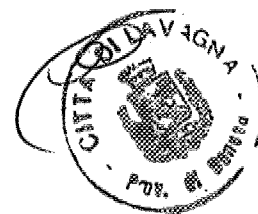




Obiettivo n. 25	<i>Ricerca finanziamenti</i>	
<b>Riferimento RPP</b>	Programma	Progetto
	Progr. 5 – Risorse finanziarie e patrimoniali Progr. 4 – Al servizio del cittadino	Prog. 05.01 – Miglioramento della gestione delle entrate e monitoraggio andamento delle spese Prog. 04.01 – Innovazione dell'organizzazione comunale
<b>Descrizione obiettivo</b> Ricerca di nuove modalità di finanziamento, quali ad esempio quelle dei fondi dell'UE, allo scopo di incrementare le entrate e quindi poter migliorare ulteriormente o ampliare i servizi offerti alla cittadinanza		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Ricerca delle possibilità di finanziamento, lettura dei bandi, risposta ai bandi ritenuti più idonei		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b> Tutti i settori		
<b>Indicatori di risultato</b> Almeno una richiesta per settore		

Obiettivo n. 26	<i>Gestione ordinaria</i>	
<b>Riferimento RPP</b>	Programma	Progetto
	Progr. 4 – Al servizio del cittadino  E in generale su tutti i programmi riferibili al Settore	Prog. 04.01 – Innovazione dell'organizzazione comunale
<b>Descrizione obiettivo</b> Per tutti i settori dell'ente è auspicabile un'importante attività di miglioramento della gestione ordinaria dei servizi		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Analisi delle attività svolte, delle tempistiche necessarie, rispetto degli adempimenti richiesti da normative e/o regolamenti sopravvenuti o preesistenti, quantificazione dell'attività svolta mediante la tenuta di indicatori		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b> Tutti i settori		
<b>Indicatori di risultato</b> Tenuta da parte di ogni ufficio di un elenco di indicatori di attività che saranno indicati nel PDO e invio periodico degli stessi al controllo di gestione per il monitoraggio		



## **SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI**

### **Centro di Responsabilità (C.d.R.) 52**

**Dirigente Dott.ssa Enrica Olivieri**

#### **Dati descrittivi del settore**

#### **SERVIZI FINANZIARI DI STAFF**

##### **Ragioneria**

Si tratta di servizio a prevalente rilevanza interna che si occupa della predisposizione dei documenti contabili dell'Ente e della gestione e coordinamento di tutta l'attività finanziaria.

I servizi erogati sono:

- Predisposizione documenti contabili dell'ente (Bilancio di previsione e Rendiconto con relativi allegati)
- Emissione mandati di pagamento
- Emissione reversali di incasso
- Informazioni a clienti e fornitori
- Rapporti con il tesoriere
- Predisposizione pratiche per contrazione mutui
- Gestione IRAP e IVA
- Pareri su atti di gestione ed in genere su tutti gli atti a rilevanza fiscale e contabile dell'Ente
- Riscossione di fitti attivi

##### **Economato, gestione beni patrimoniali e polizze assicurative**

Le principali attività svolte dall'ufficio riguardano: gestione della cassa economale; gestione delle sale comunali; gestione delle lampade votive, acquisti vari (a titolo esemplificativo cancelleria, stampati, mobili per gli uffici.), gestione pulizia degli immobili comunali, inventario dei beni mobili, gestione parco mezzi comunale, apertura sinistri per il tramite broker assicurativo.

##### **UFFICIO TRIBUTI**

L'ufficio gestisce la riscossione diretta dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) e la Tassa Rifiuti Solidi Urbani (TARSU); gestisce mediante affidamento a terzi l'Imposta Comunale sulla Pubblicità, Affissioni, la Tassa occupazione suolo ed aree pubbliche (TOSAP). Collabora con l'Agenzia delle Entrate per l'attività di accertamento dei tributi erariali. Effettua servizio sia di ricevimento del pubblico presso gli uffici che di informazione telefonica.

**Comune di Lavagna – Provincia di Genova  
Piano Esecutivo di Gestione 2011**



**Dotazioni informatiche del settore**

Personal computer fissi con monitor n. 12

Personal computer portatili n. 2

Stampanti n. 12

Fotocopiatrici n. 1 e 1 multifunzione condivise con settore amministrativo

Fax n. 2

**Centri di gestione che fanno riferimento al settore (in base alla contabilità finanziaria)**

Centro di Gestione (C.d.G.)	Codice
Ufficio Economato	01
Ufficio Ragioneria	04
Ufficio tarsu	06
Ufficio ici	28

**Risorse umane relative al C.d.R 52**

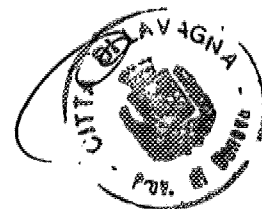
**Dirigente Dott.ssa Enrica Olivieri**

Cognome e Nome	Categoria	Qualifica
Bafico Ilaria	B	operatore professionale servizi amministrativi
Ferrari Milena	D	istruttore direttivo amministrativo
Ghio Stefano	C	agente di polizia municipale
Gotelli Daria	C	istruttore amministrativo
Masucci Leda	D	istruttore direttivo amministrativo
Melchionne Margherita	C	istruttore amministrativo
Obertino Elisabetta	C	istruttore amministrativo
Ortelio Antonella*	B	operatore professionale servizi amministrativi
Ostigoni Velia	C	istruttore amministrativo
Rabaioli Marco	C	istruttore tecnico
Riviera Maria Emilia **	C	istruttore amministrativo
Stefanini Ivo	C	istruttore amministrativo
Zanini Dorella	C	istruttore amministrativo

\* personale distaccato

\*\* in servizi fino al 03/07/2011

*Comune di Lavagna – Provincia di Genova*  
*Piano Esecutivo di Gestione 2011*



**SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI**

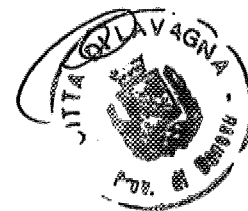
**Centro di Responsabilità (C.d.R.) 52**

**Dirigente Dott.ssa Enrica Olivieri**

**RIEPILOGO OBIETTIVI PEG C.d.R. 52**

<b>N.</b>	<b>Sintesi Obiettivo</b>	<b>Strategicità</b>
1	Lotta all'evasione	Massima
2	Aggiornamento banche dati	Normale
3	Monitoraggio entrate straordinarie	Normale
4	Monitoraggio Patto di Stabilità	Normale
5	Controllo partecipate e concessionari	Massima
6	Aggiornamento inventario dei beni mobili	Normale
7	Miglioramento della comunicazione interna	Rilevante
8	Collaborazione con la struttura per il controllo di gestione	Rilevante
9	Razionalizzazione del contenzioso	Rilevante
10	Ricerca di finanziamenti	Rilevante
11	Gestione ordinaria	Normale

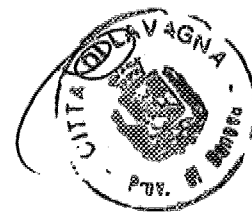
Si sottolinea inoltre che i servizi finanziari di staff per loro natura offrono direttamente o indirettamente supporto agli altri servizi/uffici per il raggiungimento anche di obiettivi che non sono di loro diretta responsabilità.



