C O M U N E D I M O N T E R O S S O A L M A R E

Area Amministrativa - Demografica

Cinque Terre
Provincia della Spezia

P.zza Garibaldi 35 – 19016 Monterosso al Mare (SP)
Tel. 0187 817525 (int. 1) – Fax 0187 817430
Email responsabile : antonella.tiragallo@comune.monterosso.sp.it
Email collaboratori : annamaria.corazza@comune.monterosso.sp.it
marta.viviani@comune.monterosso.sp.it
PEC. protocollo@pec.comune.monterosso.sp.it
Orario sportello: da Lunedì a Sabato 9:00 – 12:00
Il responsabile riceve il martedì e giovedì dalle ore 10 alle ore 12.00

PROGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO E VIGILANZA ED ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI PRIMARIA E INFANZIA NEL COMUNE DI MONTEROSSO AL MARE

RELAZIONE TECNICO DESCRITTIVA ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 D.Lgs. 50/2016

OGGETTO DEL SERVIZIO

1. **il servizio di trasporto scolastico** degli alunni – compresi i portatori di handicap che non necessitano di un particolare accompagnamento – frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado ubicate nel territorio comunale ed esattamente:
   - Plesso Scolastico "E. Fermi" Via Servano comprendente: Scuola primaria e Scuola secondaria di I grado
   - Plesso scolastico "Asilo Infantile" Via Gioberti comprendente: Scuola infanzia;

2. **il trasporto per uscite didattiche, culturali, ricreative** ad iniziativa e su richiesta dell'Amministrazione Comunale quantificate in massimo n° 10 uscite ad anno scolastico comprensive di andata e ritorno all'interno del territorio comunale;

3. **Il servizio di assistenza, vigilanza e accompagnamento** dei minori iscritti alla scuola primaria, nell'ambito del servizio di trasporto scolastico, da effettuarsi tutti i giorni del calendario scolastico secondo l'orario e il percorso sotto indicato sia:
   - **in entrata** prelevando gli alunni alla fermata dello scuolabus in Piazza Garibaldi e accompagnando gli stessi in Via Servano al plesso scolastico E. Fermi;
   - **in uscita**: accompagnando gli alunni dal plesso scolastico allo scuolabus che sosterà in Piazza Garibaldi;

4. **Il servizio di assistenza, vigilanza e accompagnamento** dei minori iscritti alla scuola dell'infanzia nell'ambito del servizio di trasporto scolastico da effettuarsi tutti i giorni del calendario scolastico secondo l'orario e il percorso sotto indicato sia:
   - **in entrata** prelevando gli alunni dalle apposite fermate e accompagnando gli stessi al plesso scolastico "ASILO INFANTILE" di Via Gioberti
   - **in uscita**: accompagnando gli alunni dal plesso scolastico allo scuolabus e consegnando gli stessi alle famiglie alle apposite fermate;

FRUITORI DEL SERVIZIO -

Alunni iscritti al servizio trasporto scolastico nell'anno scolastico 2017/2018: n. 52

PROCEDURA DI SELEZIONE - Procedura aperta, così come individuata all'art. 3, comma 1, lett. sss) del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi degli artt. 59 e 60 del decreto medesimo.

DURATA DELL'APPALTO - Il contratto avrà inizio con l'a.s. 2018/2019 e terminerà con l'a.s. 2022/2023 per i giorni di effettiva frequenza scolastica. Qualora allo scadere del termine naturale previsto per contratto, il Comune di Monterosso al Mare non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il Servizio per il periodo successivo, l'Impresa sarà obbligata a proseguirlo, per un periodo di sei mesi e comunque sino alla nuova aggiudicazione del servizio, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.

COSTO DEL SERVIZIO - Importo a base di gara
L'importo a base di gara è di € 47.548,00 oltre iva di legge per ciascun anno scolastico, per un valore complessivo di € 237.740,00 oltre Iva di legge per l'intero periodo di affidamento dall'a.s. 2018/2019 all'a.s. 2022/2023. Tale importo è calcolato su una percorrenza complessiva di presunti Km 12.695 per anno scolastico. Il costo presunto al Km è pari ad € 3,75.

servizio di assistenza, vigilanza e accompagnamento scuola primaria e scuola dell'infanzia:
Le ore richieste per ogni anno scolastico, previste sulla base dell'organizzazione in atto nell'a.s. 2017/2018 sono complessivamente n. 444 distribuite secondo il seguente prospetto tenuto conto del calendario scolastico regionale 2018/2019 approvato dalla Regione Liguria e dell'orario stabilito dall'Istituto Comprensivo di Levanto dal lunedì al venerdì di ogni settimana oltre al rientro pomeridiano del mercoledì:

