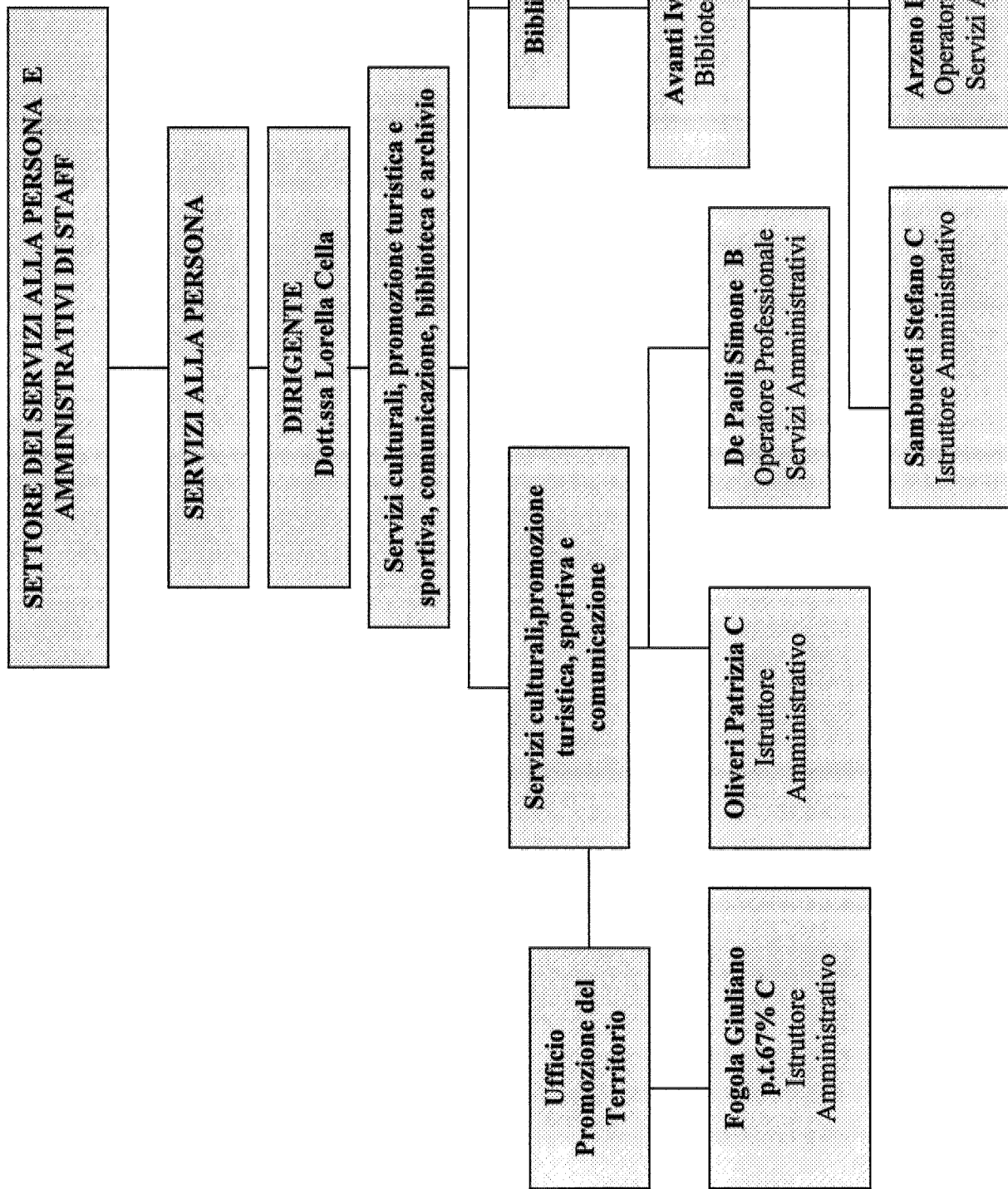
Dirigente
Ing. Renato Cogorno

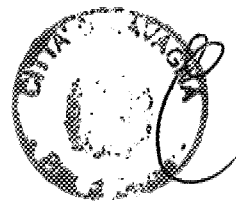