Obiettivo n. 1	Lotta all'evasione	
Riferimento RPP	Programma	Progetto
	Progr. 5 – Risorse finanziarie e patrimoniali	Prog. 05.01 – Miglioramento della gestione delle entrate e monitoraggio andamento delle spese
<b>Descrizione obiettivo</b> L'obiettivo si propone di recuperare, in una logica di equità, l'evasione sia sulle entrate tributarie che extra-tributarie		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Accertamenti ICI e Tarsu, partecipazione alla lotta all'evasione ai sensi della Legge Finanziaria 2010		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b> Agenzia delle Entrate		
<b>Indicatori di risultato</b> N. atti di accertamento d'ufficio e rettifica ICI (min. 1.000 - max 2.000) N. atti di definizione agevolata TARSU (min. 200 - max 400) N. segnalazioni inviate all'Agenzia delle Entrate (min 5 – max 100)		

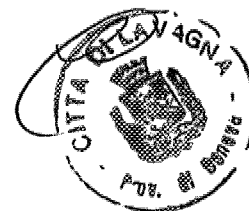
Obiettivo n. 2	Aggiornamento Banche dati	
Riferimento RPP	Programma	Progetto
	Progr. 5 – Risorse finanziarie e patrimoniali	Prog. 05.01 – Miglioramento della gestione delle entrate e monitoraggio andamento delle spese
<b>Descrizione obiettivo</b> Miglioramento qualitativo della banca dati tributaria con continuo aggiornamento e verifica dello stato		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Caricamento denunce di iscrizione / cessazione / compensazione Tarsu e dichiarazioni / comunicazioni / variazioni / successioni ICI		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b> Anagrafe		
<b>Indicatori di risultato</b> Tempo di caricazione denunce/dichiarazioni (max 10gg) N. di denunce caricate (rilevazione dato)		

**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2011**



Obiettivo n. 3	<i>Monitoraggio entrate straordinarie</i>	
	Programma	Progetto
<b>Riferimento RPP</b>	Progr. 5 – Risorse finanziarie e patrimoniali	Prog. 05.01 – Miglioramento della gestione delle entrate e monitoraggio andamento delle spese
<b>Descrizione obiettivo</b> Miglioramento nella gestione delle entrate straordinarie		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Corretta contabilizzazione degli incassi; riscossione somme a ruolo		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b> Settore servizi alle imprese e al territorio		
<b>Indicatori di risultato</b> N. reversali emesse (min 50 – max 220) Rapporto tra somme a ruolo e somme incassate (min 95%)		

Obiettivo n. 4	<i>Monitoraggio Patto di stabilità</i>	
	Programma	Progetto
<b>Riferimento RPP</b>	Progr. 5 – Risorse finanziarie e patrimoniali	Prog. 05.01 – Miglioramento della gestione delle entrate e monitoraggio andamento delle spese
<b>Descrizione obiettivo</b> Monitoraggio del patto interno di stabilità		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Elaborazione del piano dei flussi di cassa, verifica dell'andamento del Patto		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b> Settore servi alle imprese e al territorio		
<b>Indicatori di risultato</b> Rispetto del patto al 31/12/2011 N. verbali di monitoraggio (min. 4)		



Obiettivo n. 5	<i>Controllo partecipate e concessionari</i>	
	Programma	Progetto
<b>Riferimento RPP</b>	Progr. 5 – Risorse finanziarie e patrimoniali	Prog. 05.01 – Miglioramento della gestione delle entrate e monitoraggio andamento delle spese
<b>Descrizione obiettivo</b> Implementazione di un sistema di controllo su partecipate e concessionari di beni e servizi		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Analisi della situazione esistente; effettuazione di controlli con relativo verbale/relazione		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b>		
<b>Indicatori di risultato</b> N. di verbali /relazioni (min 1 – max 5)		

Obiettivo n. 6	<i>Aggiornamento inventario dei beni mobili</i>	
	Programma	Progetto
<b>Riferimento RPP</b>	Progr. 5 – Risorse finanziarie e patrimoniali	Prog. 05.02 – Incrementare l'efficacia e l'efficienza nella gestione del patrimonio del comune
<b>Descrizione obiettivo</b> Predisposizione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Predisposizione dell'inventario; aggiornamento dell'inventario		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b> Tutti i settori		
<b>Indicatori di risultato</b> Redazione dell'inventario per inserimento nel Rendiconto dell'esercizio		

**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2011**



<b>Obiettivo n. 7</b>	<b>Miglioramento della comunicazione interna</b>	
<b>Riferimento RPP</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>
	Progr. 4 – Al servizio del cittadino	Prog. 04.01 – Innovazione dell'organizzazione comunale
<b>Descrizione obiettivo</b> Miglioramento dell'organizzazione comunale attraverso il potenziamento della comunicazione interna e della collaborazione tra gli uffici comunali		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Riunioni periodiche del Comitato di Direzione; utilizzo della Conferenza dei Servizi Interna; Incremento dell'uso della posta elettronica; miglior utilizzo del software IRIDE; incremento del numero e miglior funzionamento delle riunioni interne sia nell'ambito del singolo settore che tra settori differenti		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b> Tutti i settori		
<b>Indicatori di risultato</b> N. riunioni Comitato di Direzione (almeno 2 al mese) N. Conferenze di Servizi Interna Incremento nell'utilizzo del software IRIDE		

<b>Obiettivo n. 8</b>	<b>Collaborazione con la struttura per il controllo di gestione</b>	
<b>Riferimento RPP</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>
	Progr. 4 – Al servizio del cittadino	Prog. 04.01 – Innovazione dell'organizzazione comunale
<b>Descrizione obiettivo</b> Collaborazione con la struttura per il Controllo di Gestione e supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione al fine di poter attuare in modo efficace ed efficiente le attività di programmazione, controllo e rendicontazione con conseguente possibilità di implementare azioni correttive		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Partecipazione alle fasi di programmazione, controllo e rendicontazione Piano di razionalizzazione dei costi		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b> Tutti i settori		
<b>Indicatori di risultato</b> Invio dei dati richiesti Analisi dei report elaborati dalla struttura per il controllo di gestione (entro 15gg) Attuazione del piano di razionalizzazione (relazioni semestrali)		

