



COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 10/04/2014

N. 38

**OGGETTO : OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO PROVVISORIO -
ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DI RISORSE AI DIRIGENTI -
(ANNO 2014)**

L'anno Duemilaquattordici, addì dieci del mese di Aprile, alle ore 15:30 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1. VACCAREZZA GIULIANO - Sindaco	X	
2. CAVERI MAURO - Vice Sindaco	X	
3. ARMANINO MAURO - Assessore	X	
4. BACCHELLA LAURA - Assessore	X	
5. DASSO LORENZO - Assessore	X	
6. STEFANI GUIDO - Assessore	X	
T O T A L E	6	

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa ORLANDO CONCETTA

Il Sig. Giuliano Vaccarezza, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE



Su relazione del Sindaco, **Giuliano Vaccarezza** ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

Premesso che a seguito delle diverse manovre adottate nell'anno 2013 l'attuale quadro di riferimento normativo nazionale per la determinazione dei documenti di programmazione degli Enti Locali ed in particolare del Bilancio è tuttora in fase di definizione e conseguentemente il termine per l'approvazione del Bilancio annuale di previsione 2014 e dei documenti connessi è attualmente differito al 30 aprile 2014;

Visto l'art. 163 comma 3 del D.Lgs. 276/2000 secondo il quale una eventuale proroga dei termini di approvazione del Bilancio di previsione determina l'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio in base a quanto previsto dal comma 1 dello stesso articolo;

Premesso inoltre che il Comune di Lavagna ha aderito per l'anno 2014 alla sperimentazione contabile prevista dall'art.36 del D.Lgs 118/2011, modificato dal DL 102/2013;

Richiamato l'art. 5 del Regolamento sul Ciclo di Gestione della Performance e l'Organismo Indipendente di Valutazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 236/2010 che illustra i documenti componenti il Piano della Performance;

Considerato che il decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, così come convertito in legge n. 213 in data 7 dicembre 2012, all'art. 3 "Rafforzamento dei controlli in materia degli enti locali", c. 1 (g.bis), integra l'articolo 169 c. 3 del Testo Unico sugli Enti Locali, specificando che "il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione revisionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, sono unificati nel piano esecutivo di gestione";

Pertanto in sede di redazione del documento finale l'Ente si adeguerà a tale normativa elaborando un unico documento di programmazione della gestione, coordinando gli eventuali atti diversi prodotti nel periodo di gestione provvisoria;

Richiamata la deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 5 agosto 2013 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2013/2015 predisposti secondo i modelli previsti dall'ordinamento contabile disciplinato dal D.P.R. n. 194/1996 e successive variazioni;

Dato atto che gli obiettivi gestionali sono definiti con riferimento ai Programmi e



Progetti stabiliti nella Relazione Previsionale e Programmatica, conformemente alle linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 26 giugno 2009;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 92 del 13 agosto 2013 di approvazione del Piano esecutivo di gestione per l'anno 2013 e successive variazioni Deliberazioni di Giunta Comunale n. 106/2013; n. 121/2013 e n. 143/2013;

Richiamata la delibera di Consiglio n. 27 del 5 agosto 2013 "Approvazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici per gli anni 2013-2015 e del Piano Annuale 2013" modificata dalle delibere di Consiglio Comunale 38/2013 e 40/2013;

Richiamata la delibera di Giunta n. 111 del 15 ottobre 2013 "Adozione del Programma Triennale per le Opere Pubbliche anni 2014/2016" e che detto programma dovrà essere approvato in via definitiva contestualmente al Bilancio di Previsione 2014;

Richiamata inoltre la Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 12/12/2013 "Preso d'atto del prospetto attuativo delle Opere Pubbliche previste dall'elenco annuale 2012";

Rilevato che il Programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche costituiscono un punto di riferimento del Piano Esecutivo di Gestione, che pertanto si intenderà rettificato in seguito alle eventuali modifiche del programma triennale e/o dell'elenco annuale delle opere pubbliche;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 8/2014 "Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2013-2016 e del Programma Triennale per la Trasparenza 2014-2016";

Preso atto che nel Piano Nazionale Anticorruzione è stabilito che i Piani di Triennali di Prevenzione della Corruzione devono individuare per ciascuna misura il responsabile e il termine per l'attuazione, stabilendo il collegamento con il ciclo delle *performance*;

Ritenuto che l'approvazione di un Piano Esecutivo di Gestione provvisorio, coerente con l'ultimo bilancio approvato ed in base al quale è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio, possa consentire ai soggetti competenti:

- l'effettuazione di tutte quelle spese riguardanti la somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- l'effettuazione delle spese di cui all'art. 191 del D.lgs. 267/2000, in dodicesimi o per intero se non suscettibili di frazionamento;
- l'effettuazione di spese correlate a fondi con destinazione vincolata, già acquisiti in bilancio e già assegnati o specifici obiettivi;
- la gestione dei residui attivi e passivi provenienti da esercizi precedenti, se attuativi di provvedimenti di indirizzo e autorizzazione già in precedenza adottati;
- la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei



servizi;

Acquisito l'allegato parere favorevole del Revisore dei Conti in data

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;

Rilevato che l'istruttoria del presente atto è stata svolta, in coordinamento con l'Ufficio Controllo di Gestione e struttura di supporto l'OIV, dal Segretario - Direttore Generale, Responsabile del Procedimento e proponente, avv. Concetta Orlando

Visto l'articolo 108 del decreto legislativo n. 267/2000 che attribuisce al direttore generale la competenza a proporre alla giunta il piano esecutivo di gestione.

