

**COMUNE DI LAVAGNA**  
Provincia di Genova

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Seduta del 17/04/2014

N. 41

**OGGETTO : UTILIZZO SOMME FONDO SOCIALE A.T.O. - RIPARTIZIONE UTILI ANNO 2013 - PER RIMBORSO "BONUS ACQUA".**

L'anno Duemilaquattordici, addì diciassette del mese di Aprile, alle ore 15:30 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

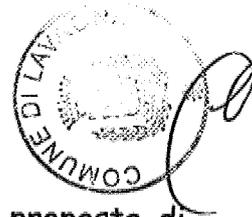
- |    |                     |                |
|----|---------------------|----------------|
| 1. | VACCAREZZA GIULIANO | - Sindaco      |
| 2. | CAVERI MAURO        | - Vice Sindaco |
| 3. | ARMANINO MAURO      | - Assessore    |
| 4. | BACCHELLA LAURA     | - Assessore    |
| 5. | DASSO LORENZO       | - Assessore    |
| 6. | STEFANI GUIDO       | - Assessore    |
|    | <b>T O T A L E</b>  |                |

PRESENTE	ASSENTE
X	
X	
X	
X	
	X
X	
5	1

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa ORLANDO CONCETTA

Il Sig. ~~Giuliano Vaccarezza~~, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE



Su relazione del Sindaco, **Giuliano Vaccarezza** ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

**PREMESSO** che la legge Regione Liguria n. 1 del 24/1/2014 stabilisce:

- all'art. 22 "fino alla data di costituzione degli enti d'ambito, la Provincia mantiene le funzioni di cui alla legge regionale 21/12/2012 n. 50 (Disposizioni collegate alla finanziaria 2013) e s.m.i.. Alla conferenza dei Sindaci di cui all'art. 5 comma 5, della legge regionale 29/12/2010 n. 23 (Disposizioni collegate alla legge finanziaria 2011) e s.m.i. i comuni sono rappresentati dal Sindaco o da suo delegato."
- All'art. 5 "le province provvedono alla predisposizione e approvazione degli atti necessari alla gestione dei servizi in conformità ai principi sanciti dalla vigente normativa; i Sindaci dei Comuni di ogni provincia, riuniti in conferenza, esprimono parere obbligatorio e vincolante sui seguenti atti necessari per la gestione dei servizi:
  - a. i piani d'ambito territoriale, le modifiche e gli stralci degli stessi;
  - b. la forma di gestione e affidamento dei servizi per la gestione unitari nell'ambito territoriale ottimale;
  - c. la determinazione della tariffa di ambito e la relativa articolazione;
  - d. il regolamento di servizio e la Carta del servizio, per quanto concerne il servizio idrico integrato;
  - e. i programmi annuali di investimento per quanto concerne il servizio idrico integrato;
  - f. gli strumenti di regolazione del rapporto con il Gestore per quanto concerne il servizio idrico integrato.

**PREMESSO** altresì che con l'art. 21, commi 13 e 19, del D.L. 201/2011 sono state trasferite all'Autorità per l'energia elettrica e il gas (AEEG) le funzioni di regolazione e controllo dei servizi idrici, tra le quali vi sono quelle previste dall'art. 10, comma 14, lett. d) ed e) del D.L. 70/2011 di predisporre "il metodo tariffario per la determinazione, con riguardo a ciascuna delle quote in cui tale corrispettivo si articola, della tariffa del servizio idrico integrato e di approvare le tariffe predisposte dalle autorità competenti";

**RILEVATO** che l'Autorità per l'energia elettrica e il gas (AEEG) con propria deliberazione, n. 585/2012/R/IDR, all'allegato A, art. 42, ha stabilito " È fatto obbligo al gestore del SII di destinare esclusivamente alla realizzazione dei nuovi investimenti individuati come prioritari nel territorio servito, o al finanziamento di agevolazioni tariffarie a carattere sociale, una quota del vincolo riconosciuto ai ricavi destinata al Fondo nuovi investimenti - FoNI";

**CONSIDERATO** che la Provincia di Genova, con atto dirigenziale n. 1847/2013 ha provveduto alla definizione della tariffa del servizio idrico integrato per gli anni 2012 e 2013, relativa al territorio dell'Ambito Territoriale della Provincia di Genova gestito da IREN Acqua e Gas S.p.A., Acque Potabili S.p.A., AM.TER. S.p.A., E.G.U.A. s.r.l., Idro-Tigullio S.p.A., Mediterranea delle Acque S.p.A., Società dell'Acqua Potabile s.r.l., ai sensi della deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica il Gas n. 585/2012/R/IDR;

**CONSIDERATO** altresì che tale atto prevede, al punto 4 del dispositivo "di destinare una quota parte del FoNI, pari ad Euro 800.000,00 al finanziamento di agevolazioni tariffarie a carattere sociale, ai sensi del comma 1, art. 42, dell'allegato A della deliberazione AEEG sopra citata n. 585/2012/R/IDR;