PERIODO	TOTALE ORE A SETTIMANA	N. SETTIMANE	TOTALE ORE	PREZZO ORARIO comprensivo di oneri previdenziali	IMPORTO A BASE DI APPALTO
PRIMARIA: Dal 17 settembre 2018 al 11 giugno 2019	6	36	216		
INFANZIA: Dal 17 settembre 2018 al 29 giugno 2019	6	38	228		
			444	€ 17.00	€ 7.548,00

Al fine del corrispettivo economico l'Amministrazione riconosce il seguente orario di servizio: h. 12 per settimana di lezione per un totale di h. 444
Importo annuo a base di appalto = € 7.548,00 oltre IVA 10%
Da suddividere in 10 mensilità da settembre a giugno di ogni a.s.

Servizio trasporto scolastico:
CHILOMETRI DI PERCORRENZA ANNUI E CALCOLO SPESA :

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1^ GRADO						
lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	Totale km. percorsi in una settimana	Totale Km. percorsi per n. 36 settimane
66	66	76	66	66	Km. 340	Km. 12240
SCUOLA INFANZIA						
lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	Totale km. percorsi in una settimana	Totale Km. percorsi per n. 2 settimane
25	25	25	25	25	Km. 125	Km. 250
USCITE DIDATTICHE, CULTURALI, RICREATIVE						
n. 10 uscite x Km. 20,5 a uscita					Totale km. a.s.	Totale Km percorsi per 10 uscite didattiche
					Km. 205	Km. 205
Totale Km. in 1 anno scolastico						Km. 12695

Settimane apertura scuole infanzia-primaria-secondaria I grado 36x340 km settimanali = **12240 km**
Settimane apertura solo scuole infanzia n° 2 x 125 Km.....= **250 km**
Uscite didattiche, culturali, ricreative..... = **205 km**
Totale Km. per anno scolastico previsti.....= 12695 Km

IMPORTO COMPLESSIVO TRASPORTO SCOLASTICO:
€ 47.548 x 5 anni = € 237.740,00 + iva 10% Il costo al Km è pari ad € 3,75.

A partire dal secondo anno di affidamento, il corrispettivo dovuto sarà soggetto ad adeguamento ISTAT, sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati, con dato di riferimento relativo al 12° mese dopo l'inizio del servizio.

QUADRO ECONOMICO:

A	SOMME A BASE DI GARA	IMPORTO
	Importo complessivo del servizio a base di appalto (soggetto a ribasso)	€ 237.740,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE	
	IVA 10%	€ 23.774,00
	Spese pubblicazione e contributo ANAC	€ 1.500.00
	Adeguamento ISTAT (importo presunto)	€ 4.754,00
	TOTALE COMPLESSIVO (A + B)	**€ 267.768,00**

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto Scolastico deve essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e deve essere reso in modo da assicurare il rispetto degli orari scolastici.

La Ditta aggiudicataria, in collaborazione con l'ufficio Scuola, dovrà predisporre, in via definitiva e prima dell'inizio dell'anno scolastico, sulla base dei dati relativi al numero effettivo degli utenti, alla loro residenza, alla scuola frequentata e agli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, il piano attuativo del servizio di trasporto definendo percorsi, punti di raccolta, orari di prelievo e di consegna dei ragazzi nel modo più razionale possibile. Tale piano resterà in copia all'Amministrazione Comunale. Qualsiasi variazione successiva dovrà essère concordata con l'ufficio Scuola del Comune. La Ditta aggiudicataria potrà proporre ogni variazione utile alla razionalizzazione del servizio la cui attuazione resta comunque subordinata all'assenso dell'ufficio scuola del Comune

Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dalle Autorità Scolastiche, a direttive e/o norme Ministeriali, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli alunni, senza che la Ditta possa pretendere alcun risarcimento o variazioni di prezzo. L'impresa aggiudicataria dovrà comunque far fronte nei termini richiesti ad ogni variazione anche se temporanea. Eventuali situazioni particolari o modificazioni andranno sempre e comunque concordate con l'ufficio competente . I percorsi e le distanze stabiliti per il primo anno di contratto non sono vincolanti per gli anni successivi .

