



COMUNE DI LAVAGNA

Provincia di Genova

Piazza della Libertà, 47 – 16033 Lavagna

UFFICIO RISORSE UMANE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI INFORMATICI (INGEGNERE INFORMatico) – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - DA ASSEGNARE AL SETTORE DEI SERVIZI FINANZIARI DI STAFF E TRIBUTI – UFFICIO CENTRO ELABORAZIONE DATI (CED) NONCHE' PER SOVRINTENDERE I PROCESSI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA NELL'AMBITO DELLA CABINA DI REGIA ISTITUITA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 30 DEL 16/02/2012.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

in conformità:

- alla deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 28/06/2012, relativa alla revisione del Programma Triennale (2012-2014) del Fabbisogno del Personale alla luce della Legge n. 44/2012;
- alla determinazione dirigenziale n. 895 del 10/11/2012 relativa all'attivazione della procedura concorsuale e all'approvazione dello schema di bando;
- al vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 284 del 09/12/2010;
- al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Servizi Informatici (Ingegnere Informatico) - Categoria D - Posizione Economica D1 – da assegnare al Settore dei Servizi Finanziari di staff e Tributi – Ufficio Centro Elaborazione Dati (CED) nonché per sovrintendere i processi di innovazione tecnologica nell'ambito della cabina di regia istituita con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16/02/2012.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Le modalità della selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione, nonché dal presente bando e dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

1 – TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Al personale assunto verrà corrisposta la retribuzione prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale degli Enti Locali, per la Categoria D - Posizione Economica D1.

Le somme erogate saranno soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

2 – REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea in Ingegneria Informatica o altra Laurea equipollente;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - b. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- d) essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente al fine di valutarne l'idoneità alle mansioni;
- e) non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di esclusione, secondo le leggi vigenti, che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- g) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o per persistente insufficiente rendimento;
- i) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un pubblico impiego, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti, **a pena esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

3 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione dal concorso, la domanda di partecipazione, completa delle dichiarazioni richieste di cui al successivo punto 5 e della fotocopia di un documento di identità valido, indirizzata al Comune di Lavagna – P.zza della Libertà, n. 47 – 16033 Lavagna (GE), deve essere redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, **utilizzando esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di concorso, con le seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00);

oppure

- mediante spedizione con raccomandata con ricevuta di ritorno (a tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante);

oppure

- mediante PEC all'indirizzo posta certificata@pec.comune.lavagna.ge.it; in tal caso **la documentazione deve essere tassativamente firmata digitalmente, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura.**

La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

LA DOMANDA DEVE PERVENIRE, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 01/12/2012.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non saranno tenute in considerazione le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque per fatti imputabili a terzi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

4 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è prevista una tassa di concorso pari ad € 10,00 da effettuarsi con versamento sul c/c bancario n. 66970/90 BANCA CARIGE di Lavagna intestato a COMUNE DI LAVAGNA CODICE IBAN: IT52C0617532010000006697090 oppure sul c/c postale n. 26792168 sempre intestato a COMUNE DI LAVAGNA, CODICE IBAN: IT08S0760101400000026792168 specificando la seguente causale: "Tassa per partecipazione al concorso pubblico per Istruttore Direttivo Servizi Informatici – Ingegnere Informatico - Cat. D1".

La suddetta tassa di partecipazione al concorso non è in nessun caso rimborsabile.

5 – DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda d'ammissione al concorso, redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando che riporta tutte le indicazioni che il candidato è tenuto a fornire, si deve dichiarare, **pena esclusione** dal concorso stesso, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza;
- d) di possedere la cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non italiani dovranno dichiarare e dimostrare di:
 - a. godere dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - b. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- e) il codice fiscale;
- f) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di possedere l'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- j) di possedere il titolo di studio richiesto specificando la valutazione ottenuta, la data e l'Università presso cui è stato conseguito;
- i) di non aver procedimenti penali in corso e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di esclusione, secondo le leggi vigenti, che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i procedimenti pendenti;
- j) non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o per persistente insufficiente rendimento;
- k) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un pubblico impiego, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di essere in possesso di eventuali titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i;
- m) la conoscenza della lingua inglese (da accertarsi durante la prova orale);
- n) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
- o) di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro;
- p) espressa accettazione delle condizioni del bando di concorso nonché delle norme, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;

- q) in caso il candidato sia portatore di handicap ai sensi della Legge 104/92 e s.m.i., dovrà specificare tale condizione ed indicare gli eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

La firma sulla domanda non deve essere autenticata.

6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia fotostatica del titolo di studio richiesto;
- documenti che comprovano eventuali titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza, in caso di parità di punteggio;
- ricevuta, in originale, del versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 di cui al precedente punto 4.

7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Qualora in sede di accertamento di conformità della domanda di ammissione alla selezione venissero riscontrate irregolarità della stessa, il candidato sarà invitato a provvedere alla relativa regolarizzazione entro un congruo termine, pena l'esclusione dal concorso.