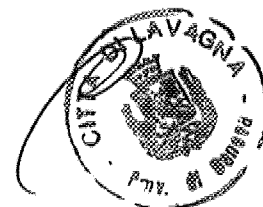


**Comune di Lavagna – Provincia di Genova  
Piano Esecutivo di Gestione 2011**

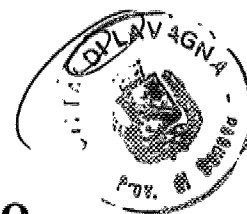


<b>Obiettivo n. 9</b>	<b>Razionalizzazione del Contenzioso</b>	
<b>Riferimento RPP</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>
	Progr. 4 – Al servizio del cittadino	Prog. 04.01 – Innovazione dell'organizzazione comunale
<b>Descrizione obiettivo</b> Razionalizzazione della spesa relativa al contenzioso		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Creazione di un database relativo al contenzioso e monitoraggio dello stesso; Predisposizione di direttive agli uffici sulla legittimità degli atti amministrativi di loro competenza con particolare riguardo di una adeguata motivazione		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b> Tutti i settori		
<b>Indicatori di risultato</b> Creazione del database; elaborazione di linee guida per la razionalizzazione		

<b>Obiettivo n. 10</b>	<b>Ricerca di finanziamenti</b>	
<b>Riferimento RPP</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>
	Progr. 5 – Risorse finanziarie e patrimoniali Progr. 4 – Al servizio del cittadino	Prog. 05.01 – Miglioramento della gestione delle entrate e monitoraggio andamento delle spese Prog. 04.01 – Innovazione dell'organizzazione comunale
<b>Descrizione obiettivo</b> Ricerca di nuove modalità di finanziamento, quali ad esempio quelle dei fondi dell'UE, allo scopo di incrementare le entrate e quindi poter migliorare ulteriormente o ampliare i servizi offerti alla cittadinanza		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Ricerca delle possibilità di finanziamento, lettura dei bandi, risposta ai bandi ritenuti più idonei		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b> Tutti i settori		
<b>Indicatori di risultato</b> Almeno una richiesta per settore		



Obiettivo n. 11	Gestione ordinaria	
	Programma	Progetto
<b>Riferimento RPP</b>	Progr. 4 – Al servizio del cittadino  E in generale su tutti i programmi riferibili al Settore	Prog. 04.01 – Innovazione dell'organizzazione comunale
<b>Descrizione obiettivo</b> Per tutti i settori dell'ente è auspicabile un'importante attività di miglioramento della gestione ordinaria dei servizi		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Analisi delle attività svolte, delle tempistiche necessarie, rispetto degli adempimenti richiesti da normative e/o regolamenti sopravvenuti o preesistenti, quantificazione dell'attività svolta mediante la tenuta di indicatori		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b>		
<b>Indicatori di risultato</b> Tenuta da parte di ogni ufficio di un elenco di indicatori di attività che saranno indicati nel PDO e invio periodico degli stessi alla struttura per il controllo di gestione per il monitoraggio		



## **SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO**

### **Centro di Responsabilità (C.d.R.) 53**

**Dirigente Ing. Renato Cogorno**

#### **Dati descrittivi delle attività svolte dal settore**

##### **EDILIZIA PRIVATA**

L'ufficio segue i procedimenti che riguardano l'attività edilizia nel territorio comunale per quanto riguarda la realizzazione di nuovi edifici ed il recupero di quelli esistenti, le norme per l'uso degli edifici e per l'agibilità degli stessi. Attività svolte:

- Esame delle pratiche edilizie con espressione del parere propedeutico al rilascio dei relativi titoli
- Istruttoria permessi di costruire
- Corrispondenza con gli Enti sovra-ordinati e con gli altri Uffici Comunali
- Redazione di provvedimenti "atipici" all'atto di necessità
- Denuncia di inizio attività, agibilità e redazione certificati
- Informatizzazione dell'archivio edilizio

##### **LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

###### **Impianti tecnologici e sportivi**

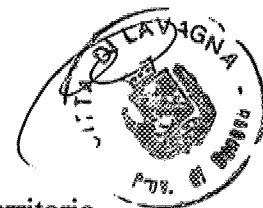
Le attività svolte si riferiscono alle responsabilità connesse agli impianti tecnologici del patrimonio comunale e dell'impiantistica sportiva; gestione degli impianti sportivi; responsabilità dei contratti in essere; responsabilità del settore pubblica illuminazione e coordinamento degli elettricisti; responsabilità delle acque bianche e degli impianti idraulici e di produzione calore.

###### **Manutenzione e protezione civile**

Con riferimento alle manutenzioni l'ufficio si occupa della gestione dei servizi svolti in economia sia con impiego di personale dipendente sia con affidamento di contratti d'appalto di lavori e/o servizi relativi ai parchi e giardini, attività edilizie in genere (viabilità, edifici patrimonio comunale, plessi scolastici, etc.), lavori di falegnameria presso scuole, patrimonio comunale in genere, servizi cimiteriali.

Il servizio comunale di Protezione Civile si occupa delle attività di prevenzione e coordinamento delle emergenze conseguenti ad eventi calamitosi, svolgendo le seguenti le seguenti specifiche attività:

- predisposizione e gestione del Piano Comunale di Protezione Civile;
- gestione emergenze relative a danni causati da calamità naturali;
- formazione e aggiornamento dei volontari del gruppo comunale di protezione civile;
- collaborazione con Enti preposti alla tutela del territorio in occasione di eventi calamitosi;



- coordinamento delle forze di volontariato di protezione civile esistenti nel territorio.

### **Lavori pubblici e arredo urbano**

Il servizio Lavori Pubblici si occupa delle fasi necessarie per la realizzazione delle opere pubbliche di competenza Comunale. Funzioni svolte dal servizio:

- predisposizione e gestione dei programmi triennali;
- assunzione dei compiti di Responsabile unico del procedimento;
- affidamento, sia a personale dipendente che a liberi professionisti, degli incarichi professionali di progettazione, direzione lavori, responsabilità in materia di sicurezza e collaudo di opere pubbliche;
- espletamento di tutte le procedure inerenti l'affidamento di lavori, forniture e servizi.

Le attività inerenti l'arredo urbano mirano a garantire il pieno rispetto dell'impatto ambientale attraverso l'applicazione di scelte progettuali che andranno a privilegiare le essenze dei luoghi e le caratteristiche degli ambienti, in particolare cura l'istruttoria per le pratiche di arredo urbano (tende, insegne, de hors bacheche, ecc..) e il rilascio delle relative autorizzazioni o endoprocedimenti del Suap (Sportello Unico Attività Produttive).

### **Gestioni amministrative**

Autorizzazione e concessione per passi carrai; assegnazione dei numeri civici; in taluni casi ciò dovrà avvenire in coordinamento con il Suap.

