

COMUNE DI LAVAGNA
Provincia di Genova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 23/01/2014

N. 6

OGGETTO: ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DEGLI INCARICHI AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI LAVAGNA

L'anno Duemilaquattordici, addì ventitre del mese di Gennaio, alle ore 15:30 convocata nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta Comunale composta dai Signori:

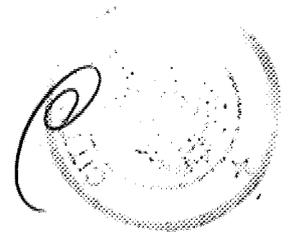
- | | | |
|----|---------------------|----------------|
| 1. | VACCAREZZA GIULIANO | - Sindaco |
| 2. | CAVERI MAURO | - Vice Sindaco |
| 3. | ARMANINO MAURO | - Assessore |
| 4. | BACCHELLA LAURA | - Assessore |
| 5. | DASSO LORENZO | - Assessore |
| 6. | STEFANI GUIDO | - Assessore |
| | T O T A L E | |

PRESENTE	ASSENTE
X	
X	
X	
X	
	X
X	
5	1

Partecipa il Segretario Generale Dott. ORLANDO CONCETTA

Il Sig. Giuliano Vaccarezza, nella Sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, constatata la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a trattare le pratiche elencate nell'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE



Su relazione dell'Assessore all' Organizzazione e Risorse umane, **Mauro Caveri** ed in conformità della proposta di deliberazione allegata all'originale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 269 del 02/12/2010 ed in particolare l'art. 42 "Incompatibilità".

VISTO l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, che detta principi in materia di "incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" per i dipendenti pubblici, rimandando alle Amministrazioni l'individuazione di criteri oggettivi e predeterminati per il conferimento e l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da Amministrazione Pubblica diversa da quella di appartenenza o da privati, tenendo conto delle specifiche professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

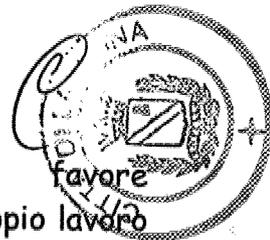
PRESO ATTO delle recenti modifiche legislative intervenute in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ad opera della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D. Lgs. n.39/2013 entrato in vigore il 04-05-2013 e contenente "disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli Enti privati in controllo pubblico";

CONSIDERATO necessario recepire le suddette normative mediante l'approvazione di apposito Regolamento comunale che disciplini le modalità di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionali specificando i casi di incompatibilità ed il procedimento autorizzatorio, in modo che venga assicurato che l'esercizio di tali attività non determini situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione o ipotesi di incompatibilità con la posizione di lavoro ricoperta dal dipendente all'interno della struttura;

RILEVATO che la materia delle incompatibilità è riservata alla legge e agli atti regolamentari delle singole amministrazioni, essendo sottratta alla contrattazione collettiva di qualsiasi livello.

CONSIDERATO che il regolamento che con il presente provvedimento si adotta, costituisce una esplicazione di consolidati principi giurisprudenziali, oltre che diretta applicazione delle nuove normative dirette a rendere effettivo il dovere di



esclusività della prestazione del pubblico dipendente a favore dell'Amministrazione di appartenenza, onde scongiurare fenomeni di doppio lavoro o di cumulo di incarichi, che oltre a pregiudicare il buon andamento amministrativo, sono idonei a minare l'immagine di imparzialità propria della pubblica amministrazione.

RICHIAMATA la e-mail del Segretario Generale inviata in particolare ai dirigenti dell'Ente in data 30 /11/2012 avente in allegato il riassunto delle nuove norme sugli incarichi extra dei dipendenti pubblici ed i modelli di richiesta e autorizzazione dalla legge 190/2012 anticorruzione entrata in vigore il 28 novembre.

DATO ATTO dell'invio in bozza del Regolamento in oggetto ai Dirigenti ed ai Responsabili di posizione organizzativa in data 14/01/2014 al fine di osservazioni o proposte in merito.

RILEVATO che a seguito di tale invio si sono rese necessarie alcune precisazioni relative sia al personale del Comando di Polizia Municipale che agli incarichi interni all'amministrazione comunale (art. 8) oltre all'introduzione di disposizioni transitorie.

DATO ATTO dell'invio ai Dirigenti ed ai Responsabili di posizione organizzativa in data 22/01/2014 del suddetto Regolamento con le modifiche adottate in accoglimento di suggerimenti pervenuti.

RITENUTO opportuno integrare il vigente Regolamento Comunale Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con l'inserimento di apposita appendice regolamentare "Regolamento degli incarichi al personale dipendente" composto da n° 15 articoli e che qui si allega "All. A" con modulo allegato.

VISTO il Decreto Legislativo n.267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art.48 (competenze della Giunta Comunale) dello stesso provvedimento legislativo.

RILEVATO che per il presente atto l'istruttoria è stata svolta dal Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore Generale, Avv. Concetta Orlando.

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale e che pertanto non è necessario il parere contabile di cui all'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

DATO ATTO, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, del parere, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., seguente ed agli atti:

- parere favorevole del Segretario Generale Dott. ssa Concetta Orlando in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in data 22/01/2014;



Con voti favorevoli n° 5 (assente l'Assessore Dasso), palesemente espressi,

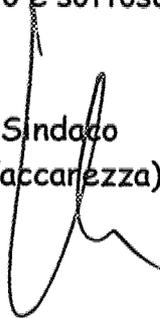
DELIBERA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di adottare il Regolamento degli incarichi al personale dipendente - contenente la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dipendente del Comune di Lavagna e, qui allegato, "All. A", per farne parte integrante e sostanziale, quale appendice ed integrazione del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, che si compone di n° 15 articoli e un modulo allegati.
3. Di dare atto che i Regolamenti suddetti entreranno in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della loro prima pubblicazione in analogia a quanto previsto dall'articolo 10 delle preleggi.
4. Di disporre che la presente deliberazione sia soggetta a duplice pubblicazione per la durata di 15 (quindici) giorni ciascuna all'Albo Pretorio predisposto sul sito dell'Ente: una prima che consegue dopo l'adozione della medesima, ed una seconda, da effettuarsi ad esecutività della presente e dopo la scadenza della prima pubblicazione.
5. Di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai dipendenti comunali, ai dirigenti, al Revisore dei Conti, all'Organismo indipendente di Valutazione alle Rsu ed alle OO.SS.

CO/ml

Letto, approvato e sottoscritto.

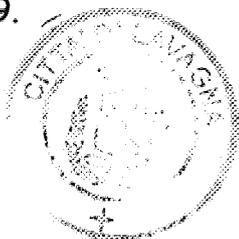
Il Sindaco
(G. Vaccarezza)



Il Segretario Generale
(G. Orlando)



=====
Pubblicata in data 25 GEN 2014 sul proprio sito informatico ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.



Il Messo Comunale



=====
La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Lavagna, _____

Il Segretario Generale
(C. Orlando)