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, del parere, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguente ed agli atti:

- parere favorevole del Segretario Generale Dott. ssa Concetta Orlando in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 10/04/2014;

- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi Dott.ssa Enrica Olivieri in ordine alla regolarità contabile in data 10/04/2014;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi

DELIBERA

1) Di dare atto che, in attesa dei documenti di programmazione per l'anno 2014 ed in particolare in attesa del Piano Esecutivo di Gestione 2014 è affidato ai dirigenti e agli uffici/servizi il completamento obiettivi già individuati ed assegnati nei documenti di programmazione economica dell'anno 2013 sopra elencati, in particolare:

α) Nel Piano esecutivo di gestione 2013 alcuni obiettivi sono stati posticipati all'anno 2014 mediante le Delibere di Giunta di Variazione di Piano Esecutivo di Gestione n. n. 106/2013; n. 121/2013 e n. 143/2013 e risultano aperti gli obiettivi di seguito riassunti:

- Elaborazione nuovo Regolamento di Contabilità: rientra nelle attività legate alla Contabilità Sperimentale - Servizi Finanziari di Staff (31 dicembre 2014);
- Razionalizzazione delle partecipazioni societarie (31 dicembre 2014)
- Elaborazione bozza nuovo regolamento ISEE - Servizi Sociali - (31 ottobre 2014);
- Adozione Piano degli Acquisti Verdi - Ufficio Ambiente e Ufficio



Economato con la collaborazione di tutti gli uffici che effettuano acquisti - in coordinamento con il Bilancio di Previsione;

- Gara per l'assegnazione del Servizio di Tesoreria - Servizi finanziari di staff - Nuova convenzione: maggio 2014;
- β) Attuazione dei Programmi Triennali dei Lavori Pubblici sia in corso di validità che di anni precedenti, previa nuova ricognizione;
- 2) Di dare atto che, così come previsto dalla normativa stessa, l'attuazione gli obiettivi contenuti nei seguenti documenti adottati con le Deliberazioni sopracitate costituiscono elementi di valutazione della performance:
 - α) Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2013-2016 e del Programma Triennale per la Trasparenza 2014-2016. L'allegato A contiene gli obiettivi 2014 discendenti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e gli uffici cui sono assegnati; l'allegato B specifica gli obiettivi 2014 e i responsabili degli stessi - discendenti dal Programma Triennale per la Trasparenza);
- 3) Si inseriscono inoltre i seguenti obiettivi:
 - α) A seguito dell'elaborazione dei dati toponomastici su strade e n. civici raccolti in occasione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni sono stati rilevati dei disallineamenti tra le diverse banche dati per cui si rende necessaria un'attività di "validazione degli stradari e dei numeri civici" da parte degli Enti Locali. Lo svolgimento di tali attività è previsto dall'Istat per la Regione Liguria con il seguente scadenziario: inizio attività il 15 aprile 2014 e chiusura attività il 16 giugno 2014 - Uffici coinvolti: Ufficio Anagrafe, Ufficio Patrimonio, Ufficio Suolo Pubblico;
 - β) Attuazione della L.R. 1/2008 come modificata dalla L.R. 5/2013- Ufficio Urbanistica e connesso censimento delle strutture alberghiere da assoggettare a vincolo di destinazione d'uso;
- 4) Di autorizzare i dirigenti, fino all'approvazione dei documenti di programmazione per l'anno 2014, all'esercizio provvisorio in base a quanto previsto dall'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, precisando che gli stessi possono effettuare per ciascun intervento, spese non superiori mensilmente a un dodicesimo delle somme previste per l'anno 2014 nel Bilancio Pluriennale 2013-2015, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi (allegati C ed D).
- 5) Che il Direttore Generale è incaricato di specificare, ove necessario, gli obiettivi con singoli atti, direttive, comunicazioni;
- 6) Di comunicare la presente delibera ai Dirigenti, ai Responsabili di Posizione Organizzativa, al personale dell'Ente e provvedere alla pubblicazione della stessa nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web istituzionale;



- 7) Di dare atto che il Responsabile del procedimento, nonché proponente, è il Direttore Generale avv. Concetta Orlando, la quale ha curato l'istruttoria con il supporto dell'ufficio di controllo interno di gestione;

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

CO/ml.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
(G. Vaccarezza)



Il Segretario Generale
(C. Orlando)

=====
Pubblicata in data 14 APR. 2014 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messaggio Comunale

=====
La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, _____

Il Segretario Generale
(C. Orlando)