



**Comune di Lavagna
Provincia di Genova**

**U.O. Relazioni con il Pubblico – Servizi Demografici
Servizi Cimiteriali**

ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO PER ANNI NOVANTANOVE DI UN LOTTO COSTITUITO DA 3 BLOCCHI DI LOCULI AD USO DEPOSITI FUNEBRI DI FAMIGLIA A TUMULAZIONE LATERALE E FRONTALE, DISTRIBUITI SU 4 FILE SOVRAPPOSTE E QUANTIFICATI NEL NUMERO DI 44 (QUARANTAQUATTRO), DI NUOVA EDIFICAZIONE ED IN FASE DI ULTIMAZIONE PRESSO IL CIMITERO URBANO DI LAVAGNA – ZONA AMPLIAMENTO A LEVANTE DELLA PARTE MONUMENTALE – LOTTO PORTICATO SAN FILIPPO.

AVVISO PUBBLICO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI DI STAFF E TRIBUTI

Richiamato l'articolo 824, 2° comma del Codice Civile, secondo cui i cimiteri comunali costituiscono beni demaniali e sono, pertanto, soggetti al relativo regime giuridico;

Considerato che ai sensi dell'articolo 823 del Codice Civile, i beni del demanio pubblico sono inalienabili e non possono formare oggetto di diritti a favore di terzi, se non nei modi e nei limiti stabiliti dalle leggi che li riguardano;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 109 approvata in data 03/10/2013;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato dal Consiglio Comunale in data 31/05/2007 con atto n. 30, divenuto esecutivo per decorrenza dei termini in data 16/06/2007 e successive modifiche ed integrazioni;

AVVISA LA CITTADINANZA

che sono aperte le prenotazioni per l'assegnazione in concessione d'uso per anni novantanove di un Lotto costituito da 3 blocchi di loculi ad uso deposito funebre di famiglia, distribuiti su 4 file sovrapposte e quantificati nel numero di 44 (quarantaquattro), di nuova edificazione ed in fase di ultimazione presso il Cimitero Urbano di Lavagna – zona ampliamento a Levante della parte monumentale – Lotto Porticato San Filippo.

Gli interessati dovranno presentare apposita istanza di prenotazione nei modi e nei termini indicati nel presente avviso pubblico.

Coloro che hanno già presentato una generica domanda di prenotazione, a cui verrà assegnata priorità previa verifica dei requisiti richiesti, sono comunque invitati a formulare

l'istanza secondo le modalità previste nel presente avviso ad evidenza pubblica, utilizzando esclusivamente la modulistica a tal scopo predisposta.

Non saranno ammesse richieste presentate su modulistica differente.

Le visite al Cimitero per visionare i manufatti funebri potranno essere concordate con i custodi cimiteriali, contattabili al seguente numero telefonico: 335/7471040.

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Ciascun loculo ad uso deposito funebre di famiglia consiste in un posto salma con vano di dimensioni tali da poter eventualmente collocare una o più cassette di ossa umane e/o urne cinerarie.

I loculi di nuova edificazione ed in fine di ultimazione a tumulazione laterale e frontale, suddivisi in 3 blocchi e distribuiti su 4 file sovrapposte, sono realizzati all'interno di un porticato, ubicato nella zona ampliamento a Levante della parte monumentale del Cimitero Urbano di Lavagna e risultano, così composti:

- QUINTO BLOCCO – LOCULI n. 16
- SESTO BLOCCO – LOCULI n. 16
- SETTIMO BLOCCO – LOCULI n. 12

I loculi ad uso deposito funebre di famiglia saranno assegnati in concessione d'uso per anni novantanove al soggetto richiedente sforniti di lapide, che rimarrà, pertanto, a carico del futuro concessionario in modo tale da lasciare alla discrezionalità dello stesso la scelta di installare una lapide singola su di ogni loculo oppure unica e comprensiva di due o più loculi, secondo le prescrizioni tecniche stabilite dall'articolo 18 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

La concessione d'uso dei tre blocchi di loculi potrà avvenire anche in assenza di salma da tumulare in conformità a quanto stabilito dall'art. 18, 2° comma del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria che consente la concessione di loculi solo in presenza di salma, salvo l'adozione di un provvedimento amministrativo di deroga.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I suddetti manufatti verranno assegnati in concessione d'uso ai soggetti richiedenti maggiorenni, residenti nel Comune di Lavagna ed in possesso della capacità contrattuale.

Non è consentita la partecipazione a più componenti dello stesso nucleo familiare.

Non sono ammesse offerte per persone da nominare, né la cessione dell'aggiudicazione.