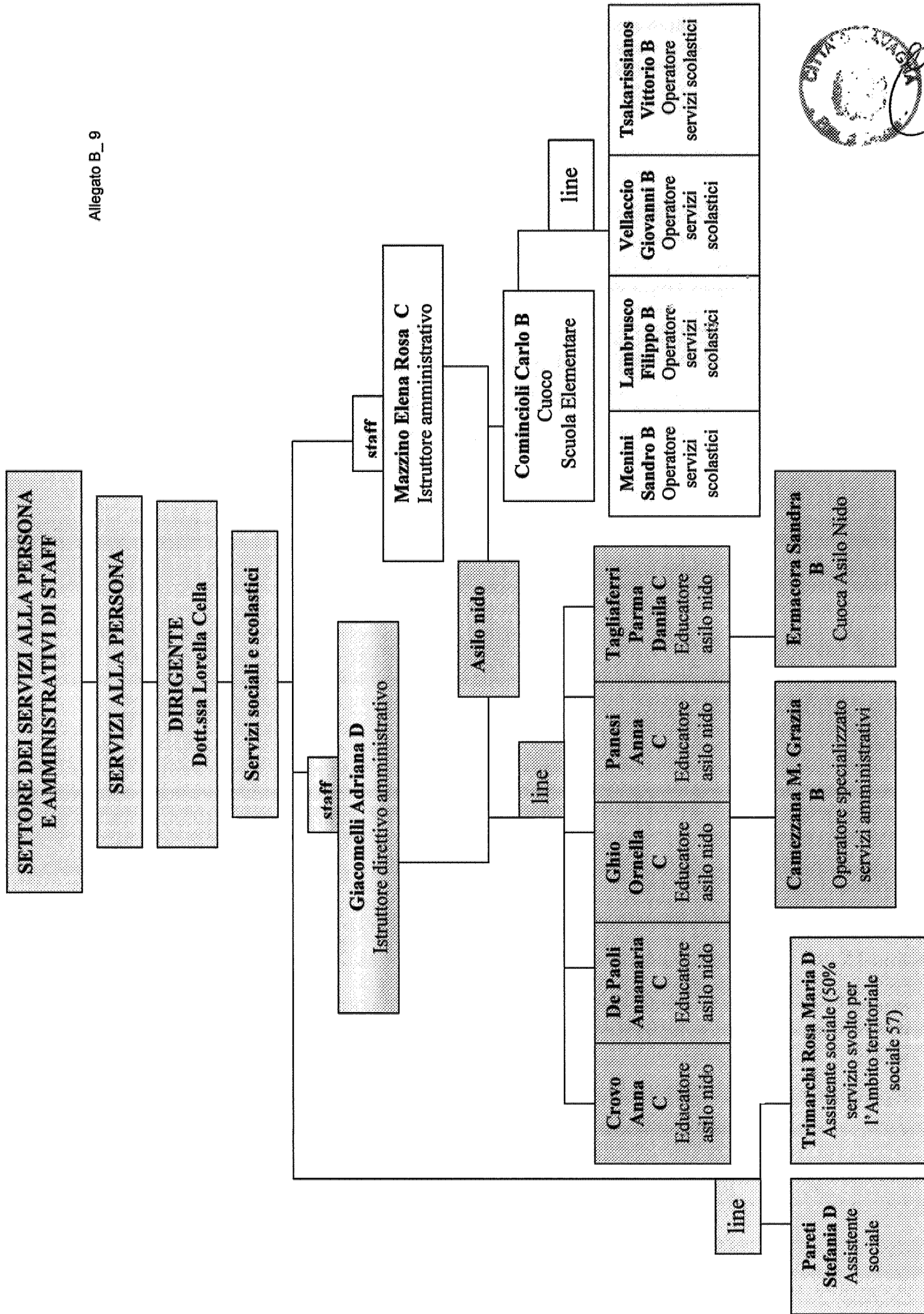
SETTORE SERVIZI
FINANZIARI E
TRIBUTI