### **Ambiente e violazioni edilizie**

Attività svolte nell'ambito del servizio di Nettezza Urbana:

- Servizio di spazzamento nel territorio
- Pratiche d'ufficio relative al servizio di raccolta Rifiuti Solidi Urbani;
- Raccolta differenziata e coordinamento della ditta affidataria di raccolta spazzatura

Attività svolte nell'ambito della Tutela Ambiente:

- Pratiche inerenti le autorizzazioni su suolo, fognatura, aria, inquinamenti, amianto, etc..

Attività svolte nell'ambito delle Violazioni edilizie:

- Ispezioni edilizie sul territorio
- Emanazione provvedimenti repressivi (ordinanze demolizione, ordinanze sospensione)
- Dibattimenti penali c/o Tribunale di Chiavari

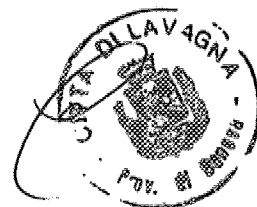
### **STRUTTURA UNICA ATTIVITA' PRODUTTIVE, URBANISTICA, DEMANIO E PATRIMONIO**

I procedimenti amministrativi da ricondurre alla struttura unica sono tendenzialmente tutti quelli attinenti ad attività produttive e di prestazione di servizi, con le esclusioni indicate dalle norme ultime vigenti, e per quanto riguarda il nostro ente riguardano a titolo esemplificativo:

- Procedimenti di edilizia produttiva;
- Procedimenti attinenti al demanio marittimo riguardanti attività produttive;
- Procedimenti in materia di attività produttive e di prestazioni di servizi quali le attività commerciali, turistiche, artigianali, agricole, del terziario, etc..

L'Ufficio Demanio e Patrimonio inoltre si occupa di tutte quelle attività di competenza demaniale che non sono direttamente legate ad attività produttive, e con riferimento al patrimonio cura l'affidamento di immobili comunali, l'inventario, la valorizzazione e l'eventuale alienazione.

*Comune di Lavagna – Provincia di Genova  
Piano Esecutivo di Gestione 2011*



**Dotazioni informatiche del settore**

Personal computer fissi con monitor n. 22

Personal computer portatili n. 4

Stampanti n. 19

Fotocopiatrici n. 1

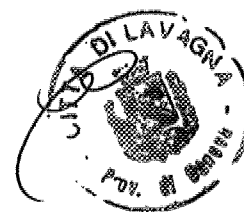
Fax n. 2

Plotter n. 1

**Centri di gestione che fanno riferimento al settore (in base alla contabilità finanziaria)**

<b>Centro di Gestione (C.d.G)</b>	<b>Codice</b>
Ufficio suolo pubblico	10
Ufficio commercio – agricoltura	16
Ufficio n.u./tutela ambientale	17
Ufficio manutenzioni	20
Ufficio impianti tecnologici	21
Ufficio lavori pubblici	22
Ufficio edilizia privata	23
Ufficio demanio	24

**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2011**

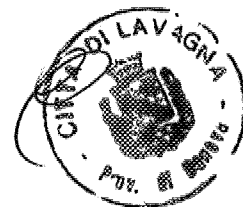


**Risorse umane relative al C.d.R 53**

**Dirigente Ing. Renato Cogorno**  
**Responsabili posizioni organizzative n. 3**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Qualifica</b>
Agosti Enrico***	D	istruttore direttivo tecnico
Ambra Carlo	B	operatore specializzato servizi tecnici
Appiani Claudio	B	operatore specializzato servizi tecnici
Barbato Ciro	B	operatore specializzato servizi tecnici
Bonicelli Piero***	D	finziionario tecnico
Bottini Dario	B	operatore specializzato servizi tecnici
Botto Simone	B	operatore professionale servizi tecnici
Brizzolari Michele	D	istruttore direttivo tecnico
Camarda Fabrizio	C	istruttore tecnico
Chiavetta Giuseppe	B	operatore specializzato servizi tecnici
Cogorno Rina	B	operatore specializzato servizi tecnici
Copello Rita	B	operatore specializzato servizi tecnici
Cugnata Sonia	C	istruttore tecnico
Del Signore Daniela	D	istruttore direttivo tecnico
Derti Giovanni*	B	operatore specializzato servizi tecnici
Donati Pietro	D	istruttore direttivo tecnico
Dondero Roberto	B	operatore specializzato servizi tecnici
Galano Nicola	B	operatore specializzato servizi tecnici
Garibaldi Diego	C	Istruttore tecnico
Ghiozzi Giovanni	B	operatore specializzato servizi tecnici
Ginocchio Ilaria	C	istruttore tecnico
Ginocchio Mario	B	operatore specializzato servizi tecnici
Guerrino Giorgio	B	operatore specializzato servizi tecnici
Lanata Enzo	C	istruttore amministrativo
Liccardo Iorio Giuseppe	B	operatore specializzato servizi tecnici
Lombardi Valter	B	operatore specializzato servizi tecnici
Lovari Giancarlo	B	operatore professionale servizi tecnici
Luisi Raffaello	B	operatore specializzato servizi tecnici
Mancari Francesco	B	operatore professionale servizi tecnici
Mazzino Daniela	C	istruttore tecnico
Mazzino Ivo	C	istruttore tecnico
Mazzocco Nereo	D	istruttore direttivo tecnico

**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2011**

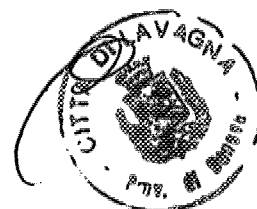


<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Qualifica</b>
Merciari Paolo	B	operatore professionale servizi amministrativi
Milone Marta	C	istruttore tecnico
Nerbonensi Giancarlo*	B	operatore specializzato servizi tecnici
Nicatore Renato	B	operatore specializzato servizi tecnici
Nidielli Michela	C	istruttore amministrativo
Parrella Vincenzo	B	operatore specializzato servizi tecnici
Peirano Luigi	B	operatore specializzato servizi tecnici
Pizzorni Gianfranco	B	operatore specializzato servizi tecnici
Podesta' Giacomo	B	operatore professionale servizi tecnici
Podestà Guido	B	operatore specializzato servizi tecnici
Podesta' Maria Rosaria	D	istruttore direttivo amministrativo
Principe Guglielmo	B	operatore specializzato servizi tecnici
Raggio Elena	D	istruttore direttivo amministrativo
Ravera Angela	C	istruttore amministrativo
Rolandelli Fabrizio	B	operatore specializzato servizi tecnici
Rossi Mauro	B	operatore specializzato servizi tecnici
Ruggeri Enrico	B	operatore specializzato servizi tecnici
Scardavilli Franco	B	operatore specializzato servizi tecnici
Sinistrini Gianfranco	B	operatore specializzato servizi tecnici
Solari Luigi	B	operatore specializzato servizi tecnici
Tavino Pompeo	B	operatore professionale servizi tecnici
Tedaldi Sandra	C	istruttore tecnico
Trabucco Marco**	C	istruttore tecnico
Vabai Pietro***	D	istruttore direttivo tecnico