Il servizio è articolato su cinque giorni settimanali, con una percorrenza di circa 12695 Km annuali; Il conteggio chilometrico indicativo complessivo viene valutato in base ai chilometri effettivamente percorsi giornalmente per il trasporto alunni, dal primo alunno salito alla scuola e viceversa per ogni tratta;

Il servizio di assistenza, vigilanza e accompagnamento dei soli minori iscritti alla scuola primaria deve essere effettuato,nell'ambito del servizio di trasporto scolastico, regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e deve essere reso in modo da assicurare il rispetto degli orari scolastici, da effettuarsi secondo l'orario e il percorso sotto indicato sia:

- **in entrata** prelevando gli alunni alla fermata dello scuolabus in Piazza Garibaldi e accompagnando gli stessi in Via Servano al plesso scolastico E. Fermi; (h.7.41 e h.7,50 dal lunedi al venerdi e h. 14.34 il mercoledi pomeriggio)
- **in uscita**: accompagnando gli alunni dal plesso scolastico allo scuolabus che sosterà in Piazza Garibaldi (h.12,50 e h. 13,00 dal lunedi al venerdi, h. 12,20 e h.12,30 - h.16,50 e 17,00 il mercoledi;

Nel servizio pre scuola (entrata), prendendo in riferimento l'orario dello scuolabus nell'a.s. 2017/2018, per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdi, l'accompagnatore deve prendere in

consegna gli alunni frequentanti la scuola primaria di Monterosso al Mare alla fermata dello scuolabus di Piazza Garibaldi delle ore 7.41 (primo turno) e delle ore 7.50 (secondo turno) e delle ore 14.34 (nel solo mercoledì pomeriggio) e ne è responsabile fino al momento del loro affidamento agli insegnanti o personale ATA presso il plesso scolastico "E. FERMI" di Via Servano. Quindi con gli alunni percorre a piedi la Via Servano per circa 200 mt. per arrivare al plesso scolastico e consegnare gli stessi al personale scolastico addetto.
Nel servizio post scuola (uscita), prendendo in riferimento l'orario dello scuolabus a.s. 2016-2017 confermato anche nell'a.s. 2017/2018, per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, l'accompagnatore deve prendere in consegna gli alunni frequentanti la scuola primaria di Monterosso al Mare che gli vengono consegnati da personale scolastico addetto del plesso scolastico di Via Servano alle ore 12,50 (primo turno) e alle ore 13,00 (secondo turno) e li accompagna, percorrendo la Via Servano per circa 200 mt., alla fermata dello scuolabus di Piazza Garibaldi per affidarli all'autista dello scuolabus. Nel solo giorno di mercoledì, essendo previsto il rientro a scuola pomeridiano, gli alunni usciranno alle ore 12,20 (primo turno) e 12,30 (secondo turno) e alle 16,50 (primo turno) e 17.00 (secondo turno).

Il servizio di assistenza, vigilanza e accompagnamento dei soli minori iscritti alla scuola dell'infanzia nell'ambito del servizio di trasporto scolastico da effettuarsi tutti i giorni del calendario scolastico secondo l'orario e il percorso sotto indicato sia:

- **in entrata** accompagnando l'autista dello scuolabus e prelevando gli alunni dalle apposite fermate e accompagnando gli stessi al plesso scolastico "ASILO INFANTILE" di Via Gioberti
- **in uscita**: accompagnando gli alunni dal plesso scolastico allo scuolabus e accompagnando l'autista dello scuolabus e consegnando gli stessi ai genitori o a persone adulte opportunamente delegate, alle apposite fermate;

Nel servizio pre scuola (entrata), prendendo in riferimento l'orario dello scuolabus nell'a.s. 2017/2018, per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, l'accompagnatore deve salire sullo scuolabus in partenza da Piazza Garibaldi alle ore 8.30, accompagnare l'autista e prendere in consegna gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia di Monterosso al Mare alle varie fermate fino alla discesa in Via Roma altezza di Via Gioberti; accompagnare gli alunni al plesso scolastico di Via Gioberti percorrendo a piedi circa 150 mt. della Via Gioberti. L'accompagnatore ne è responsabile fino al momento del loro affidamento agli insegnanti o personale ATA presso il plesso scolastico.
Nel servizio post scuola (uscita), prendendo in riferimento l'orario dello scuolabus a.s. 2017-2018, per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, l'accompagnatore deve prendere in consegna gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia di Monterosso al Mare che gli vengono consegnati da personale scolastico addetto del plesso scolastico di Via Gioberti alle ore 15.20 e li accompagna, percorrendo la Via Gioberti per circa 150 mt., alla fermata dello scuolabus di Via Roma; l'accompagnatore deve salire sullo scuolabus, accompagnare insieme all'autista gli alunni fino alle fermate stabilite per consegnarli ai genitori o a persone adulte opportunamente delegate. L'accompagnatore ne è responsabile fino al momentro del loro affidamento all'adulto.

