



## COMUNE DI LAVAGNA

Provincia di Genova

Piazza della Libertà, 47 – 16033 Lavagna

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO AD UN TECNICO PROFESSIONISTA AFFERENTE LO SVOLGIMENTO DELLA PARTE RESIDUA DEI COMPITI ISTITUZIONALI INERENTI LE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DI CUI ALLA L.47/85, L.724/94 E L.326/03

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO Ing. Renato Cogorno

#### VISTI

- l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento che disciplina l'affidamento di incarichi a soggetti estranei all'amministrazione approvato con deliberazione di G.C. n.111 del 24/04/2008;
- gli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile;
- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Determina dirigenziale n. 721 del 19/09/2013, con la quale è stata approvato l'avvio della procedura di selezione pubblica;

#### RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale, dovendo svolgere l'istruttoria di numerose istanze di condono edilizio ed accertata l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in organico, intende procedere alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione di personale qualificato, cui affidare l'incarico per la definizione delle residue pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della Legge n. 47 del 28 Febbraio 1985 e della Legge n. 724 del 23 Dicembre del 1994, nonché ai sensi del Decreto Legislativo n. 269 del 30 Settembre 2003, convertito con modificazioni dalla Legge n. 326 del 24 Novembre 2003 come integrata dalla Legge Regionale n.12 del 08 novembre 2004 e s. m. i.

Per partecipare alla selezione possono presentare istanza i soggetti iscritti all'Ordine Professionale degli Ingegneri, degli Architetti ed ai Collegi Professionali dei Geometri nonché i soggetti appartenenti a qualsiasi paese dell'Unione Europea in possesso di equivalenti titoli professionali, riconosciuti nel paese di appartenenza, abilitanti allo svolgimento di servizi tecnici.

Non è consentito partecipare alla selezione come società o raggruppamento di professionisti.

#### Art. 1

Oggetto e durata dell'incarico professionale

L'incarico professionale riguarderà in particolare:

- valutazione della documentazione tecnica allegata alle istanze di sanatoria di cui alla Legge n. 47/85, n. 724/1994 e n. 326/2003,
- determinazione dell'indennità risarcitoria prevista dall'art.167 del D.Lgs. 42/2004 ove prevista,
- determinazione conguaglio oneri e oblazione delle pratiche ove è necessaria la quantificazione in base alla documentazione pervenuta,
- rilascio della concessione edilizia in sanatoria o del titolo in sanatoria o diniego, ovvero chiusura dell'iter procedurale tramite l'archiviazione;

L'incarico professionale dovrà essere espletato **personalmente** dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con le modalità e i tempi stabiliti in apposita convenzione/contratto.

La durata dell'incarico stabilita nell'apposita convenzione/contratto sarà in funzione del numero di pratiche che saranno espletate dal singolo tecnico e riguarderanno il:

- II LOTTO: 357 concessioni edilizie in sanatoria o titoli in sanatoria o dinieghi rilasciati, ovvero chiusure dell'iter procedurale tramite l'archiviazione in un periodo di circa 1 anno;

A compimento del predetto II LOTTO l'incarico potrà *eventualmente* essere prorogato - a completa discrezione dell'Amministrazione comunale - previa implementazione dell'impegno di spesa sui corrispondenti capitoli del bilancio 2014, per:

- III LOTTO: n. 357 concessioni edilizie in sanatoria o titoli in sanatoria o dinieghi rilasciati, ovvero chiusure dell'iter procedurale tramite l'archiviazione in un periodo di circa 1 anno;

Per l'espletamento dell'incarico il Comune di Lavagna mette a disposizione i locali dell'Ufficio Edilizia Privata e la strumentazione comunale; l'incarico stesso dovrà essere inderogabilmente svolto durante gli orari di apertura degli uffici.

Il professionista incaricato dovrà comunque garantire la propria presenza nei giorni e negli orari di apertura al pubblico degli uffici stessi che potranno essere modificati con atto del Sindaco, per venire incontro alle esigenze degli utenti.