I manufatti funebri non potranno in nessun caso costituire oggetto di cessione tra privati.

DURATA E CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

Il concessionario dichiara di conoscere, accettare e rispettare le norme contenute nel vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

I loculi ad uso depositi funebri di famiglia vengono dati in concessione d'uso per la durata di anni novantanove anni con possibilità di rinnovo, così come previsto dall'art. 26 del suddetto Regolamento.

I manufatti funebri – equiparati di fatto alle tombe di famiglia, sia sotto l’aspetto giuridico che dal punto di vista dell’applicazione del piano tariffario dei Servizi Cimiteriali - vengono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con i diritti e gli obblighi inerenti.

Oggetto della concessione è il diritto d’uso dei manufatti suddetti: la nuda proprietà degli stessi rimane in capo al Comune.

La concessione non fa sorgere in capo al concessionario il diritto di disporre del bene, si limita al diritto alla sepoltura ed al diritto d’uso ed è, pertanto, vietato qualsiasi atto di disposizione tra vivi. E’ vietata la locazione.

La concessione è strettamente personale per il concessionario e la sua famiglia e, per sua natura, deve rimanere indivisibile fra gli aventi diritto.

Alla morte del concessionario la titolarità della concessione passa ai suoi familiari, ossia al coniuge ed alle persone legate al concessionario da vincoli di parentela e affinità, nelle linee e nei gradi di cui agli articoli 74 e seguenti del Codice Civile. Soltanto nei casi in cui la famiglia sia estinta, la concessione diventa trasmissibile in via ereditaria, legittima e testamentaria. I familiari subentrano gratuitamente nella titolarità del diritto d’uso.

Ai sensi dell’art. 25, ultimo comma del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria, il diritto di sepoltura nelle tombe di famiglia è riservato al concessionario, al coniuge, ai parenti ed affini entro il sesto grado ed alle persone anagraficamente conviventi, costituenti un unico nucleo familiare con dimora abituale nello stesso Comune allo stesso indirizzo, anagraficamente documentato dal certificato di stato di famiglia e/o di residenza riferito al momento del decesso del convivente già tumulato, salvo quanto previsto dagli articoli 13 e 13 bis del suddetto Regolamento.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE E FORMAZIONE APPOSITO ELENCO

L’assegnazione in concessione d’uso per anni novantanove dei loculi ad uso deposito funebre di famiglia avverrà in numero non superiore a quattro per ogni soggetto richiedente.

Ai fini dell’assegnazione sarà attribuita precedenza a coloro che in passato hanno già presentato una generica domanda di prenotazione relativa a tali concessioni in base all’ordine cronologico di presentazione delle domande all’Ufficio Protocollo, previa, però, verifica dei requisiti richiesti e formulazione dell’istanza secondo l’apposito modulo allegato al presente avviso ad evidenza pubblica.

Al di fuori del caso sopra indicato, l’ordine di assegnazione dei manufatti funebri in prenotazione verrà stabilito in analogia all’ordine di presentazione di apposita istanza presso l’Ufficio Protocollo del Comune e comunque sino ad esaurimento dei loculi prenotabili disponibili.

Seguendo il predetto iter sulla base delle domande pervenute, l’Ufficio Servizi Cimiteriali provvederà subito all’istruttoria delle istanze, redigendo apposito elenco, sulla cui base, effettuato il controllo, i richiedenti-assegnatari saranno invitati a presentarsi presso l’Ufficio Servizi Cimiteriali per la relativa scelta di posizione del/i loculo/i ad uso deposito funebre di famiglia da assumere in concessione d’uso per anni novantanove nell’ambito del Lotto, in base alla disponibilità dei posti e compatibilmente alla predisposizione del progetto sulla base della discrezionalità organizzativa dell’Ufficio Servizi Cimiteriali, in deroga, pertanto, alla procedura codificata al 2° comma dell’art. 18 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

I restanti loculi disponibili, non assegnati su prenotazione, verranno dati in concessione successivamente e comunque sino ad esaurimento degli stessi in analogia all'ordine di presentazione di apposita istanza presso l'Ufficio Protocollo del Comune, nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso, i soggetti interessati potranno presentare istanza di prenotazione direttamente all'Ufficio Servizi Cimiteriali o all'Ufficio Protocollo del Comune, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica allegata al presente avviso ad evidenza pubblica reperibile presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune oppure direttamente scaricabile dal sito internet comunale all'indirizzo www.comune.lavagna.ge.it.