AUTOMEZZI

Per lo svolgimento del servizio la ditta dovrà impiegare automezzi in numero e di capienza sufficiente a soddisfare le esigenze dell'utenza e le caratteristiche degli itinerari. Il Comune di Monterosso al Mare per l'esecuzione del servizio mette a disposizione della ditta aggiudicataria, in comodato d'uso, **n. 1 SCUOLABUS IVECO S P A A50C15/26 posti 26 + 1** targato CH231DL, immatricolato il 16.09.2003, di proprietà comunale che dovrà essere utilizzato esclusivamente per le esigenze del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole del Comune di Monterosso al Mare.

Ferma restando la concessione in comodato d'uso dello scuolabus di proprietà comunale, il numero minimo dei veicoli da mettere a disposizione per l'esecuzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria viene quantificato in **n. 1 scuolabus,** da utilizzare a scelta della Ditta aggiudicataria come mezzo di riserva o mezzo principale, di capienza sufficiente a trasportare gli alunni ammessi al servizio, di larghezza filo carrozzeria non superiore a metri 2, in considerazione delle limitazioni

alla circolazione vigenti su alcune strade comunali interessate al transito dello scuolabus;

E' inoltre richiesta la disponibilità, alla data di presentazione dell'offerta, di un'area da adibire a ricovero mezzi adeguata ad ospitare almeno 1 scuolabus che deve essere nel territorio del Comune o ad una distanza tale da garantire la perfetta puntualità nell'espletamento del servizio.

PERSONALE

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, la Ditta Appaltatrice si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

ONERI A CARICO COMUNE

Sono a carico del Comune:

- Revisioni periodiche dello scuolabus comunale;
- Tassa di circolazione dello scuolabus comunale;
- Assicurazione RC auto dello scuolabus comunale;

ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Costituiscono oneri a carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese relative alla gestione di tutti gli automezzi, ivi compreso lo scuolabus comunale in uso, ivi comprese le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo di proprietà comunale, in via del tutto esemplificativa:

- manutenzione ordinaria, intesa come complesso delle operazioni di registrazione e di controllo periodico nelle modalità e con i tempi indicati dalla casa costruttrice del veicolo, ed in ogni caso con frequenza tale da garantire l'efficienza del veicolo in ogni momento; rientrano in questo tipo di prestazioni la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzione a seguito della percorrenza (candele, filtri, pasticche freni, gomme, ecc.);
- manutenzione straordinaria, intesa come complesso di interventi volti a riparare o sostituire parti o componenti usurati in modo anormale, difettosi oppure guasti, ed in ogni caso a ripristinare la funzionalità del veicolo e non riconducibile ad interventi di manutenzione ordinaria;
- preparazione dei veicoli per invio alla revisione periodica in ottemperanza alla vigente normativa in materia con particolare riguardo a freni, impianto elettrico e fari;
- interventi di riparazione che si rendessero necessari per gli automezzi in seguito a guasti di qualsiasi natura nonché per eventuali incidenti;
- servizio di assistenza, soccorso stradale e altre prestazioni esterne alla sede dell'officina;
- la manutenzione straordinaria sulle parti della carrozzeria soggette a danneggiamento;
- pulizia degli automezzi, con lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni metereologiche lo rendano necessario, in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;
- costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altro motivo;
- spese derivanti dalla dotazione agli addetti alla guida e all'accompagnamento di telefono cellulare;
- imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- retribuzioni e compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;
- assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione del servizio oggetto dell'appalto.

FINANZIAMENTO SPESA

La spesa del servizio è finanziata con fondi propri del Bilancio.

Parte della spesa sarà coperta con gli introiti ottenuti dai versamenti effettuati dalle famiglie che

usufruiranno del servizio trasporto scolastico. Le tariffe da applicarsi saranno annualmente stabilite dalla Giunta Comunale.

Costituiscono parti integranti del presente progetto i seguenti elaborati:

- Capitolato speciale di appalto;
- Requisiti tecnico professionali e capacità economico finanziaria;
- Schema di contratto;
- Duvri;
- Criteri di aggiudicazione - art. 95 D.Lgs. 50/2016;

Per tutto quanto non espressamente citato si rinvia a quanto contenuto nel Capitolato speciale d'appalto.

Monterosso al Mare, lì 09.07.2018

Il Funzionario Responsabile
Area Amministrativa – Demografica
Responsabile del procedimento
Tiragallo Antonella

COMUNE DI MONTEROSSO AL MARE