



**Comune di Lavagna**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Ufficio Risorse Umane**

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER L' ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (ex ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D) AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 2019-2021 – UFFICIO RISORSE UMANE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 25/02/2022 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 08/04/2022 di rettifica e della determinazione dirigenziale n. 291 del 14/04/2023

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del Comune di Lavagna
- il D.L. 29/12/2022 n.198 convertito nella Legge del 24/02/2023 n.14

### **É INDETTA**

una procedura selettiva di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. N. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile (ex Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D) Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione CCNL 2019-2021, da destinare all'Ufficio Risorse Umane.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il perfezionamento della procedura di assunzione è subordinato al rispetto dei vincoli in materia di assunzioni di personale cui sono sottoposti gli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti e, qualora la procedura non si completasse con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro entro il 30/06/2023, alla autorizzazione della COSFEL essendo il Comune di Lavagna ente in dissesto finanziario.

### **Art. 1 - Requisiti e inquadramento contrattuale**

Possono partecipare i dipendenti in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'area (ex categoria) uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) ed un profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire o riconducibile ad esso, come da tabella 5 del DPCM del 26/06/2015;

Al fine di valutare l'ammissibilità alla selezione, il candidato è invitato a produrre ogni atto idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità del profilo professionale posseduto a quello richiesto per il posto da ricoprire;

I concorrenti dovranno essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- aver maturato esperienza lavorativa, **almeno biennale**, presso l'Ufficio Personale nella Categoria D;



**Comune di Lavagna**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Ufficio Risorse Umane**

- aver conseguito il Diploma di laurea in Economia e Commercio o in Giurisprudenza o equipollenti;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (in mancanza il concorrente dovrà dichiarare che si impegna a farlo pervenire all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Lavagna inderogabilmente entro il termine di 10 giorni dalla data della richiesta);
- essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere le mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

**Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente avviso e contenente le dichiarazioni in esso riportate.

Nella domanda, oltre all'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, numero telefonico, codice fiscale ed eventuale diverso recapito, dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

1. indicazione dell'Amministrazione di appartenenza e tipologia di rapporto di lavoro;
2. area/categoria giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale posseduto e le relative mansioni;
3. superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
4. titolo di studio posseduto;
5. possesso dell'idoneità fisica a svolgere le mansioni proprie del posto da ricoprire;
6. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
7. non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
8. non avere procedimenti penali in corso;
9. godere dei diritti civili e politici;
10. possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure, in mancanza, dichiarazione di impegno del concorrente a farlo pervenire all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Lavagna **inderogabilmente** entro il termine di 10 giorni dalla data di richiesta;
11. di conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.);
12. ulteriori servizi prestati presso Amministrazioni Pubbliche;
13. situazione familiare;
14. accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel bando di mobilità

La domanda dovrà essere obbligatoriamente corredata da:

- dettagliato curriculum formativo – professionale, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di servizio, professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le



**Comune di Lavagna**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Ufficio Risorse Umane**

eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della propria attività;

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 18 maggio 2023** secondo una delle seguenti modalità:

- alla casella di posta elettronica certificata (PEC) [postacertificata@pec.comune.lavagna.ge.it](mailto:postacertificata@pec.comune.lavagna.ge.it) unicamente da indirizzo di PEC. Se inviata da indirizzo PEC non intestato al candidato, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente da quest'ultimo oppure, in alternativa, dovrà essere firmata e scansionata;
- all' Ufficio Protocollo del Comune di Lavagna. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Il messaggio dovrà riportare in oggetto la dicitura **“AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER L' ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (ex ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D) AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 2019-2021 – UFFICIO RISORSE UMANE”**

**Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio,**

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, non sottoscritte e/o non contenenti le indicazioni richieste.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La formale compilazione del modulo di domanda costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati devono pertanto allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Nella stessa dovrà essere indicato indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di posta elettronica semplice (email) quale recapito al quale il Comune di Lavagna è autorizzato ad inviare comunicazioni relative al presente avviso.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute al Comune di Lavagna prima della data di pubblicazione del presente avviso. Coloro che avessero già inoltrato domanda in tal senso e fossero tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi indicati.

**Art. 3 – Ammissione al colloquio**



**Comune di Lavagna**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Ufficio Risorse Umane**

Tutte le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione Esaminatrice ai fini dell'accertamento della presenza dei requisiti richiesti dal presente avviso, tenendo conto dei contenuti della domanda.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio, con la Commissione Esaminatrice, al fine di valutare ed accertare la formazione, le mansioni svolte e la capacità professionale in relazione alle attività ed alle mansioni insite nel posto da ricoprire.