8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno dei requisiti richiesti dal bando di concorso;
- la mancata indicazione del nome e cognome;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione alla domanda della fotocopia di un documento di identità valido, fatta eccezione nel caso in cui l'apposizione della firma avvenga di fronte all'impiegato comunale addetto alla ricezione;
- la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e della relativa scadenza del termine ultimo;
- il mancato perfezionamento della domanda entro il termine assegnato.

9 - PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato e diffuso in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 284 del 09/12/2010.

10 – MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove, la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa al concorso in argomento, saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante affissione all'Albo on line del Comune di Lavagna e pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.lavagna.ge.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

11 - PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti elevato, il Comune di Lavagna si riserva la facoltà di effettuare una prova di preselezione consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta, da risolversi in un tempo predeterminato sulle materie d'esame di cui al presente bando.

La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura concorsuale e si concluderà con la formazione di una graduatoria in base ai punteggi ottenuti.

Saranno ammessi alla successiva prova i primi venti in graduatoria nonché tutti coloro che hanno ottenuto il medesimo punteggio del ventesimo posto in graduatoria.

Non potrà entrare in graduatoria il candidato che ha riportato un punteggio inferiore a 21/30.

Il punteggio conseguito nella preselezione non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

La data ed il luogo dell'eventuale preselezione, nonché l'esito della stessa saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo on line del Comune di Lavagna e pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.lavagna.ge.it.

Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

Durante la preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo normativo.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia di partecipazione alla procedura concorsuale, anche se la stessa dipendesse da cause di forza maggiore.

12 – PROVE D'ESAME

La data ed il luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante affissione all'Albo on line del Comune di Lavagna e pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.lavagna.ge.it.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia di partecipazione alla procedura concorsuale, anche se la stessa dipendesse da cause di forza maggiore.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale sui seguenti argomenti:

Tematiche generali

- Applicazioni in architetture client server e web based
- Software di base e Sistemi operativi (Windows e Linux)
- Data base relazionali
- Il linguaggio SQL
- Web services
- Project Management
- Open source
- La sicurezza informatica (logica, fisica, organizzativa)
- Sistemi antivirus e di firewalling
- Strumenti di Office automation
- Content Management System
- Internet: architettura e servizi
- Web 2.0
- Egovernment
- Gestione hardware e software di un sistema di elaborazione

Sistemi informativi e servizi Web

- Sistema informativo di un Comune
- Sistema del Protocollo Informatico (applicazioni e strumenti)
- Servizi on line a cittadini e imprese
- Portali istituzionali

Sistemi di comunicazione

- Reti locali
- Reti geografiche e reti Wireless
- Reti private virtuali
- Reti e sistemi per la fonia
- Tecnologie Voice over IP

Sistemi hardware

- Architettura dei server

La 1° prova scritta potrà consistere nella somministrazione di una serie di quesiti con 3 ipotesi di soluzione per ogni singola domanda tra le quali il candidato deve indicare la risposta corretta o in una serie di domande a risposta sintetica.

La 2° prova scritta potrà consistere nello svolgimento di uno o più argomenti onde verificare l'attitudine e la capacità del candidato ad affrontare casi e problemi propri del profilo da ricoprire oppure esecuzione di tecniche relative alle materie oggetto del concorso;

La prova orale verterà, oltre che sulle materie delle prove scritte, anche sui seguenti argomenti:

- D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali normativa sulla privacy
- D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'amministrazione digitale
- Nozioni fondamentali in materia di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000

Nel corso della prova orale si procederà inoltre all'accertamento:

- della capacità di risoluzione di una problematica legata al software o all'hardware di un computer;
- della conoscenza della lingua inglese.

Sempre nel corso della prova orale, un esperto in psicologia del lavoro valuterà l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

Saranno ammessi alla 2° prova scritta i candidati che abbiano riportato, nella 1° prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato, nella 2° prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna prova

13 - MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento valido attestante l'identità personale, pena esclusione dal concorso stesso.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

Ai concorrenti è altresì vietato utilizzare telefoni cellulari, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro.

Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, sui fogli e con le penne forniti dalla Commissione stessa.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, fatta eccezione per il dizionario di lingua italiana.

L'eventuale consultazione di testi di legge non commentati sarà autorizzata dalla Commissione.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni, è escluso dal concorso.

Mancando anche ad una delle prove i candidati saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'esito delle prove sarà pubblicato all'Albo on line del Comune di Lavagna e sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.lavagna.ge.it.

14 – DETERMINAZIONE DELL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio a disposizione della Commissione Esaminatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- PUNTI 30 (trenta) per la 1° PROVA SCRITTA
- PUNTI 30 (trenta) per la 2° PROVA SCRITTA
- PUNTI 30 (trenta) per la PROVA ORALE

15 – GRADUATORIA

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito definitiva **il cui punteggio finale è costituito dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna prova.**

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di precedenza o preferenza sotto riportati.