\* in servizio fino al 30 marzo 2011

\*\* personale distaccato

\*\*\* RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA



**SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO**

**Centro di Responsabilità (C.d.R.) 53**

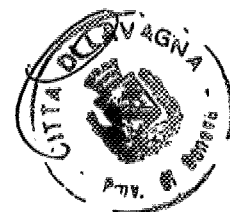
**Dirigente Ing. Renato Cogorno**

**RIEPILOGO OBIETTIVI PEG C.d.R. 53**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Strategicità</b>
1	Risparmio energetico e Patto dei Sindaci	Massima
2	Miglioramento del verde pubblico	Rilevante
3	Incremento raccolta differenziata	Massima
4	Adeguamento rete fognaria e depurazione	Rilevante
5	Pulizia alvei	Massima
6	Videocamere e illuminazione	Normale
7	Valorizzazione porto e litorale	Massima
8	Piano Urbanistico Comunale	Massima
9	Miglioramento arredo urbano e patrimonio	Rilevante
10	Social Housing	Rilevante
11	Viabilità e parcheggi	Rilevante
12	Viabilità pedonale e ciclabile	Rilevante
13	Impianti sportivi	Normale
14	Edifici scolastici	Rilevante
15	Valorizzazione dei beni immobili	Rilevante
16	Avvio dello Sportello Unico Attività Produttive	Massima
17	Programmazione e segnalazione delle manutenzioni	Rilevante
18	Miglioramento della comunicazione interna	Rilevante
19	Collaborazione con la struttura per il controllo di gestione	Rilevante
20	Razionalizzazione del Contenzioso	Rilevante
21	Ricerca di finanziamenti	Rilevante
22	Gestione ordinaria	Normale



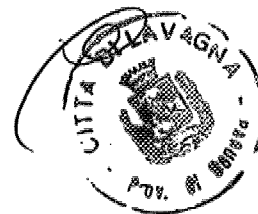
**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2011**



<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>Risparmio Energetico e Patto dei Sindaci</b>	
<b>Riferimento RPP</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>
	Progr. 1 – Qualità urbana e sicurezza	Prog. 01.01 – Politiche ambientali
<b>Descrizione obiettivo</b> Mira alla promozione dell'uso di fonti energetiche di tipo alternativo o di tecniche ed iniziative per il risparmio energetico. A tale scopo l'Ente ha anche aderito al Patto dei Sindaci		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Bozza di Allegato Energia al regolamento edilizio; iniziative per l'incentivazione al risparmio energetico; adozione di un sistema di rilevazione degli interventi edilizi miranti al risparmio energetico; certificazione ambientale dell'Ente; Attività connesse all'adesione al Patto dei Sindaci		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b> VIRIDIS per la certificazione ambientale		
<b>Indicatori di risultato</b> Bozza dell'Allegato Energia (entro il 15/12/2011) N. di iniziative per il risparmio energetico (min 1 – max 3) Definizione del sistema di rilevazione degli interventi (entro il 15/12/2011) Certificazione ambientale		

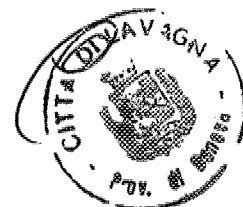
<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>Miglioramento del verde pubblico</b>	
<b>Riferimento RPP</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>
	Progr. 1 - Qualità urbana e sicurezza Progr. 3 – Turismo e sviluppo sostenibile	Prog. 01.01 – Politiche ambientali Prog. 03.01 – Turismo e sviluppo delle realtà locali
<b>Descrizione obiettivo</b> Migliorare la qualità percepita delle aree verdi attraverso una accurata manutenzione anche straordinaria, con eliminazione delle situazioni di degrado		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Progetto n. 22 previsto nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche; manutenzione ordinaria; applicazione di strumenti di sponsorizzazione per la cura di alcune aree verdi		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b>		
<b>Indicatori di risultato</b> Attuazione di quanto previsto nel programma per il progetto n. 22 N. di bandi di sponsorizzazione (min. 1)		

**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2011**



<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>Incremento raccolta differenziata</b>	
<b>Riferimento RPP</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>
	Progr. 1 – Qualità urbana e sicurezza	Prog. 01.01 – Politiche ambientali
<b>Descrizione obiettivo</b> Migliorare la qualità dell'ambiente attraverso l'aumento della raccolta differenziata ed un maggiore controllo dell'operato della detta appaltatrice del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Incremento della percentuale di raccolta differenziata sia nel territorio che nell'edificio comunale; controllo dell'operato della ditta appaltatrice		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b>		
<b>Indicatori di risultato</b> % di raccolta differenziata nel territorio (+5%) N. punti di raccolta differenziata aggiunti nell'edificio comunale (min. 3) Verifiche dell'operato della ditta appaltatrice (con relazione)		

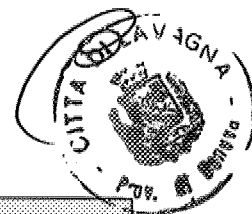
<b>Obiettivo n. 4</b>	<b>Adeguamento rete fognaria e depurazione</b>	
<b>Riferimento RPP</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>
	Progr. 1 – Qualità urbana e sicurezza	Prog. 01.02 – Sicurezza
<b>Descrizione obiettivo</b> Miglioramento dell'efficienza della rete fognaria, potenziamento rete comunale acque bianche e verifica dell'operato della ditta Idrotigullio e dell'A.T.O (o soggetto che sostituirà l'A.T.O)		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Progetto n. 7 previsto nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche; controlli su Idrotigullio e A.T.O		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b>		
<b>Indicatori di risultato</b> Attuazione di quanto previsto per il nel programma per il progetto n. 7 Controlli operato Idrotigullio e A.T.O (con relazione) Analisi dei reclami ricevuti (resoconto trimestrale)		



<b>Obiettivo n. 5</b>	<b>Pulizia Alvei</b>	
<b>Riferimento RPP</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>
	Progr. 1 – Qualità urbana e sicurezza	Prog. 01.02 – Sicurezza
<b>Descrizione obiettivo</b> Interventi di pulizia degli alvei dei corsi d'acqua		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Progetto n. 6 previsto nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b>		
<b>Indicatori di risultato</b> Attuazione di quanto previsto nel programma per il progetto n. 6		

<b>Obiettivo n. 6</b>	<b>Videocamere ed illuminazione</b>	
<b>Riferimento RPP</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>
	Progr. 1 – Qualità urbana e sicurezza	Prog. 01.02 – Sicurezza
<b>Descrizione obiettivo</b> Garantire la sicurezza dei cittadini attraverso un'azione mirata e programmata del controllo del territorio		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Installazione di nuovi impianti di videosorveglianza, come da Progetto n.17 previsto nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche; manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione Progetto n. 19 previsto nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche; adeguamento alle linee guida del garante in materia di videosorveglianza		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b>		
<b>Indicatori di risultato</b> Attuazione di quanto previsto nel programma per il progetto n. 17 Attuazione di quanto previsto nel programma per il progetto n. 19		