Il **colloquio** è finalizzato a verificare oltre che l'esperienza professionale e l'approfondimento del curriculum, la conoscenza delle materie attinenti la gestione, programmazione, organizzazione, performance, gestione contabile e aspetti contrattuali del personale dell'Ente e gli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Il suddetto colloquio è fissato per il giorno **GIOVEDÌ 25 MAGGIO 2023 ALLE ORE 15.00**, presso il Comune di Lavagna, P.zza della Libertà, n. 47.

**La presente vale come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di ulteriore comunicazione per i candidati partecipanti alla selezione.**

**Art. 4 – Valutazione dei titoli e colloquio**

Per la valutazione dei **titoli** la Commissione dispone di complessivi 100 punti da assegnare come segue:

a) Formazione debitamente documentata attinente al posto del profilo professionale da ricoprire	pt. 40
b) Formazione debitamente documentata non attinente al posto del profilo professionale da ricoprire	pt. 20
c) Altri titoli di studio oltre a quello previsto per l'accesso al posto	pt. 10
d) Avvicinamento alla residenza	pt. 10
e) Motivi di studio	pt. 10
f) Anzianità di servizio maturata nella Categoria professionale	pt. 5
g) Carico familiare	pt. 5
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>100</b>

Per la valutazione del **colloquio** ciascun membro della Commissione dispone di 10 punti, la valutazione avviene in trentesimi, addizionando i punti assegnati da ciascun Commissario. Il punteggio minimo per il superamento del colloquio è 21/30.

**Art. 5 – Graduatoria**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria finale di merito, il cui punteggio totale sarà dato dalla valutazione dei titoli e dall'esito del colloquio.

In caso di parità di punteggio, prederà il concorrente che ha ottenuto la migliore valutazione in sede di colloquio.



**Comune di Lavagna**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Ufficio Risorse Umane**

**Art. 6 – Pubblicazione degli esiti**

Gli esiti della presente procedura (graduatoria/e individuata/e ed idoneo assunto) verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente: <https://lavagna.trasparenza-valutazione-merito.it/> sezione Bandi di Concorso

La pubblicazione varrà quale comunicazione ai candidati dell'esito della procedura a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

**Art. 7 – Stipula del contratto di lavoro e trattamento economico**

Con il candidato individuato all'esito della procedura prevista dal presente avviso verrà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, in profilo di Funzionario Amministrativo Contabile (ex Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D) Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione CCNL 2019-2021, disciplinato, oltre che dalle norme di legge e di regolamento applicabili agli Enti Locali, dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente.

La retribuzione contrattuale è quella relativa alla classificazione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

**Art. 8 – Trattamento dati personali**

**Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente avviso, raccolti presso l'interessato.**

I dati personali trasmessi dagli aspiranti e i dati raccolti nell'ambito della presente procedura selettiva saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente procedimento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lavagna.

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Comune di Lavagna – Ufficio Risorse Umane, controllo di Gestione, Struttura di supporto Oiv, è necessario fornire le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati	Comune di Lavagna Piazza della Libertà, 47 P.E.C. <a href="mailto:postacertificata@pec.comune.lavagna.ge.it">postacertificata@pec.comune.lavagna.ge.it</a> Tel. 0185/3671
Responsabile della protezione dei dati	Studio Sigaudò, Dott. Roberto Trincherò P.E.C. <a href="mailto:studiosigaudo@pec.studisigaudo.com">studiosigaudo@pec.studisigaudo.com</a>

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura sui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.



**Comune di Lavagna**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Ufficio Risorse Umane**

L'interessato che conferisce i dati può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

**Art. 9 - Disposizioni finali**

La procedura di assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis, comma 1, del D.lgs. 165/2001.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a procedere alla copertura del posto di cui alla presente procedura di mobilità che si riserva la facoltà insindacabile di modificare, revocare, sospendere, prorogare il presente avviso in qualsiasi momento o riaprire il termine per la presentazione delle domande, senza che gli aspiranti possano porre eccezioni o vantare diritti di sorta, qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o la mancata autorizzazione da parte della COSFEL, o per altre cause debitamente motivate.

Qualora la procedura di assunzione, e quindi il contratto individuale di lavoro, non dovesse perfezionarsi entro il 30 giugno 2023, per procedere all'assunzione si dovrà comunque ottenere l'autorizzazione da parte della COSFEL sul fabbisogno del personale 2023-2025.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. n. 487/94 e alla normativa vigente in materia di assunzioni di personale, nonché al Regolamento per la disciplina delle modalità di reclutamento del personale del Comune di Lavagna.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione <https://lavagna.trasparenza-valutazione-merito.it/> sezione Bandi di Concorso.

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è la Dott.ssa Grazia Mori.

Per chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune, tramite mail all'indirizzo [personale@comune.lavagna.ge.it](mailto:personale@comune.lavagna.ge.it) – tel. 0185 367239/255

Lavagna, 18/04/2023

Il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane  
*Segretario*

Dott.ssa Grazia Mori