La modulistica si compone di n. 2 allegati:

- Allegato A) relativo alla domanda di prenotazione, in bollo da 16,00 euro, redatta in lingua italiana e sottoscritta per esteso con firma leggibile del richiedente;
- Allegato B) relativo alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in carta libera, corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento di colui che la sottoscrive e sottoscritta per esteso con firma leggibile del richiedente;

TARIFE DI CONCESSIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le tariffe di concessione dei loculi ad uso deposito funebre di famiglia, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 31/08/2011 e differenziate a seconda dell'altezza dei loculi, sono state quantificate così come di seguito indicato:

4^ FILA	euro 7000,00
3^ FILA	euro 8000,00
2^ FILA	euro 8000,00
1^ FILA	euro 7500,00

Ogni singolo importo si intende riferito solo alla tariffa di concessione d'uso del loculo.

La stipula dell'atto di concessione comporterà, inoltre, in aggiunta alla tariffa sopra indicata, la corresponsione delle spese contrattuali e degli oneri relativi agli obblighi amministrativi.

Il pagamento della tariffa di concessione dovrà avvenire nel seguente modo:

- versamento del 20% della tariffa complessiva di concessione - a titolo di conferma della prenotazione - entro il termine di 10 giorni dal momento della scelta della posizione de/il loculo/i ad uso deposito funebre di famiglia, decorso inutilmente il quale, il richiedente verrà considerato rinunciatario con conseguente perdita della prenotazione.

Copia della ricevuta di versamento dovrà essere consegnata all'Ufficio Servizi Cimiteriali.

- versamento del restante 80% della tariffa complessiva di concessione entro 30 giorni dalla data di ultimazione di lavori edilizi di completamento del Lotto.

I versamenti devono essere effettuati mediante bonifico bancario o postale intestato al Comune di Lavagna, Piazza Della Libertà n. 47.

Non verranno accettati assegni bancari o altre forme di pagamento diverse da quelle sopra indicate.

A versamenti effettuati, si procederà alla stipula del rispettivo contratto di concessione.

La concessione cimiteriale verrà formalizzata nella forma della concessione-contratto per scrittura privata non autenticata, registrabile in caso d'uso, essendo le concessioni cimiteriali concessioni del demanio cimiteriale.

PENALE

In caso di mancata corresponsione della seconda quota, la prenotazione relativa all'assegnazione sarà revocata e la quota di sottoscrizione del 20% verrà trattenuta a titolo di penale per la mancata definizione del contratto di concessione d'uso.

Anche nel caso in cui il richiedente successivamente manifesti, per qualunque motivo, l'intenzione di rinunciare e si rifiuti di stipulare la concessione-contratto, l'Ufficio Servizi Cimiteriali provvederà, previo invio di diffida ad adempiere nei successivi trenta giorni, a revocare la relativa prenotazione, trattenendo, a titolo di penale, la quota di sottoscrizione del 20%.

PUBBLICITA'

Il testo integrale dell'avviso pubblico verrà reso pubblico con le seguenti modalità:

- affissione dei relativi manifesti sul territorio comunale ed ai cancelli dei quattro cimiteri comunali;
- contestuale pubblicazione sul sito informatico dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo www.comune.lavagna.ge.it ai sensi dell'articolo 32 della Legge 69/2009 e successive modifiche ed integrazioni.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni degli artt. 13 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 si forniscono le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso gli uffici comunali competenti per le finalità di aggiudicazione dell'appalto oggetto del presente bando e successivamente trattati per la gestione del relativo contratto;
- 2) i dati personali forniti dai partecipanti alla gara saranno trattati, anche successivamente alla sottoscrizione del contratto, per finalità connesse all'espletamento del procedimento relativo alla gara per la gestione del servizio;
- 3) il trattamento sarà effettuato in modo cartaceo ed informatico;
- 4) il conferimento dei dati è obbligatorio ed un eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà l'esclusione dalla gara;
- 5) i dati potranno essere comunicati ad altri servizi del Comune, ad Enti che forniscono allo stesso semplici servizi elaborativi ovvero svolgono attività funzionali, ad organi

dello Stato, nonché ai soggetti titolari per legge del diritto di accesso ai documenti amministrativi comunali;

- 6) In relazione al trattamento dei dati personali gli interessati possono esercitare i diritti di cui all' art. 13 della citata legge.
- 7) Il titolare del trattamento è il Comune di Lavagna;
- 8) Il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Anna Elisabetta Ferri – Responsabile dell'U.O. Relazioni con il Pubblico – Servizi Demografici.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
DI STAFF E TRIBUTI**

(Dott.ssa Enrica Olivieri)