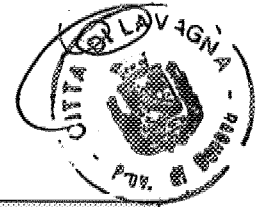
**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2011**



<b>Obiettivo n. 7</b>	<b>Valorizzazione porto e litorale</b>	
	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>
<b>Riferimento RPP</b>	Progr. 1 - Qualità urbana e sicurezza Progr. 3 - Turismo e sviluppo sostenibile	Prog. 01.03 - Riqualficazione del territorio Prog. 03.01 - Turismo e sviluppo delle realtà locali
<b>Descrizione obiettivo</b>		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Manutenzione straordinaria degli accessi alla spiaggia come da progetto n.26 previsto nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche; Opere di Urbanizzazione connesse a S.U.A ex Colonia Cogne		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b>		
<b>Indicatori di risultato</b> Attuazione di quanto previsto nel programma per il progetto n. 26		

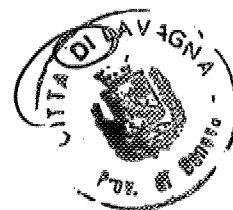
<b>Obiettivo n. 8</b>	<b>Piano Urbanistico Comunale</b>	
	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>
<b>Riferimento RPP</b>	Progr. 1 - Qualità urbana e sicurezza Progr. 3 - Turismo e sviluppo sostenibile	Prog. 01.03 - Riqualficazione del territorio Prog. 03.01 - Turismo e sviluppo delle realtà locali
<b>Descrizione obiettivo</b> Lavori di avvio per la definizione del nuovo Piano Urbanistico Comunale e completamento del Piano della Collina		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Indagini conoscitive per la redazione del PUC; Definizione fase attuativa per il Piano della Collina		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b>		
<b>Indicatori di risultato</b> Indagini conoscitive PUC (entro il 15/12/2011) Definizione fase attuativa per il Piano della Collina (entro il 15/12/2011)		

**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2011**



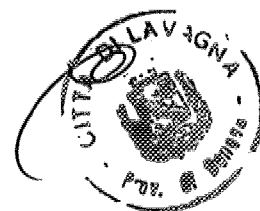
<b>Obiettivo n. 9</b>	<b>Miglioramento arredo urbano e patrimonio</b>	
<b>Riferimento RPP</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>
	Progr. 1 – Qualità urbana e sicurezza	Prog. 01.03 – Riqualificazione del territorio
<b>Descrizione obiettivo</b>		
Migliorare la vivibilità del contesto cittadino attraverso la riqualificazione dell'arredo urbano e la valorizzazione e manutenzione del patrimonio comunale		
<b>Azioni per il raggiungimento</b>		
Revisione del regolamento sull'arredo urbano; riqualificazione e pavimentazione nel centro storico, come da Progetto n. 4 previsto nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche; Interventi straordinari di adeguamento dell'arredo urbano, come da Progetto n. 5 previsto nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche; Ampliamento dei cimiteri cittadini, Progetto n. 16 previsto nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche come da Manutenzione straordinaria sugli immobili di proprietà comunale, come da Progetto n. 23 previsto nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche; Opere di Urbanizzazione connesse a SUA ex-Colonia Cogne		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b>		
<b>Indicatori di risultato</b>		
Bozza di regolamento sull'arredo urbano (entro il 15/12/2011)		
Attuazione di quanto previsto nel programma per il progetto n. 4		
Attuazione di quanto previsto nel programma per il progetto n. 5		
Attuazione di quanto previsto nel programma per il progetto n. 16		
Attuazione di quanto previsto nel programma per il progetto n. 23		

**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2011**



<b>Obiettivo n. 10</b>	<b>Social Housing</b>	
<b>Riferimento RPP</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>
	Progr. 1 – Qualità urbana e sicurezza	Prog. 01.03 – Riqualificazione del territorio
<b>Descrizione obiettivo</b> Opere di urbanizzazione connesse a intervento di edilizia convenzionata in via Bacchini (creazione sala polifunzionale; uliveto didattico). Mediante tale opera di edilizia convenzionata l'Ente beneficerà di alloggi per Edilizia Residenziale Pubblica.		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Opere di urbanizzazione connesse a intervento di edilizia convenzionata in via Bacchini, come da Progetto n. 29 previsto nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche;		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b>		
<b>Indicatori di risultato</b> Attuazione di quanto previsto nel programma per il progetto n. 29		

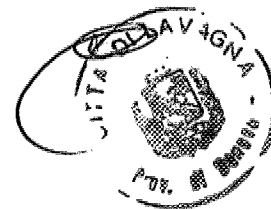
<b>Obiettivo n. 11</b>	<b>Viabilità e parcheggi</b>	
<b>Riferimento RPP</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>
	Progr. 1 – Qualità urbana e sicurezza Progr. 3 – Turismo e sviluppo sostenibile	Prog. 01.04 – Percorsi pedonali, ciclabili e aree di sosta Prog. 03.01 – Turismo e sviluppo delle realtà locali
<b>Descrizione obiettivo</b> Miglioramento della viabilità e delle aree di sosta nelle zone frazionali		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Svolgimento delle attività come da Progetto n. 3 previsto nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche; completamento della strada di Senaxi.		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b>		
<b>Indicatori di risultato</b> Attuazione di quanto previsto nel programma per il progetto n. 3		



Obiettivo n. 12	<i>Viabilità pedonale e ciclabile</i>	
Riferimento RPP	Programma	Progetto
	Progr. 1 – Qualità urbana e sicurezza Progr. 3 – Turismo e sviluppo sostenibile	Prog. 01.04 – Percorsi pedonali, ciclabili e aree di sosta Prog. 03.01 – Turismo e sviluppo delle realtà locali
<b>Descrizione obiettivo</b> Miglioramento della viabilità pedonale e ciclabile tramite la manutenzione dell'esistente e nuove realizzazioni e l'eliminazione delle barriere architettoniche. Creazione di un servizio di bike-sharing		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Eliminazione delle barriere architettoniche da strade e immobili comunali, come da Progetto n. 1 previsto nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche; identificazione del percorso della pista ciclabile a mare Opere di Urbanizzazione connesse a SUA ex-Colonia Cogne		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b> Albergatori e altri soggetti per il bike-sharing		
<b>Indicatori di risultato</b> Attuazione di quanto previsto nel programma per il progetto n. 1 Percorso pista ciclabile ((entro il 15/12/2011) Inizio bike-sharing (estate 2011)		