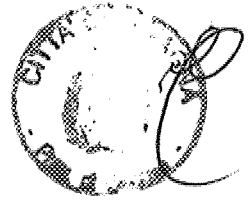
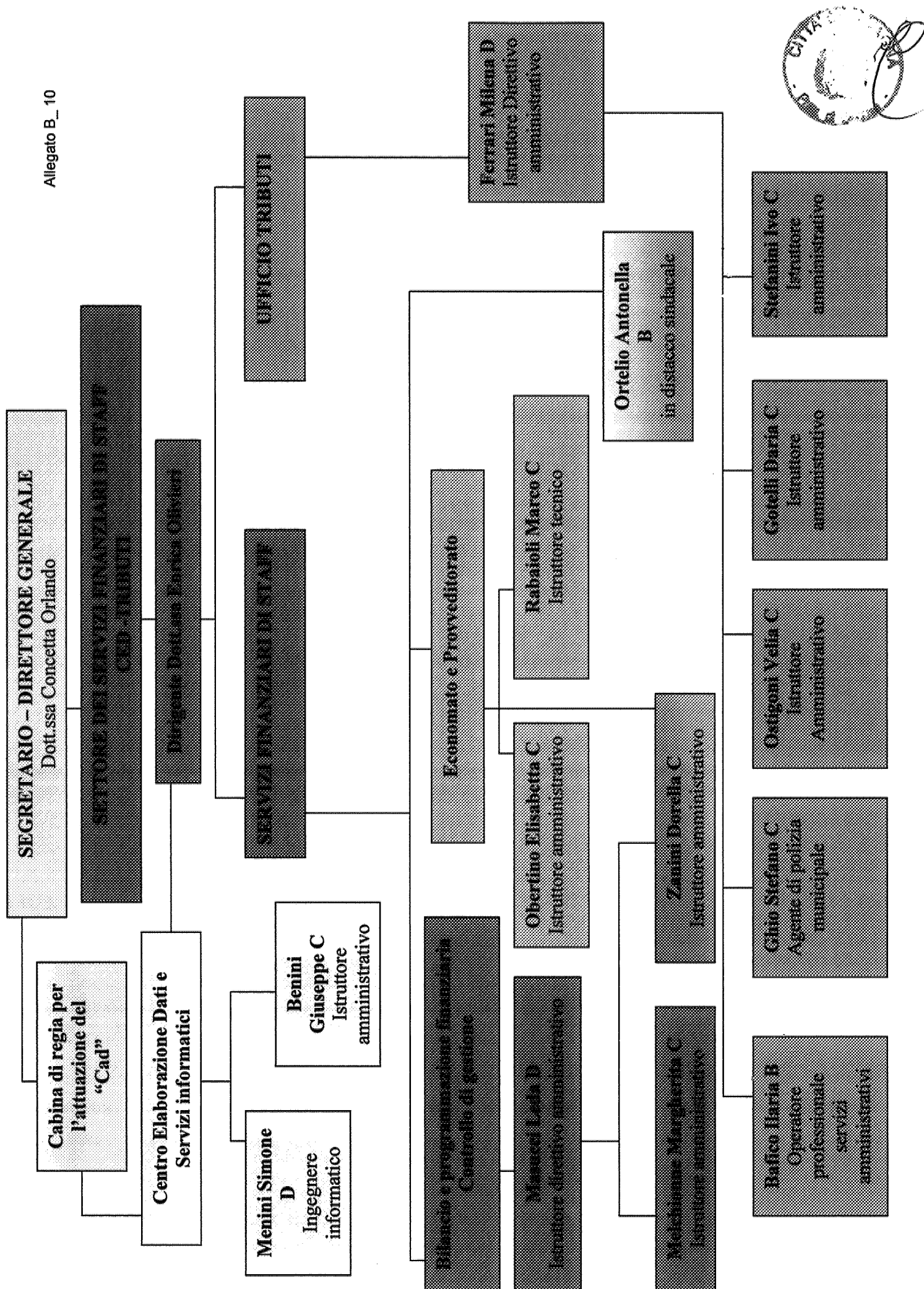
Dirigente
Dott.ssa Enrica Olivieri

