



**COMUNE DI LAVAGNA**  
Provincia di Genova

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Seduta del 21/02/2013

N. 21

**OGGETTO : AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE AL 31/12/2012 PER FORMALE CONSEGNA AI CONSEGnatARI.**

L'anno Duemilatredici, addì ventuno del mese di Febbraio, alle ore 15:30 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
1. VACCAREZZA GIULIANO - Sindaco	X	
2. CAVERI MAURO - Vice Sindaco	X	
3. ARMANINO MAURO - Assessore	X	
4. BACCHELLA LAURA - Assessore	X	
5. DASSO LORENZO - Assessore	X	
6. MANCA RAFFAELE - Assessore	X	
7. STEFANI GUIDO - Assessore	X	
<b>T O T A L E</b>	<b>7</b>	

Partecipa il Segretario Generale Dott. ORLANDO CONCETTA

Il Sig. Giuliano Vaccarezza, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.



## LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione dell'Assessore al Bilancio, Finanze e Programmazione economica, **Raffaele Manca** ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

**Richiamati** i seguenti articoli del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni:

l'art.233, comma 1 "entro il termine di trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art.93, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto";

l'art.233, comma 4 "I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il Regolamento previsto dall'art.160";

**Richiamate** le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 107 del 02/03/1999
- n. 132 del 13/05/2002
- n. 30 del 03/02/20103
- n. 152 del 05/06/2004
- n. 119 del 03/04/2009
- n. 125 del 13/05/2010

con le quali si sono modificati di volta in volta i nominativi degli agenti contabili, nonchè venivano genericamente e complessivamente indicate le dotazioni dei consegnatari dei beni mobili di proprietà del Comune di Lavagna, senza però effettuare la materiale consegna degli stessi con redazione di appositi specifici verbali contenenti l'elenco descrittivo dei beni oggetto di materiale consegna.

**Rilevato** che a seguito della revisione straordinaria dell'inventario comunale dei beni mobili, terminata nella scorsa primavera del 2012, si è determinata l'esigenza di procedere alla riassegnazione di tutti i beni mobili individuati, facenti capo alla titolarità del Comune di Lavagna, in modo da rendere certa ed univoca la presenza di detti beni e la relativa responsabilità gestionale, ed in modo da permettere con l'esercizio 2013 la resa del conto nei termini di legge da parte degli agenti consegnatari, che verrà effettuata entro trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio contabile 2013;

**Ritenendo** che la suddetta nomina ed attribuzione di risorse strumentali possa essere trattata parallelamente, ma disgiuntamente, dalla nomina degli agenti contabili interni, che per loro natura possono essere identificati in persone diverse

dai consegnatari dei beni mobili di proprietà comunale, in tal senso **innovando** rispetto alla precedente emanazione di atti amministrativi;



**Vista** in tal senso la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 04/10/2012 con la quale si è approvata la revisione straordinaria dell'inventario comunale e la relativa consegna dei beni mobili con nomina dei consegnatari e formale presa in carico, ma che per esigenze contingenti e necessità di ulteriori puntuali verifiche e rettifiche, la consegna materiale dei beni è stata rinviata alla fine dell'esercizio contabile 2012 con chiusura dell'inventario al 31.12.2012 e predisposizione delle relative scritture inventariali a tale data.

**Dato atto** in tal senso che, anche a seguito delle numerose riorganizzazioni intervenute nel corso degli anni relativamente alle strutture interne dell'ente e delle relative dotazioni di risorse umane e strumentali, si è resa necessaria l'individuazione di nuovi soggetti consegnatari diversi dall'Economo Comunale, all'uopo designato dall'art. 6 del " Regolamento degli agenti contabili interni e degli assegnatari dei beni mobili" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 02/03/1999, definendo in modo più preciso il superamento della figura unica del consegnatario dei beni mobili.