Obiettivo n. 13	<i>Impianti sportivi</i>	
Riferimento RPP	Programma	Progetto
	Progr. 2 – Servizi alla persona	Prog. 02.02 – Istruzione e cultura
<b>Descrizione obiettivo</b> Costruzione nuova palestra nel parco Lugano ed adeguamento e messa a norma impianti sportivi Belvedere		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Costruzione nuova palestra nel parco Lugano come da Progetto n. 14 previsto nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche; adeguamento e messa a norma impianti sportivi Belvedere come da Progetto n. 15 previsto nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche;		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b>		
<b>Indicatori di risultato</b> Attuazione di quanto previsto nel programma per il progetto n. 14 Attuazione di quanto previsto nel programma per il progetto n. 15		

**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2011**

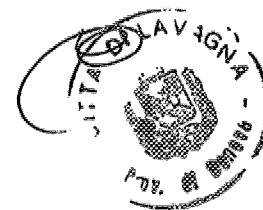


<b>Obiettivo n. 14</b>	<b>Edifici scolastici</b>	
<b>Riferimento RPP</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>
	Progr. 2 – Servizi alla persona	Prog. 02.02 – Istruzione e cultura
<b>Descrizione obiettivo</b> Ampliamento, adeguamento e messa a norma di edifici scolastici		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Ampliamento scuola elementare Riboli, come da Progetto n. 11 previsto nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche; ampliamento, adeguamento e messa a edificio scolastico Vera Vassalle come da Progetto n. 12 previsto nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche;		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b>		
<b>Indicatori di risultato</b> Attuazione di quanto previsto nel programma per il progetto n. 11 Attuazione di quanto previsto nel programma per il progetto n. 12		

<b>Obiettivo n. 15</b>	<b>Valorizzazione dei beni immobili</b>	
<b>Riferimento RPP</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>
	Progr. 5 – Risorse finanziarie e patrimoniali	Prog. 05.02 – Incrementare l'efficacia e l'efficienza nella gestione del patrimonio del comune
<b>Descrizione obiettivo</b> Piano di valorizzazione degli immobili e aggiornamento dell'inventario; alienazione di alcuni immobili		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Predisposizione del piano; aggiornamento dell'inventario; processo di alienazione		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b>		
<b>Indicatori di risultato</b> Redazione del Piano (entro il 15/12/2011) Alienazione beni (entro il 15/12/2011)		



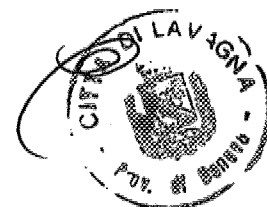
**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2011**



<b>Obiettivo n. 16</b>	<b>Avvio Sportello Unico Attività Produttive</b>	
<b>Riferimento RPP</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>
	Progr. 3 – Turismo e sviluppo sostenibile	Prog. 03.01 – Turismo e sviluppo delle realtà locali
<b>Descrizione obiettivo</b> Avvio dell'attività del Suap, accreditato ad inizio anno.		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Definizione degli endoprocedimenti e della modulistica necessaria per il funzionamento dello sportello		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b>		
<b>Indicatori di risultato</b> Definizione degli endoprocedimenti (entro il 30/06/2011) Redazione modulistica;		

<b>Obiettivo n. 17</b>	<b>Programmazione e segnalazione manutenzioni</b>	
<b>Riferimento RPP</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>
<b>Descrizione obiettivo</b> Miglioramento ed incremento dell'efficacia dei servizi di manutenzione		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Programmazione mensile dei lavori da effettuare; sistema di segnalamento di disfunzioni nel manto stradale e relativo intervento		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b> Collegato obiettivo n. 9 del Corpo polizia municipale e obiettivo n. 24 del Settore dei servizi alla persona, amministrativi di staff, demografici, urp		
<b>Indicatori di risultato</b> Redazione del programma (mensile) Tempo medio di segnalazione all'ufficio competente (1gg) Tempo medio di risposta da parte dell'ufficio competente (3gg) Tempo medio di intervento sulle disfunzioni del manto stradale (da definire nel PDO)		

**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2011**



<b>Obiettivo n. 18</b>	<b>Miglioramento della comunicazione interna</b>	
<b>Riferimento RPP</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>
	Progr. 4 – Al servizio del cittadino	Prog. 04.01 – Innovazione dell'organizzazione comunale
<b>Descrizione obiettivo</b> Miglioramento dell'organizzazione comunale attraverso il potenziamento della comunicazione interna e della collaborazione tra gli uffici comunali		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Riunioni periodiche del Comitato di Direzione; utilizzo della Conferenza dei Servizi Interna; Incremento dell'uso della posta elettronica; miglior utilizzo del software IRIDE; incremento del numero e miglior funzionamento delle riunioni interne sia nell'ambito del singolo settore che tra settori differenti		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b> Tutti i settori		
<b>Indicatori di risultato</b> N. riunioni Comitato di Direzione (almeno 2 al mese) N. Conferenze di Servizi Interna Incremento nell'utilizzo del software IRIDE		

<b>Obiettivo n. 19</b>	<b>Collaborazione con la struttura per il controllo di gestione</b>	
<b>Riferimento RPP</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>
	Progr. 4 – Al servizio del cittadino	Prog. 04.01 – Innovazione dell'organizzazione comunale
<b>Descrizione obiettivo</b> Collaborazione con la struttura per il Controllo di Gestione e supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione al fine di poter attuare in modo efficace ed efficiente le attività di programmazione, controllo e rendicontazione con conseguente possibilità di implementare azioni correttive		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Partecipazione alle fasi di programmazione, controllo e rendicontazione Piano di razionalizzazione dei costi		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b> Tutti i settori		
<b>Indicatori di risultato</b> Invio dei dati richiesti Analisi dei report elaborati dalla struttura per il controllo di gestione (entro 15gg) Attuazione del piano di razionalizzazione (relazioni semestrali)		

**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2011**



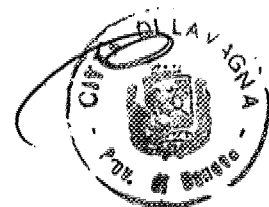
<b>Obiettivo n. 20</b>	<b>Razionalizzazione del contenzioso</b>	
<b>Riferimento RPP</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>
	Progr. 4 – Al servizio del cittadino	Prog. 04.01 – Innovazione dell'organizzazione comunale
<b>Descrizione obiettivo</b> Razionalizzazione della spesa relativa al contenzioso		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Creazione di un database relativo al contenzioso e monitoraggio dello stesso; Predisposizione di direttive agli uffici sulla legittimità degli atti amministrativi di loro competenza con particolare riguardo di una adeguata motivazione		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b> Tutti i settori		
<b>Indicatori di risultato</b> Creazione del database; Elaborazione di linee guida per la razionalizzazione		

