SAGRE E MANIFESTAZIONI GASTRONOMICHE E DANZANTI

Uffici [1]

Commercio ed Attività Economiche

Lo svolgimento di sagre e in generale di manifestazioni gastronomiche e danzanti è soggetto a controlli dell?Amministrazione Comunale sotto i seguenti aspetti:

- requisiti igienico-sanitari relativi alla preparazione, cottura e somministrazione degli alimenti;
- tutela dell?ordine pubblico e requisiti morali degli organizzatori;
- sicurezza degli impianti ed incolumità del pubblico;
- prevenzione dell?inquinamento acustico (controllo sulle emissioni sonore);
- occupazione di aree pubbliche.

In relazione a tali aspetti, chi intenda svolgere una sagra è tenuto ai seguenti adempimenti burocratici:

Denuncia di inizio di attività (**D.I.A.**) ai sensi art. 6 reg. CE 852/2004 (disciplina igienico - sanitaria del settore alimentare) da presentare alla ASL per il tramite del Comune (**Servizio Attività Economiche**), mediante **apposita modulistica** [2];

Dichiarazione di inizio di attività ai sensi della normativa vigente (vedi allegato fondo pagina) da presentare al Servizio Attività Economiche del Comune, mediante apposito modello.
Alla dichiarazione vanno allegati i documenti richiamati nella modulistica.

La modulistica utilizzata presuppone che la sagra/manifestazione si svolga in luogo completamente aperto, privo di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico (tribune o recinzioni o attrezzature similari), senza uso di palco (o con palco o pedana per artisti di altezza non superiore a m 0,8) e con attrezzature elettriche e/o di amplificazione sonora installate in aree non accessibili al pubblico.

Se le condizioni in cui si svolgono gli spettacoli musicali e danzanti sono diverse e più complesse di quelle indicate nella modulistica qui allegata, non è sufficiente la dichiarazione di inizio e la manifestazione deve essere preventivamente autorizzata (vedi procedimento "Strutture per l?intrattenimento").

- Domanda di autorizzazione acustica per attività temporaneamente rumorosa indirizzata **all?Ufficio Ambiente** del Comune, mediante apposito **modello**;
- Se la manifestazione si svolge su area di proprietà comunale, l?organizzatore dovrà preventivamente acquisire **l'autorizzazione all?occupazione temporanea di suolo pubblico**, presentando la relativa domanda, indirizzata all'**Area Tecnica** del Comune, mediante **l?apposito modulo.**

I referenti

Gli operatori dell' Ufficio Commercio ed Attività Economiche

Norme di riferimento

- Artt. 68 e 80 T.U.L.P.S. (Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza) [3], approvato con R. D. n. 773 del 18 giugno 1931
- Art. 19 Legge 7 agosto 1990 n. 241 [4]
- Artt. 116 e 124 Regolamento di attuazione del T.U.L.P.S., approvato con R.D. n. 635 del 6 maggio 1940
- Artt. 56 - 60 Legge Regionale 2 gennaio 2007 n.1 [5]

Uffici

Links:
[1] http://comune.lavagna.ge.it/uffici

[2] http://comune.lavagna.ge.it/alimenti-produzione-vendita-somministrazione-disciplina-igienico-sanitaria
[3] http://comune.lavagna.ge.it/sites/default/files/TULPS%20Artt.68%20e%2080.doc
[4] http://comune.lavagna.ge.it/sites/default/files/L%20241_1990%20Art.19.doc
[5] http://comune.lavagna.ge.it/sites/default/files/LR%201_2007%20Artt.56%2060.doc