**Rilevato** che le numerose delibere sopra citate avevano negli anni già definito e compiuto detto superamento, costituendo la presente mero atto formale di nomina dei consegnatari già di fatto esistenti, rimanendo però carente la fase di materiale e formale consegna dei beni.

**Considerate** anche le numerose riorganizzazioni interne all'ente che hanno determinato spostamento di personale e di risorse negli ultimi anni e che anche nel corso dell'anno 2012 hanno comportato il trasferimento di competenze e di responsabilità organizzative di servizi, e conseguentemente di persone e relativi mezzi strumentali in dotazione agli stessi, tra diversi settori e dirigenti facenti capo all'Amministrazione Comunale.

**Rilevata** in tal senso l'esigenza di apportare i necessari aggiornamenti alle scritture inventariali e definite le stesse alla data del 31/12/2012, operazione a cui si è provveduto mediante l'inserimento degli aggiornamenti nel software gestionale all'uopo acquisito dal Comune di Lavagna

**Visto** l'inventario dei beni mobili comunali, stilato a cura del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi e terminato nel corso del corrente anno 2012, che identifica puntualmente con indicazione della localizzazione dei beni stessi, la reale consistenza mobiliare attuale del Comune di Lavagna;



**Rilevata** l'attuale dotazione dei beni comunali assegnata nelle deliberazioni n. 133 del 04/10/2012 come segue:

- Dirigente del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi - CED - Ecofomo-Comunale
- Dirigente del Settore Servizi alle Imprese ed al Territorio- Sportello Unico dell'Edilizia e Patrimonio - Lavori Pubblici - S.U.A.P. - Demanio ed Ambiente
- Dirigente del Settore dei Servizi alla Persona, Amministrativi e di Staff
- Dirigente del Corpo di Polizia Municipale
- Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Servizi Demografici
- Dirigente Scolastico
- Dirigente centro sportivo Besanza
- Dirigente Lavagna Sport
- Dirigente Lavagnese
- Dirigente Scuola Alberghiera

in tal senso riformulando le attribuzioni di consegna dei beni, in allineamento con la struttura comunale venutasi a creare anche a seguito dei numerosi atti di riorganizzazione interna confluiti e riepilogati nell'aggiornamento dell'organigramma comunale e della macrostruttura dell'ente approvato con delibera G.C. n. 117 del 30/08/2012;

**Rilevato** che per mero errore materiale erano state indicate le seguenti figure:

- Dirigente Scolastico
- Dirigente centro sportivo Besanza
- Dirigente Lavagna Sport
- Dirigente Lavagnese
- Dirigente Scuola Alberghiera

che debbono invece essere definite nel modo seguente:

- Dirigente Scolastico I.C.S. Lavagna
- Legale Rappresentante Associazione Cavi Sport Club
- Legale Rappresentante Lavagna Sport - A.S.
- Legale Rappresentante U.S.S. Lavagnese
- Legale Rappresentante Lavagna Sviluppo S.C.R.L.

**Considerato** che a seguito dell'approvazione della Delibera di G.C. n. 133 del 04/10/2012 risulta possibile, sulla scorta delle documentazioni inventariali riepiloganti le dotazioni di beni mobili classificate in categorie, localizzazioni ed assegnazioni, formulare una regolare "presa in carico" ai singoli consegnatari dei beni mediante atto costituito da sottoscrizione di elenchi dettagliati di beni, numerati ed etichettati, superando pertanto la generica definizione dei beni finora adottata, e che detti beni possono essere, mediante ulteriori atti interni di affidamento a sub-consegnatari, essere ulteriormente assegnati;

