

**COMUNE DI LAVAGNA**  
Provincia di Genova

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Seduta del 20/03/2014

N. 26

**OGGETTO : APPROVAZIONE MODULISTICA DA PUBBLICARE SUL SITO ISTITUZIONALE.**

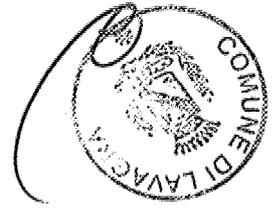
L'anno Duemilaquattordici, addì venti del mese di Marzo, alle ore 15:30 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

1.	VACCAREZZA GIULIANO	- Sindaco
2.	CAVERI MAURO	- Vice Sindaco
3.	ARMANINO MAURO	- Assessore
4.	BACCHELLA LAURA	- Assessore
5.	DASSO LORENZO	- Assessore
6.	STEFANI GUIDO	- Assessore
	<b>T O T A L E</b>	

PRESENTE	ASSENTE
X	
X	
	X
X	
X	
X	
5	1

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa ORLANDO CONCETTA

Il Sig. Giuliano Vaccarezza, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.



## LA GIUNTA COMUNALE

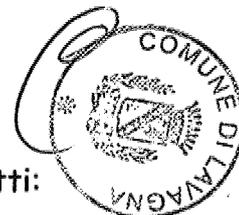
Su relazione dell'Assessore all' Organizzazione e Risorse umane, **Mauro Caveri** ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

**Premesso che:**

- L'articolo 35, comma 2 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"), adottato in attuazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") stabilisce: "Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo";
- l'articolo 54 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", che così come modificato dal sopra citato decreto, prevede che "i siti delle pubbliche amministrazioni contengono i dati di cui al decreto legislativo recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, adottato ai sensi dell'articolo 1, comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

**Dato atto che**, al fine di garantire che la modulistica da pubblicare sul portale istituzionale risponda pienamente alle più recenti disposizioni legislative e contenga corretti ed aggiornati riferimenti normativi, si è resa necessaria una generale ricognizione della stessa finalizzata al contempo alla pubblicazione di moduli che risultino il più possibile omogenei e standardizzati anche dal punto di vista grafico;

**che** della suddetta ricognizione e della successiva rivisitazione della modulistica dal punto di vista grafico è stato incaricato l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, che avvalendosi della collaborazione dell'Ufficio Comunicazione, ha provveduto a sottoporla alla Direzione Generale per una ulteriore verifica di conformità della stessa alle norme in vigore;



Che a seguito della suddetta ricognizione sono stati adottati i seguenti atti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 06.06.2013 con la quale è stata approvata la modulistica relativa i procedimenti dei seguenti uffici/servizi: Biblioteca, Servizi Scolastici, Segreteria Generale e Contratti, Servizi Culturali promozione turistica, sportiva e comunicazione, U.R.P., Servizi Demografici e Servizi Cimiteriali;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 27.09.2013 con la quale è stata approvata la modulistica relativa i procedimenti dello Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.);

Ritenuto di proseguire con l'approvazione della modulistica, dando atto che la ricognizione e l'uniformazione della stessa persegue gli obiettivi di trasparenza e di miglioramento della fruibilità da parte dei cittadini del portale WEB;

Acquisito il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Preso atto che la presente deliberazione non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del Bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, onde non viene richiesto parere di regolarità contabile ex articolo 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, né attestazione di copertura finanziaria ex articolo 153, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000;

Rilevato che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Responsabile dell'Unità Organizzativa Relazioni con il Pubblico - Servizi Demografici, Dott.ssa Anna Elisabetta Ferri;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, del parere, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguente ed agli atti:

- parere favorevole del Segretario Generale Dott. ssa Concetta Orlando in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 20/03/2014;



Con voti favorevoli n° 5 (assente l'Assessore Armanino), palesemente espressi.

### **DELIBERA**

Di approvare la modulistica allegata (n. 11 moduli) per la sua successiva pubblicazione sul sito Internet dell'Ente, nell'ambito delle procedure di revisione generale delle pagine web dello stesso relativa a:

Rilascio certificazione di idoneità degli alloggi  
Autorizzazione passo carrabile  
Manomissione di spazi ed aree pubbliche  
Rimborso consumo acqua (anno 2011)  
Autenticazione firme da parte di consigliere comunale.

Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Dirigenti ed ai Responsabili di procedimento degli uffici interessati affinché provvedano alla pubblicazione dei moduli così come approvati sul portale istituzionale dell'ente, previa messa a disposizione degli stessi da parte dell'Ufficio Comunicazione;

Di dare altresì atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Elisabetta Ferri la quale ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 07/08/1990 n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Quindi,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

Con voti favorevoli n° 5 (assente l'Assessore Armanino), palesemente espressi,

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

AF/ml.



Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
( G. Vaccarezza)



Il Segretario Generale  
(C. Orlando)

=====  
Pubblicata in data 25 MAR. 2014 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messo Comunale

=====  
La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
(C. Orlando)