La graduatoria concorsuale conserva efficacia per 3 anni dalla data di approvazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nel medesimo profilo professionale, **anche per le assunzioni a tempo determinato.**

Essa sarà resa pubblica sia sull'Albo on line che sul sito internet del Comune per 15 giorni e con tale forma di pubblicità il Comune di Lavagna assolve all'obbligo della comunicazione al vincitore attribuendo alla stessa valore di notifica a tutti gli effetti.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

16 – TITOLI DI PRECEDENZA E DI PREFERENZA

A parità di punteggio **i titoli di precedenza** sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e di titoli di precedenza, la **preferenza** è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

17 – ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore del concorso è condizionata dalla possibilità di assunzione di personale previsto dalle leggi vigenti all'atto della conclusione del concorso.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del personale del comparto Enti Locali.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi, decorrenti dalla data di assunzione indicata nel contratto individuale di lavoro.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il mancato superamento del periodo di prova sarà motivo di risoluzione del rapporto di lavoro.

Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

Solo per eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può, previo consenso dell'ente, essere prorogato.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

19 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente bando nonché delle vigenti norme regolamentari applicabili sia nel corso della procedura concorsuale che in fase di utilizzo della graduatoria.

L'amministrazione comunale si riserva, per motivate ragioni, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la dichiarazione già resa. Dell'avvenuta proroga o riapertura dei termini dovrà essere data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione del bando.

L'Amministrazione ha facoltà, inoltre, di revocare il concorso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o decadano i presupposti della procedura stessa.

Della revoca dovrà essere data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione del bando.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione Comunale all'immediata assunzione del candidato vincitore, che avverrà nel rispetto della normativa vigente al momento in materia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni ed Enti Locali, al D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

20 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Raso Claudia, addetta all'Ufficio Risorse Umane.

Gli interessati possono rivolgersi:

- per informazioni e chiarimenti all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Lavagna, dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.30 (tel. 0185/367270-367255-0185367256);
- per copia del bando e dello schema di domanda collegarsi al sito internet www.comune.lavagna.ge.it

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott.ssa Lorella Cella

**AL SIGNOR SINDACO
del COMUNE DI LAVAGNA
P.zza Della Libertà, 47
16033 LAVAGNA (GE)**

OGGETTO: concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Servizi Informatici (Ingegnere Informatico) - Categoria D – Posizione Economica D1 - , da assegnare al Settore dei Servizi finanziari di staff e Tributi – Ufficio Centro Elaborazione Dati (CED) nonché per sovrintendere i processi di innovazione tecnologica nell'ambito della cabina di regia istituita con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16/02/2012.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico in oggetto e a tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, che:

1. è nato/a a _____ Prov. _____ il _____;
è residente nel Comune di _____ Prov. _____ in
Via _____ n. _____;

3. è cittadino/a _____ (indicare anche la sigla dello Stato del quale il candidato è cittadino);

Per i candidati cittadini di un altro Stato membro dell'Unione Europea:

1. di godere dei diritti politici nello stato di appartenenza o provenienza;
2. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

(Barrare la casella solo se cittadini di un altro stato dell'Unione Europea)

ha il seguente codice fiscale _____;

5. è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. _____;
ovvero indicare eventuali motivi della mancata iscrizione o cancellazione: _____

la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: _____

_____ (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

7. _____ è in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;

è in possesso del titolo di studio richiesto (specificare): _____

_____ conseguito

presso _____

in data _____ con la votazione di _____;

9. _____ non ha procedimenti penali in corso e non ha subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non è stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione o di esclusione, secondo le leggi vigenti, che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

ovvero ha riportato le seguenti condanne penali: _____

(indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ovvero ha i seguenti procedimenti penali in corso: _____

10. non è stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
11. non è stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un pubblico impiego, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
12. è in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza, a parità di punteggio:

(indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle precedenze o preferenze di legge e gli estremi del documento se esistente)

13. di conoscere la lingua inglese;
14. intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione sopra citata al seguente indirizzo e s'impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:

(indicare l'indirizzo completo del codice d'avviamento postale e del numero di telefono);

15. consente il trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.
16. ha preso visione del bando ed accetta, senza riserve, le condizioni previste dallo stesso, dalle norme, dai regolamenti e tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche.

Essendo il sottoscritto, portatore di handicap ai sensi della Legge 104/1192, chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap come di seguito specificato:

Allegasi:

copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

copia fotostatica del titolo di studio richiesto;

- documenti che comprovano eventuali titoli di precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio:

ricevuta, in originale, del pagamento della tassa di concorso di € 10,00;

Data _____

Firma (*) _____

(*) obbligatoria (pena esclusione dal concorso)