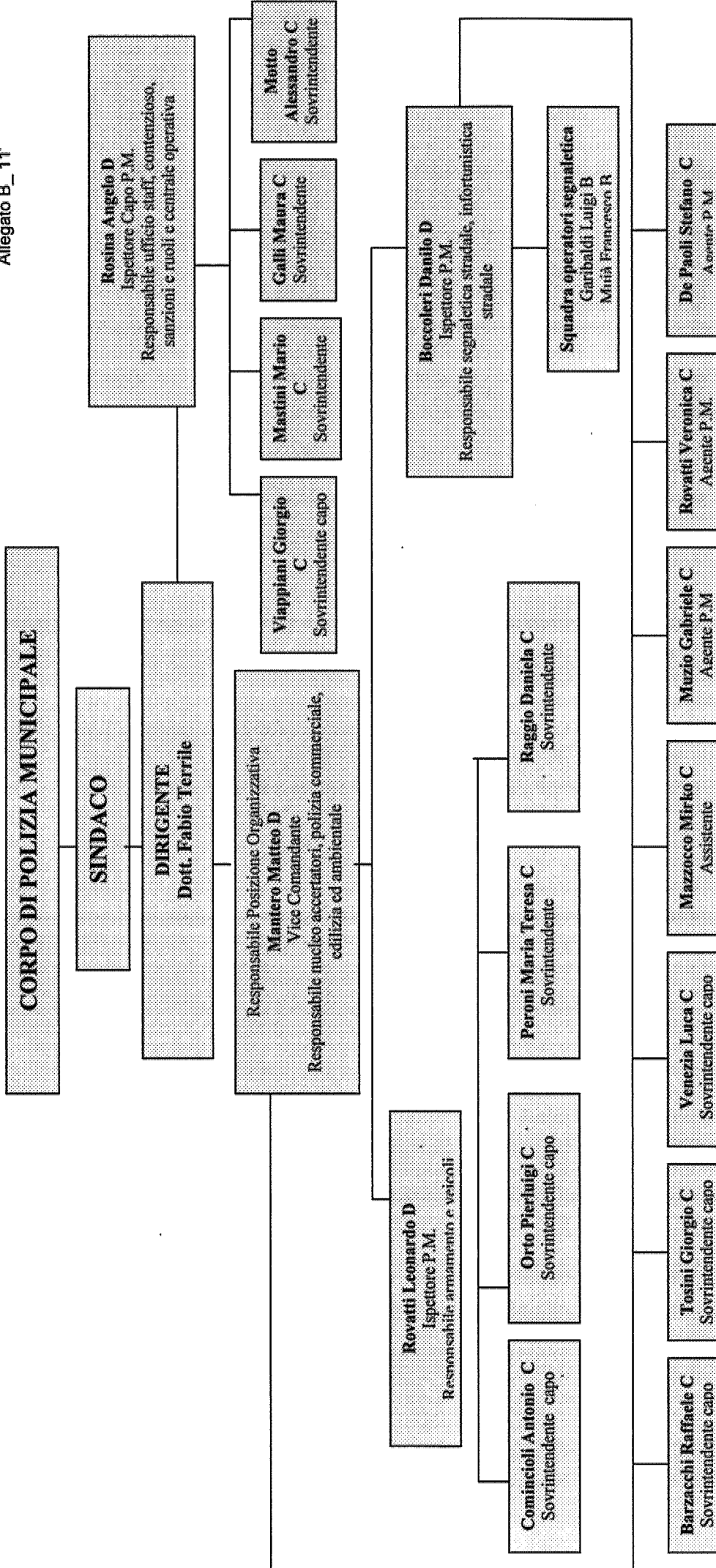
UFFICIO RELAZIONI
CON IL PUBBLICO – SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile Posizione Organizzativa
Ferri Anna Elisabetta D



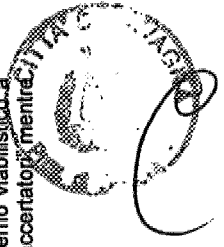






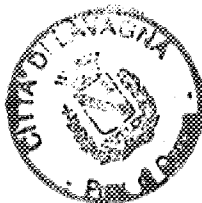


Note: al presente organigramma si aggiungono particolarità non esplicitabili graficamente: tutto il personale di Polizia Municipale, a prescindere dalle specializzazioni e dal conseguente inserimento in gruppi di lavoro più ristretti, a rotazione è impiegato per servizio esterno viabilistico, a seconda delle esigenze, in particolare per i servizi fissi (ad esempio scuole) e serali estivi; gli operatori Orto, Peroni e Raggio si alternano a rotazione ogni 4 mesi nel servizio "nucleo accertatori" mentre, nel restante periodo sono a disposizione come viabilisti generali



Letto, approvato e sottoscritto.

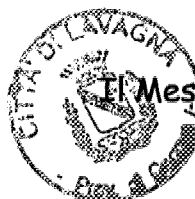
Il Sindaco
(G. Vaccarezza)



Il Segretario Generale
(C. Orlando)

=====

Publicata in data 23 APR. 2013 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

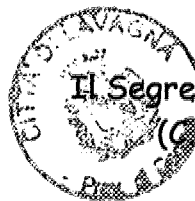


Il Messo Comunale

=====

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, _____



Il Segretario Generale
(C. Orlando)