<b>Obiettivo n. 21</b>	<b>Ricerca finanziamenti</b>	
<b>Riferimento RPP</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>
	Progr. 5 – Risorse finanziarie e patrimoniali Progr. 4 – Al servizio del cittadino	Prog. 05.01 – Miglioramento della gestione delle entrate e monitoraggio andamento delle spese Prog. 04.01 – Innovazione dell'organizzazione comunale
<b>Descrizione obiettivo</b> Ricerca di nuove modalità di finanziamento, quali ad esempio quelle dei fondi dell'UE, allo scopo di incrementare le entrate e quindi poter migliorare ulteriormente o ampliare i servizi offerti alla cittadinanza		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Ricerca delle possibilità di finanziamento, lettura dei bandi, risposta ai bandi ritenuti più idonei		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b> Tutti i settori		
<b>Indicatori di risultato</b> Almeno una richiesta per settore		

**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2011**



<b>Obiettivo n. 22</b>	<b>Gestione ordinaria</b>	
	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>
<b>Riferimento RPP</b>	Progr. 4 – Al servizio del cittadino  E in generale su tutti i programmi riferibili al Settore	Prog. 04.01 – Innovazione dell'organizzazione comunale
<b>Descrizione obiettivo</b> Per tutti i settori dell'ente è auspicabile un'importante attività di miglioramento della gestione ordinaria dei servizi		
<b>Azioni per il raggiungimento</b> Analisi delle attività svolte, delle tempistiche necessarie, rispetto degli adempimenti richiesti da normative e/o regolamenti sopravvenuti o preesistenti, quantificazione dell'attività svolta mediante la tenuta di indicatori		
<b>Altri enti/settori coinvolti</b>		
<b>Indicatori di risultato</b> Tenuta da parte di ogni ufficio di un elenco di indicatori di attività che saranno indicati nel PDO e invio periodico degli stessi al controllo di gestione per il monitoraggio		



## **CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

### **Centro di Responsabilità (C.d.R.) 54**

**Dirigente Dott. Fabio Terrile**

#### **Dati descrittivi del settore**

##### **CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

Il sindaco o l'assessore da lui delegato, nell'esercizio delle funzioni del Servizio di Polizia Municipale impartisce le direttive, vigila sull'espletamento del servizio e adotta i provvedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti.

Gli addetti al servizio di polizia municipale esercitano nel territorio di competenza le funzioni istituzionali previste dalla legge e collaborano, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le Forze di polizia dello Stato, previa disposizione del sindaco, quando ne venga fatta, per specifiche operazioni, motivata richiesta dalle competenti autorità.

Quando sono in servizio, nell'ambito territoriale dell'ente di appartenenza, gli operatori di polizia municipale rivestono la qualità di (legge n.65/1986):

- agenti o ufficiali di **Polizia Giudiziaria** nei limiti indicati dalla legge e per competenza per materia, per territorio ed in servizio;
- svolgono il servizio di **Polizia Stradale**, ai sensi dell'art. 12 del Codice della Strada limitatamente alle strade comunali;
- Ausiliari della **Pubblica sicurezza**, in funzione ausiliaria alle Forze di Polizia dello Stato, quando vengono riconosciuti tali con decreto del Prefetto competente per territorio.

Le funzioni di polizia locale sono inoltre definite dall'art. 2 della L.R. n.31/2008 della Regione Liguria all'art.2. Che in particolare stabilisce che gli operatori di polizia locale provvedono allo svolgimento delle funzioni ad essi attribuite dalle disposizioni vigenti, tra le quali in particolare:

- vigilare sull'osservanza delle leggi, regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti amministrativi dello Stato, della Regione e degli Enti locali;
- vigilare sulla integrità e sulla conservazione del patrimonio pubblico;
- prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità o disastri, nonché in caso di privato infortunio e collaborare ai servizi e alle operazioni di protezione civile di competenza dell'ente di appartenenza.

Il settore include anche il servizio di segnaletica.

#### **Dotazioni informatiche del settore**

Personal computer fissi con monitor n. 7

Stampanti n. 6

Fotocopiatrici n. 1

Fax n. 1

**Comune di Lavagna – Provincia di Genova**  
**Piano Esecutivo di Gestione 2011**



**Centri di gestione che fanno riferimento al settore (in base alla contabilità finanziaria)**

<b>Centro di Gestione (C.d.G)</b>	<b>Codice</b>
Ufficio Polizia Municipale	07

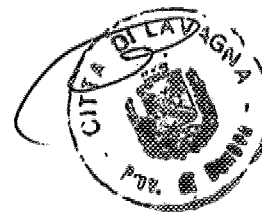
**Risorse umane relative al C.d.R 54**

**Dirigente Dott. Fabio Terrile**  
**Responsabili posizione organizzativa n. 1**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Qualifica</b>
Barzacchi Raffaele	C	agente di polizia municipale
Boccoleri Danilo	D	istruttore direttivo polizia municipale
Comincioli Antonio	C	agente di polizia municipale
Devoto Antonio*	D	istruttore direttivo polizia municipale
Galli Maura	C	agente di polizia municipale
Mantero Matteo	D	istruttore direttivo polizia municipale
Mastini Mario	C	agente di polizia municipale
Mazzocco Mirko	C	agente di polizia municipale
Motto Alessandro	C	agente di polizia municipale
Muzio Gabriele	C	agente di polizia municipale
Orto Pierluigi	C	agente di polizia municipale
Peroni Maria Teresa	C	agente di polizia municipale
Ponzanelli Ilaria	C	agente di polizia municipale
Raggio Daniela	C	agente di polizia municipale
Rosina Angelo	D	istruttore direttivo polizia municipale
Rovatti Leonardo	D	istruttore direttivo polizia municipale
Rovatti Veronica	C	agente di polizia municipale
Tosini Giorgio	C	agente di polizia municipale
Venezia Luca	C	agente di polizia municipale
Viappiani Giorgio	C	agente di polizia municipale
<b>Servizio segnaletica</b>		
<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Qualifica</b>
Garibaldi Luigi	B	operatore specializzato servizi tecnici
Muia' Francesco	B	operatore specializzato servizi tecnici

\* RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*Comune di Lavagna – Provincia di Genova  
Piano Esecutivo di Gestione 2011*



**CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

**Centro di Responsabilità (C.d.R.) 54**

**Dirigente Dott. Fabio Terrile**

**RIEPILOGO OBIETTIVI PEG C.d.R. 54**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Strategicità</b>
1	Controllo del territorio contro abusivismo edilizio	Massima
2	Controllo e sicurezza (Codice della Strada, Regolamenti, Ordinanze, ecc.)	Massima
3	Vigilanza a manifestazioni	Massima
4	Educazione stradale nelle scuole	Rilevante
5	Regolamento di Polizia Urbana	Massima
6	Miglioramento comunicazione interna	Rilevante
7	Collaborazione con la struttura per il controllo di gestione	Rilevante
8	Razionalizzazione del contenzioso	Rilevante
9	Realizzazione sistema di segnalazione	Massima
10	Ricerca finanziamenti	Rilevante
11	Gestione ordinaria	Normale