**Rilevato** che la dotazione dei beni, la loro assegnazione e localizzazione, ricadendo a seguito del provvedimento formale di consegna sotto la responsabilità dei singoli consegnatari, deve essere da questi ultimi costantemente aggiornata, e che in corso d'anno i consegnatari dovranno tenere buona nota delle variazioni di ogni genere intervenute (alienazione, assegnazione, localizzazione, consistenza, valore, deperimento, smarrimento, smaltimento, messa in riserva e quant'altro) con obbligo di immediata segnalazione al Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi, che procederà di conseguenza all'aggiornamento delle scritture inventariali e di contabilità patrimoniale dell'ente;

**Visti** i modelli all'uopo predisposti dall'ufficio, per la formale consegna dei beni, che devono essere sottoscritti e conservati agli atti dell'ente;

**Rilevato** che il Responsabile del Procedimento di cui alla presente deliberazione è la Dott.ssa Enrica Olivieri, Dirigente del Servizi Finanziari di Staff e Tributi, la quale ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 07/08/1990 n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

**Dato atto**, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi Dott. ssa Enrica Olivieri in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 20/02/2013;
- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi Dott. ssa Enrica Olivieri in ordine alla regolarità contabile in data 20/02/2013;

**Visto** il Decreto Legislativo n.267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art.48 (competenze della Giunta Comunale) dello stesso provvedimento legislativo;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi.

### **DELIBERA**

1. Di modificare le previsioni delle delibere di Giunta Comunale n. 133 del 04/10/2012, per quanto attiene la consegna dei beni mobili di proprietà comunale, riassegnando gli stessi sulla scorta delle dotazioni inventariali dell'ente aggiornate al 31.12.2012 e secondo gli elenchi predisposti



dall'Ufficio Economato/Provveditorato in carico ai seguenti consegnatari:

- Dirigente del Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi - CED - Economo Comunale
- Dirigente del Settore Servizi alle Imprese ed al Territorio- Sportello Unico dell'Edilizia e Patrimonio - Lavori Pubblici - S.U.A.P. - Demanio ed Ambiente
- Dirigente del Settore dei Servizi alla Persona, Amministrativi e di Staff
- Dirigente del Corpo di Polizia Municipale
- Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Servizi Demografici
- Dirigente Scolastico I.C.S. di Lavagna
- Legale Rappresentante Associazione Cavi Sport Club
- Legale Rappresentante Lavagna Sport - A.S.
- Legale Rappresentante U.S.S. Lavagnese
- Legale Rappresentante Lavagna Sviluppo S.C.R.L.

materialmente e formalmente consegnando ad ognuno degli stessi le dotazioni riepilogate in suddetti prospetti che debbono da essi essere sottoscritti a titolo di presa in carico con decorrenza dalla data di sottoscrizione;

2. Di demandare ai singoli consegnatari l'onere della revisione costante della dotazione dei beni mobili, segnalando tempestivamente al Settore Servizi Finanziari di Staff e Tributi del Comune di Lavagna, che procederà di conseguenza all'aggiornamento delle scritture inventariali e di contabilità patrimoniale dell'ente, le variazioni di ogni genere intervenute (rettifiche, alienazione, assegnazione, localizzazione, consistenza, valore, deperimento, smarrimento, smaltimento, messa in riserva e quant'altro);
3. Di stabilire che eventuali assegnazioni di beni a soggetti sub-consegnatari potranno avvenire, qualora motivate ed opportune, a cura dei consegnatari mediante adozione di atti interni formali, che non solleveranno comunque il consegnatario dagli obblighi di segnalazione di cui al precedente punto 2;
4. Di demandare al Dirigente dei Servizi Finanziari di Staff e Tributi le formalità di sottoscrizione dei conseguenti verbali, rettifiche, segnalazioni di variazione e quant'altro necessario, ivi compresa la sottoscrizione dell'atto formale di consegna e riassegnazione di tutti i beni mobili finora inventariati;

Quindi,

**LA GIUNTA COMUNALE**



Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
( G. Vaccarezza)



Il Segretario Generale  
(C. Orlando)

=====  
Pubblicata in data 26 FEB. 2013 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

=====  
La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, \_\_\_\_\_