**Per l'intera durata dell'incarico il professionista incaricato, al fine di evitare conflitti di interesse, non potrà prestare attività professionale per conto di privati per lo svolgimento di pratiche che implicino competenze degli uffici del Comune di Lavagna.**

Art.2

Compenso

Il corrispettivo spettante al professionista incaricato per le prestazioni relative al presente incarico è stabilito in € 50,00 (IVA ed oneri previdenziali esclusi), per ogni pratica di condono conclusa con l'emissione della Concessione Edilizia in sanatoria o del Titolo in sanatoria ovvero del diniego, o chiusura dell'iter procedurale tramite l'archiviazione.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso del diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura, ovvero Diploma di Geometra;
2. essere iscritto al relativo Albo professionale da non meno di 12 mesi con riferimento alla data di scadenza del presente bando;
3. essere titolare di Partita IVA;
4. aver prestato servizio presso enti pubblici, con preferenza per enti comunali, per un periodo minimo di un anno, anche non continuativo, con contratti di lavoro a termine di tipo autonomo o subordinato per lo svolgimento di servizi analoghi a quello oggetto del presente avviso;
5. possedere comprovata esperienza nella definizione di condoni edilizi anche con l'utilizzo di programmi informatici dedicati all'istruttoria delle istanze di condono edilizio, da documentare con incarichi precedenti presso Pubbliche Amministrazioni;
6. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
7. godere dei diritti civili e politici;
8. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, iscritti nel casellario giudiziale;
9. non essere sottoposto a procedimenti penali;

Art.4

Modalità di presentazione della domanda e documentazione allegata

I soggetti interessati all'affidamento dell'incarico in oggetto, devono far pervenire l'apposita domanda di partecipazione, con le seguenti modalità:

- *consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle ore 12.30);*

oppure:

- mediante spedizione con raccomandata con ricevuta di ritorno (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante), purché la stessa sia recapitata all'Ufficio Protocollo entro e non oltre due giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

### **Termine di presentazione delle domande: ore 12.00 del giorno 10 ottobre 2013**

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

### **Le domande non sottoscritte ovvero spedite oltre il termine previsto ovvero non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.**

Modalità di presentazione delle domande:

Le domande dovranno essere inserite all'interno di un plico, sigillato e controfirmato dal partecipante sui lembi di chiusura, che dovrà recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il recapito telefonico e di fax del soggetto partecipante nonché l'indicazione "Istanza per il conferimento di incarico a tecnico professionista per la definizione delle istanze di condono edilizio di cui alla L.47/85, L.724/94 e L.326/03".

Le domande dovranno essere redatte in carta libera secondo il modello allegato al presente bando e debitamente sottoscritte; ad esse dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;

All'interno del plico dovrà inoltre essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- curriculum vitae, debitamente sottoscritto **a pena di esclusione**, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della propria attività, relativamente alla materia specifica del Condono Edilizio;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi ed in conformità al D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 3, ovvero:
  - Titolo di studio posseduto con indicazione della relativa votazione ottenuta;
  - Dati di iscrizione al relativo Albo professionale;
  - Dati della propria partita IVA;
  - Indicazione dei servizi svolti presso enti pubblici con indicazione dei relativi periodi e dell'oggetto degli incarichi svolti;
  - Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
  - Godimento dei diritti civili e politici;
  - Assenza di condanne penali, di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di procedimenti penali in corso;
- tutte le ulteriori attestazioni e certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

A norma del D.P.R. 445/2000 alle dichiarazioni sostitutive va allegata **copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Art. 5

Valutazione del colloquio e dei titoli

Il Dirigente, coadiuvato da apposita commissione, verificata la sussistenza dei requisiti di partecipazione dei candidati, redigerà una graduatoria sulla base della sommatoria del punteggio dell'esito del colloquio (massimo 30 punti) e dei titoli (massimo 10 punti), secondo i criteri sotto riportati.

#### **a. Colloquio**

Il colloquio ha la finalità di accertare la conoscenza della normativa inerente il condono edilizio e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (internet, posta elettronica, fogli di calcolo, elaborazione testi).

Al colloquio, che sarà tenuto da una Commissione appositamente nominata, sarà assegnato un massimo di 30 punti.

La prova orale, da sostenere in lingua italiana, verterà sulle seguenti materie:

- Normative sul Condono;

- Nozioni di edilizia di carattere generale;
- Ordinamento generale degli Enti Locali;
- Redazione degli atti e la gestione dei procedimenti amministrativi nel settore tecnico.