**RILEVATO** che in data 16/4/2014 si è tenuta l'assemblea dei soci, in merito alla ripartizione degli utili, dal cui verbale risulta che al comune di Lavagna sono assegnati Euro 50.000,00 da utilizzare per fini sociali, tra cui "Erogazione della quota parte agli utenti in carico ai servizi sociali per un intervento integrativo del reddito perché in condizioni di povertà, secondo la specifica disciplina prevista per ciascun ente territoriale comunale e di utilizzo prioritario per il pagamento delle bollette dell'acqua";

**RITENUTO** opportuno, stante la difficile situazione economica del paese, nonché le molteplici richieste di sostegno economico presentate agli uffici dei servizi sociali, relative anche alle difficoltà dei cittadini di provvedere ai bisogni primari, tra i quali l'acqua, disporre affinché tale somma sia oggetto di un rimborso del bonus acqua relativo all'anno 2013;

**RITENUTO** altresì opportuno stabilire i seguenti principi di carattere generale per la partecipazione al rimborso di cui trattasi, che dovrà essere attivato attraverso apposito bando di competenza dirigenziale:

- residenza nel comune di Lavagna nell'anno 2013;
- certificazione ISEE - redditi anno 2013 - del nucleo familiare inferiore o pari a Euro 12.500,00;
- essere intestatari di un'utenza riferita all'abitazione principale;
- esibizione di ricevute di pagamento dell'utenza riverita esclusivamente all'anno 2013;
- scadenza del termine per la presentazione delle domande: 17 maggio 2014;
- somma massima di rimborso erogabile a singola richiesta: 300 euro; qualora non fosse possibile garantire il soddisfacimento della totalità delle richieste si procederà ad una riduzione proporzionale dei contributi assegnati sulla base delle risorse a disposizione;
- pagamento effettivo dei rimborsi: a effettiva erogazione del contributo da parte dell'ATO;



**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere all'approvazione della modulistica relativa, ai sensi dell'articolo 35, comma 2 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"), adottato in attuazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") e ai sensi dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", allegata al presente provvedimento;

**RILEVATO** che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Lorella Cella;

**Dato atto** che nel caso specifico il bilancio a cui far riferimento è quello dell'esercizio 2014, desunto dal bilancio pluriennale 2013-2015 approvato con deliberazione consiliare n. 29 in data 5/8/2013, e riclassificato in applicazione del DPCM 28/12/2011, con delibera dei Giunta comunale n. 155 del 30/12/2013 trasmessa al Tesoriere in data 10/1/2014;

**VISTO** l'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

**DATO ATTO**, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del Settore dei Servizi Amministrativi di Staff e alla Persona, Dott. ssa Lorella Cella in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 17/04/2014;
- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi Dott. ssa Enrica Olivieri in ordine alla regolarità contabile in data 17/04/2014;

Con voti favorevoli n° 5 (assente l'Assessore Dasso), palesemente espressi,

## D E L I B E R A

1) di disporre che la somma di 50.000,00, come stabilita dalla l'assemblea dei soci dell'ATO - Genova - del 16/4/2014, con le modalità meglio indicate in premessa, venga utilizzata quale rimborso del bonus acqua, relativamente all'anno 2013, con i criteri di seguito riportati:

- residenza nel comune di Lavagna nell'anno 2013;
- certificazione ISEE - redditi anno 2013 - del nucleo familiare inferiore o pari a Euro 12.500,00;
- essere intestatari di un'utenza riferita all'abitazione principale;
- esibizione di ricevute di pagamento dell'utenza riverita esclusivamente all'anno 2013;

- 
- scadenza del termine per la presentazione delle domande: 17 maggio 2014;
  - somma massima di rimborso erogabile a singola richiesta: 300 euro; qualora non fosse possibile garantire il soddisfacimento della totalità delle richieste si procederà ad una riduzione proporzionale dei contributi assegnati sulla base delle risorse a disposizione;
  - pagamento effettivo dei rimborsi: a effettiva erogazione del contributo da parte dell'ATO;

2) di approvare la modulistica relativa, ai sensi dell'articolo 35, comma 2 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"), adottato in attuazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") e ai sensi dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", come allegata al presente provvedimento;

3) di demandare al Dirigente Settore Servizi alla Persona e amministrativi di Staff, conformità al vigente regolamento e alla disciplina di settore, l'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari per la realizzazione di quanto sopra;

4) di dare atto che l'effettivo pagamento potrà essere eseguito solo ad avvenuto incasso della somma messa a disposizione da parte dell'ATO;

5) di dare atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lorella Cella, la quale ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 07.08.1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto accesso ai documenti amministrativi);

Quindi,

#### LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

Con voti favorevoli n° 5 (assente l'Assessore Dasso), palesemente espressi,

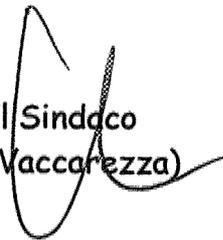
#### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

LC/ml.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
( G. Vaccarezza)



Il Segretario Generale  
(C. Orlando)



=====  
Pubblicata in data 22 APR 2014 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messo Comunale



=====  
La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
(C. Orlando)