**ALLEGATO 4 - SCHEMA OFFERTA TECNICA**

DA INSERIRE NELLA BUSTA TELEMATICA OFFERTA TECNICA

Procedura aperta su SINTEL per l’affidamento di servizi integrati per la gestione dell’Asilo nido d’infanzia comunale “L. Lionni” per gli anni educativi 2021/2022 - 2022/2023 – 2023/2024 con opzione di rinnovo per gli anni 2024/2025 e 2025/2026

CIG: 877911855B

Il sottoscritto <….> nato a <….> il <….>

C.F. <….>

residente a <….> Prov. <….> Via <….> n. <….> CAP <….>

nella sua qualità di <…...>

dell’impresa <….>

con sede legale in Via <….> n. <….> CAP <….> Città <….> Prov <….>

Cod. Fiscale Impresa <….> P. IVA <….>

tel. <….> , e-mail <….>

Indirizzo PEC individuato per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento ai sensi dell’art. 76 del D.Lgs 50/2016: <…>

in qualità di (barrare):

 IMPRESA SINGOLA

 IMPRESA MANDATARIA/CAPOGRUPPO

 IMPRESA MANDANTE

*[in caso di soggetto associato ripetere i dati per ogni impresa]*

in relazione alla procedura per l’affidamento del servizio in oggetto, secondo le condizioni e le clausole previste dal capitolato amministrativo-prestazionale, dalla documentazione progettuale, nonché dal disciplinare di gara,

sulla base di quanto previsto dal Progetto del Servizio, ivi incluso il Capitolato,

dal Disciplinare di gara

presenta la seguente

OFFERTA TECNICA

come di seguito articolata

**NB:** *la redazione del progetto organizzativo, gestionale e educativo proposto dal concorrente deve essere sviluppata tenendo conto di quanto prescritto del Disciplinare di gara all’art. 18 “BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA” e all’art. 21.1 “CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA”* ***in non più di 20 facciate, in formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, utilizzando preferibilmente il carattere “Times Roman”, dimensione carattere 12, interlinea singola, riportando tanti paragrafi quanti sono gli elementi di valutazione dell’offerta (criteri e sub criteri), al fine dell’attribuzione dei correlati punteggi.***

*Dal limite di pagine sopra indicato sono esclusi il frontespizio, l’indice, l’eventuale bibliografia, il curriculum del pedagogista, le certificazioni e/o altra documentazione tecnica dell’impresa, da allegarsi comunque all’interno della busta telematica offerta tecnica.*

**A - PROGETTO EDUCATIVO** (esplicitare i valori (l'azione educativa che ciascun educatore e il servizio nel suo insieme mettono in atto), gli scopi (che cosa si vuole), le ragioni (perché si vuole), gli orientamenti e le finalità pedagogiche, con specifico riferimento al Nido d’infanzia L. Lionni e di quanto stabilito dal progetto e dal capitolato

**< … >**

**a.1)** organizzazione proposta, a fini educativi, dell'ambiente e degli spazi interni ed esterni per i piccoli, degli spazi per gli adulti a fronte della destinazione dei locali conoscibile al momento della gara

**< … >**

**a.2)** elementi costitutivi della programmazione educativa proposta, in particolare dell'organizzazione della giornata educativa, dell'articolazione-organizzazione delle diverse attività, esplicitando motivazioni e modalità di impiego dei tempi, degli spazi e arredi, dei giochi e materiali a disposizione dei bambini; la definizione delle attività dei gruppi dei bambini; il piano di ambientamento

**< … >**

**a.3)** modalità educative proposte per bambini diversamente abili o in situazione di disagio o svantaggio e i conseguenti progetti educativi individualizzati

**< … >**

**a.4)** contesti formali proposti, quali i colloqui individuali, e i non formali, quali feste e laboratori, nonché altre attività e iniziative per la partecipazione attiva delle famiglie alla vita del servizio

**< … >**

**a.5)** iniziative proposte per la continuità con la scuola dell’infanzia; le forme di integrazione del servizio nel sistema locale dei servizi educativi, scolastici, sociali e culturali e le iniziative con il territorio

**< … >**

**a.6)** strumenti di osservazione, verifica e valutazione della qualità del progetto, le attività proposte e la rendicontazione e documentazione delle medesime

**< … >**

**a.7)** organizzazione del tempo collegiale e non frontale del personale proposta

**< … >**

**a.8)** modalità di coordinamento pedagogico e di supervisione del servizio proposte

**< … >**

**B - PROGETTO ORGANIZZATIVO – GESTIONALE**

**b.1)** organizzazione del lavoro e del personale proposta

*[indicare, tra l’altro, il centro di cottura sostitutivo previsto a norma dell’3.23, comma 8 del Capitolato ubicato ad una distanza non superiore a 20 (venti) chilometri dalla sede del Comune]*

**< … >**

**b.2)** numero proposto di unità di personale impiegato per le singole funzioni

*[ai sensi gli artt. 3.17 e 3.20 del capitolato dovrà essere espressamente indicata la qualità professionale del coordinatore pedagogico allegando il relativo curriculum vitae nonché indicato il soggetto che svolgerà il ruolo di Responsabile del servizio di ristorazione]*

**b.3)** orari, turnazioni, compresenze proposti, nel rispetto del rapporto numerico educatori-bambini di cui alla normativa regionale

**< … >**

**b.4)** modalità di sostituzione del personale e misure volte a garantire la massima stabilità dello stesso nell’arco della durata del contratto proposte

**< … >**

**b.5)** modalità di formazione permanente proposta per il personale di cui all’art. 3.17, comma 3, lett. b) del Capitolato, prodotta direttamente o partecipata all’esterno

**< … >**

**C - SERVIZI MIGLIORATIVI E/O AGGIUNTIVI**

**c.1)** servizi migliorativi e/o aggiuntivi anche di tipo innovativo e sperimentale proposti, non compresi nel capitolato e nella descrizione dei precedenti criteri, che il concorrente si impegna a realizzare, con propri mezzi e risorse senza maggiori oneri a carico della stazione appaltante, a vantaggio dell’utenza o del Comune. Sarà attribuito 1 punto per ogni servizio proposto in grado di conferire valore aggiunto al servizio, da descrivere dettagliatamente

*[indicare i servizi, i destinatari, le modalità organizzative, i tempi di realizzazione)*

**Luogo < > data < … >**

Firma digitale

**N.B.**

- Ai sensi dell’articolo 18 del Disciplinare di gara, l’offerta tecnica è sottoscritta, **a pena di esclusione**, digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e inserita nel Sistema.

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l’offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti.

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento ordinario di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, l’offerta tecnica è sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa indicata quale mandataria.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l’offerta tecnica è sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante o procuratore dal consorzio medesimo.

- Nel caso in cui l’offerta non sia firmata dal legale rappresentante dell’impresa ma da altro soggetto autorizzato allegare copia conforme all’originale della procura del soggetto firmatario oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale dell’impresa risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, allegare la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

***Avvertenza importante***

***-***La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’offerta economica