Durante la prova orale sarà valutata la conoscenza dell'uso del P.C., di strumenti informatici con programmi applicativi in ambiente Microsoft – Office (Word, Excel, Access).

Il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

**Il suddetto colloquio è fissato per il giorno 18 ottobre 2013 alle ore 9:30, presso la Sala Riunioni sita al terzo piano del Palazzo Comunale (P.zza della Libertà, n. 47 – Lavagna).**

**La presente vale come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di ulteriore comunicazione per i candidati partecipanti alla selezione.**

**I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione o di variazione del calendario della prova, sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di valido documento di identità.**

**Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.**

## **b. Titoli**

### **b1. Titoli di studio richiesti per l'ammissione:**

**b.1.1. fino ad un massimo di punti 2,00** per il possesso di Laurea in architettura o ingegneria così ripartiti:

votazione ottenuta da 60/110 a 100/110 *punti 1,50*

votazione ottenuta da 101/110 a 110/110 *punti 2,00*

**b.1.2. fino ad un massimo di punti 1,50** per il possesso di Diploma di geometra così ripartiti:

votazione ottenuta da 60/100 a 79/100 *punti 1,00*

*ovvero*

votazione ottenuta da 36/60 a 47/60 *punti 1,00*

votazione ottenuta da 80/100 a 100/100 *punti 1,50*

*ovvero*

votazione ottenuta da 48/60 a 60/60 *punti 1,50*

### **b2. Curriculum vitae** fino ad un massimo di punti 5,00.

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale che a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.

Particolare valutazione sarà assegnata all'esperienza nella definizione di condoni edilizi presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali corsi di aggiornamento e/o formazione professionale in materia attinente il condono edilizio.

### **b3. Titoli di servizio** fino ad un massimo di punti 3,00.

Saranno valutate solo le esperienze lavorative maturate, all'interno della pubblica amministrazione, in settori o ambiti attinenti, secondo i seguenti criteri:

- Punti 0,10 per ogni mese di attività lavorativa.

Si precisa che saranno considerate solo le esperienze di cui sarà fornita la durata ed il periodo esatto del rapporto di lavoro.

## **Art. 6**

### **Verifiche**

E' facoltà di questa Amministrazione verificare in ogni momento la veridicità della documentazione presentata e delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualsiasi informazione errata e/o mendace darà luogo all'immediata esclusione del candidato, senza possibilità alcuna di riammissione.

## **Art. 7**

### **Approvazione della graduatoria**

Espletate tutte le operazioni di selezione ed eventuali verifiche, la Commissione concluderà i propri lavori procedendo a riepilogare i punteggi assegnati a ciascun concorrente sia per i titoli, sia per il colloquio e a

formare la graduatoria dei candidati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da coloro che avranno ottenuto il punteggio minimo richiesto per il colloquio dal presente bando.

#### Art. 8

##### Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti.

Per acquisire copia del presente bando e del relativo modello di domanda è possibile rivolgersi ai seguenti indirizzi:

- Sito Internet [www.comune.lavagna.ge.it](http://www.comune.lavagna.ge.it);
- Ufficio Edilizia Privata del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

**SPETT.LE  
COMUNE DI LAVAGNA  
P.zza Della Libertà, 47  
16033 LAVAGNA (GE)**

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione - Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico ad un tecnico professionista per lo svolgimento della parte residua dei compiti istituzionali inerenti le pratiche di condono edilizio di cui alla L.47/85, L.724/94 e L.326/03

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico ad un tecnico professionista per la definizione delle istanze di condono edilizio di cui alle L.47/85, L.724/94 e L.326/03.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, fornisce la seguente:

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Con la quale dichiara ed attesta:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
2. di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_  
al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
3. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
4. di essere titolare della partita IVA:
5. di aver prestato servizi presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche (*specificare l'Amministrazione, la categoria giuridica ed economica, il profilo professionale, le mansioni ed il periodo di lavoro*);  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. di essere cittadino \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici;
7. di non aver subito condanne penali, di non essere oggetto di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di non aver procedimenti penali in corso.

Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto/a autorizza il Comune di Lavagna al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale datato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_